



COMUNE DI SOMAGLIA
PROVINCIA DI LODI

***PEG/
PIANO DELLA PERFORMANCE 2015***

(APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N.64 DEL 30/9/2015)

PREMESSA

L'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" precisa che "al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance le amministrazioni pubbliche (...) redigono annualmente (...) entro il 31 gennaio un documento programmatico triennale, denominato piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori".

L'articolo citato prosegue al comma 5 indicando le sanzioni previste in caso di mancata adozione del Piano della Performance e precisando che "in caso di mancata adozione del Piano della Performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano aver concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati".

Dal tenore letterale della norma si comprende l'importanza del Piano come strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance.

Va evidenziato che, dall'anno 2013, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, l'art. 3, comma 1, lett g-bis), del D.L. 174/2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla Legge 213/2012, ha aggiunto il comma 3-bis al predetto art. 169, unifica organicamente nel piano esecutivo di gestione oltre al piano dettagliato degli obiettivi di cui agli art. 108 e 197 del TUEL anche il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs 150/2009;

Pertanto, al fine di garantire una visione completa ed esaustiva del complesso delle attività di gestione previste per il 2015, il documento di PEG/Piano della Performance contempla obiettivi di mantenimento degli standard quali-quantitativi dell'attività ordinaria/istituzionale dell'Ente e come tali sottratti alla discrezionalità politica – amministrativa della Giunta Comunale.

Oltre agli obiettivi di mantenimento degli standard quali-quantitativi dell'attività ordinaria/istituzionale dell'ente sono stati inseriti obiettivi strategici diversi per ciascun responsabile di servizio.

Nella stesura del Piano è stata promossa la partecipazione del personale attraverso il coinvolgimento dei responsabili dei servizi e dei responsabili degli uffici.

L'arco temporale di riferimento è l'anno 2015.

Il PEG/Piano della Performance del comune di Somaglia risulta, pertanto, articolato secondo le sezioni di seguito esposte:

IDENTITA' DELL'AMMINISTRAZIONE – Il comune di Somaglia in cifre

In questa sezione sono proposti in estrema sintesi alcuni dati significativi in ordine al profilo dell'ente – dati che attengono al contesto territoriale esterno e al contesto interno

DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI E DELLE STRATEGIE DELL'ENTE

In questa sezione è illustrata la “mission” istituzionale dell'ente così come desunta dai documenti di programmazione economico-finanziaria

DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

In questa sezione sono illustrati gli obiettivi assegnati ai responsabili di servizio, unitamente ai tempi attesi di realizzazione, agli indicatori di risultato e al peso assegnato a ciascun obiettivo.

IL COMUNE DI SOMAGLIA IN CIFRE

(dati desunti dalla relazione previsionale e programmatica 2015-2017)

1.1 CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE.

POPOLAZIONE

1.1.1 -	Popolazione legale al censimento		n°	3202
1.1.2 -	Popolazione residente alla fine del 2013		n°	3832
	Di cui: maschi		n°	1906
	femmine		n°	1926
	nuclei familiari		n°	1512
	comunità/convivenze		n°	1
1.1.3 -	Popolazione all'1/1/2014		n°	3832
1.1.4 -	Nati nell'anno	n°	41	
1.1.5 -	Deceduti nell'anno	n°	30	
	saldo naturale		n°	+11
1.1.6 -	Immigrati nell'anno	n°	146	
1.1.7 -	Emigrati nell'anno	n°	164	
	saldo migratorio		n°	-18
1.1.8 -	Popolazione al 31/12/2014		n°	3825
	di cui			
1.1.9 -	In età prescolare (0/6)		n°	283
1.1.10 -	In età scuola obbligo (7/14 anni)		n°	301
1.1.11 -	In forza lavoro 1 ^a occupazione (15/29 anni)		n°	521
1.1.12 -	In età adulta (30/65 anni)		n°	2036
1.1.13 -	In età senile (oltre 65 anni)		n°	684
1.1.14	Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso	
		2009	1.01	
		2010	0.78	
		2011	0.80	
		2012	0.81	
		2013	0.79	
1.1.15	Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso	
		2009	1.24	
		2010	0.97	
		2011	0.95	
		2012	0.96	
		2013	0.95	
1.1.16	Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	abitanti entro il 2014	N° 5496	
1.1.17	Livello di istruzione della popolazione residente: Il livello di istruzione della popolazione residente è buono.			
1.1.18	Condizione socio economica delle famiglie: mediamente buona			

TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in kmq	21,00	
1.2.2 - RISORSE IDRICHE		
<ul style="list-style-type: none"> • Laghi n. 0 • Fiumi e torrenti n. 1 		
1.2.3 - STRADE		
<ul style="list-style-type: none"> • Statali km 5 • Provinciali km 6 • Comunali km 18 • Vicinali km 4 • Autostrade km 5 		
1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
	data ed estremi del provvedimento di approvazione	
• Piano di governo del territorio adottato	si	CC 9 DEL 23/04/2007
• Piano di gov del territorio approvato	si	CC 49 DEL 11/09/2007
• Programma di fabbricazione	No	
• Piano edilizia economica e popolare	No	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
• Industriali	No	
• Artigianali	No	
• Commerciali	No	
• Altri strumenti (specificare)	No	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 12, comma 7, D.Lvo 77/95) NO		
Superficie fondiaria in mq		
P.E.E.P	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.I.P		

ARTICOLAZIONE DELL'ORGANO POLITICO

Sindaco/Assessorati	Nome	Deleghe
Sindaco	Angelo CAPERDONI	Affari Generali e Coordinamento, Protezione Civile, Opere Pubbliche, Casa di Riposo, Rapporti con Provincia e altri Comuni
Vice-Sindaco	Marco FACCHINI	Territorio, Servizi, Giovani, Turismo e Commercio
Assessore	Fulvio GARIONI	Bilancio, tasse e tributi, controllo di gestione, personale
Assessore	Paola SALAMINI	Istruzione e cultura
Assessore	Giuseppina Maria DOSSENA	Servizi Sociali

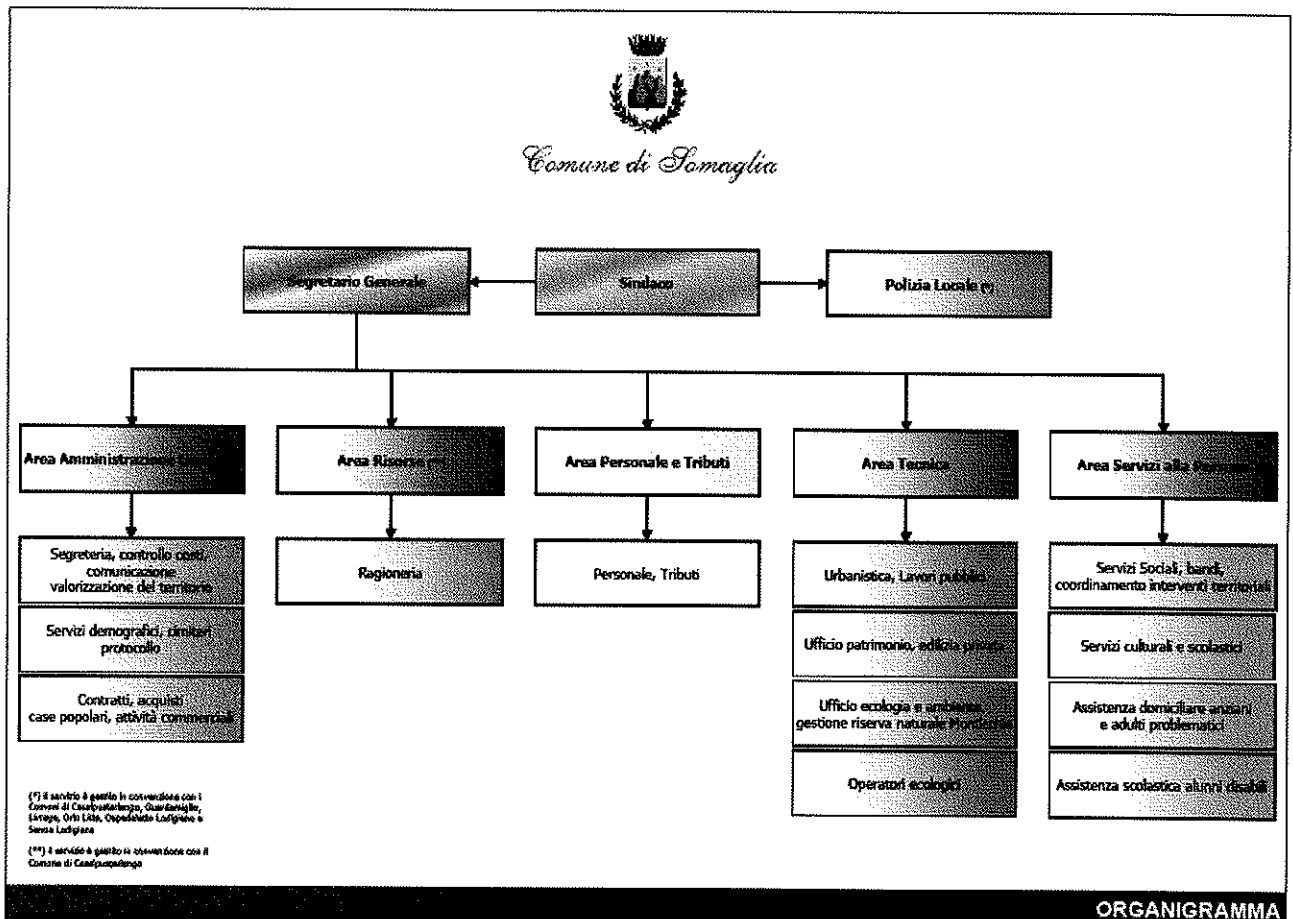
ARTICOLAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Centro di responsabilit� (Area)	Nome del responsabile
Amministrazione generale	Luca Tavani
Risorse *	Maria Claudia Bosoni
Tecnica	Carlo Andrea Marzatico
Servizi alla Persona	Angelamaria Faliva
Personale e tributi	Maria Maddalena Zinzalini
Polizia Locale*	Laura Chiesa
Segretario Generale **	Antonella Guarino

* servizi gestiti in convenzione con il comune di Casalpusterlengo

** in convenzione con il comune di Seriate (Bg)

ORGANIGRAMMA



LA “MISSION” DELL’ENTE
GLI OBIETTIVI STRATEGICI
Per l’anno 2015

La “mission” dell’Ente definisce l’ambito in cui l’organizzazione opera in termini di politiche e di azioni perseguite. La mission rappresenta l’esplicitazione degli obiettivi strategici che guidano l’azione dell’Ente dai quali scaturiscono gli obiettivi operativi posti in capo ai responsabili di servizio.

Per l’anno 2015 l’obiettivo strategico dell’Amministrazione che coinvolgono tutti i settori dell’Amministrazione è il seguente:

- Perseguire obiettivi di contenimento della spesa ricorrendo il più possibile alle centrali di committenza e al mercato elettronico per gli acquisti di beni e servizi dando piena attuazione alle più recenti disposizioni legislative in materia.

GLI OBIETTIVI GESTIONALI

Dagli obiettivi strategici dell'Ente scaturiscono gli obiettivi operativi assegnati ai responsabili di servizio che di seguito vengono proposti nelle schede allegate.

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2015

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: Area Amministrazione Generale

RESPONSABILE DI PEG: Luca Tavani

GRUPPO DI LAVORO: Giuseppina Ferrari, Sabrina Rita Albanesi

RISORSE FINANZIARIE: vedi elenco capitoli di PEG allegati alla presente scheda

OBIETTIVO	ELENCO SINTETICO ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE	STRATEGICITÀ	INDICATORI MISURABILI	TEMPI DI REALIZZAZIONE
1. Gestione della dotazione informatica e telefonica	Rilevazione della dotazione informatica (hardware) e telefonica (hardware e servizi voce e dati) e predisposizione di proposte per la migliore gestione	alta	Redazione di un progetto che, partendo dall'analisi della situazione attuale, offra la miglior soluzione per le necessità dell'Ente	Entro il 31 dicembre 2015
2. Ufficio contratti: gestione dei contratti	Riduzione dei tempi di stipula dei contratti	alta	Riduzione del 25% del tempo di stipula dei contratti, rispetto all'anno precedente	Entro il 31 dicembre 2015
3. Ufficio Elettorale: dematerializzazione dei fascicoli elettorali	Scansione e gestione informatica di almeno il 50% dei fascicoli elettorali personali	media	Numero di fascicoli scansati	Entro il 31 dicembre 2015
4. attivazione della C.U.A.	Predisposizione convenzione e relativo regolamento attuativo	media	Predisposizione atti per l'approvazione da parte del CC	Entro il 31 dicembre 2015
5. predisposizione del bando relativo all'assegnazione degli alloggi ERP e adempimenti conseguenti con il supporto di personale dei servizi sociali	1. tutoraggio e formazione al personale dei servizi sociali 2. stesura del bando per gli alloggi ERP	media	- ore di tutoraggio - stesura bando in collaborazione con personale dell'area servizi sociali	Ottobre-dicembre 2015 Dicembre 2015

INDICI/indicatori obiettivo n. 1	ATTESO 2015	2015
Redazione progetto	1	
INDICI/indicatori obiettivo n. 2	ATTESO 2015	2015
Indice di riduzione rispetto ai tempi medi dell'anno precedente	25%	
INDICI/indicatori obiettivo n. 3	ATTESO 2015	2015
Numero fascicoli dematerializzati	1390 (ovvero 350 al mese)	
INDICI/indicatori obiettivo n. 4	ATTESO 2015	2015
Predisposizione atti.	Entro il 31 dicembre 2015	
INDICI/indicatori obiettivo n. 5	ATTESO 2015	RISULTATO 2015
Ore di tutoraggio e formazione	Almeno 10	
Predisposizione bando	Entro il 31 dicembre 2015	

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2015

CENTRO DI RESPONSABILITA' : Area Servizi alla Persona

RESPONSABILE DI AREA: Faliva Angelamaria

RISORSE UMANE A DISPOSIZIONE DELL'AREA: n. 1 istruttore (cat. C) a tempo parziale (28/ore) - n. 2 collaboratori socio assistenziali (cat. B di cui a tempo parziale a 25/ore e 1 a tempo pieno)-

DIPENDENTI COINVOLTI NEL PIANO PERFORMANCE: Uttini Roberta, Franchin Ortensia, Musocchi Roberta Santina

RISORSE FINANZIARIE: Per l'attribuzione dei capitoli si rimanda alla delibera di assegnazione delle risorse della Giunta Comunale n. _____ del _____

OBIETTIVO N. (descrizione)	ELENCO SINTETICO ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE (azioni)	STRATEGICITA'	INDICATORI MISURABILI	Tempi di realizzazione
1. Regolamento comunale per l'accesso alle prestazioni sociali agevolate-I.S.E.E.	Stesura del regolamento comunale	ALTA	<ul style="list-style-type: none">- sessioni di condivisione con componente politica- stesura proposta ed approvazione con conseguenti attività procedimentali	<ul style="list-style-type: none">-ottobre/novembre 2015-entro dicembre 2015
2. Azioni di cura e qualità della relazione operatore-utente	<input type="checkbox"/> declinazione obiettivo: azione 1): destinatari anziani	ALTA	<ul style="list-style-type: none">- Analisi di fattibilità con la locale farmacia (con incontri da pianificare al bisogno)	<ul style="list-style-type: none">- entro dicembre 2015

	Ritiro e consegna farmaci richiesti con ricetta elettronica destinato agli anziani che vivono da soli, in collaborazione con la locale farmacia.		- attivazione sperimentale per i mesi invernali di un servizio di ritiro dei farmaci presso la locale farmacia e consegna al domicilio degli anziani.	
	azione 2) destinatari alunni con disabilità e anziani con disabilità Attività di inclusione e socializzazione		- individuazione e programmazione di momenti di aggregazione e di incontro nel tempo libero e/o nel contesto scolastico	-dicembre 2015
3. Supporto all'area Amministrazione Generale per la predisposizione del bando relativo all'assegnazione degli alloggi ERP e adempimenti conseguenti	1. supporto e affiancamento al personale dell'area amministrazione generale 2. collaborazione nella stesura del bando per gli alloggi ERP	media	- ore di affiancamento - stesura bando in collaborazione con personale dell'area amministrazione generale	Ottobre-dicembre 2015 Dicembre 2015

INDICI/indicatori obiettivo n. 1	ATTESO 2015	RISULTATO 2015
Termine entro il quale elaborare il documento	Novembre 2015	
Numero sessioni-tavoli di lavoro con componente politica	1. In base alle necessità (almeno 1) 2. documento finale	

INDICI/indicatori obiettivo n. 2	ATTESO 2015	RISULTATO 2015
Incontri con farmacia locale per pianificazione servizio	1. Almeno 1	
<ul style="list-style-type: none"> Attivazione sperimentale del servizio di ritiro e consegna farmaci (rif. azione 1) 	<ul style="list-style-type: none"> Predisposizione degli Atti propedeutici all'avvio della sperimentazione nel 	

<ul style="list-style-type: none"> Attivazione attività di inclusione/ socializzazione (rif. azione 2) 	<p>periodo invernale</p> <ul style="list-style-type: none"> Almeno 1 proposta/alunno di attività ricreative da effettuare entro 31/12/2015 con alunni disabili in carico per servizio di assistenza ad personam; Almeno 1 proposta di attività con anziani in carico del SAD aventi patologie di disabilità 	
---	---	--

INDICI/indicatori obiettivo n. 3	ATTESO 2015	RISULTATO 2015
Ore di affiancamento	Almeno 10	
Predisposizione bando	Entro il 31 dicembre 2015	

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2015

CENTRI DI RESPONSABILITA': area personale e tributi

RESPONSABILI DI AREA: Maria Maddalena Zinzalini

RISORSE UMANE A DISPOSIZIONE DELL'AREA: NESSUNA

RISORSE FINANZIARIE: vedi elenco capitoli di PEG allegati alla presente scheda

OBIETTIVO	ELENCO SINTETICO ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE	STRATEGICITA'	INDICATORI MISURABILI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	RISULTATO
1. Gestione IMU - TASI	messa a regime programma imu e tasi con inserimento MUI – Docfa-dichiarazioni successione – dichiarazioni enti non commerciali – dichiarazione cartacee presentate dai contribuenti – verifica catasto superficie	Alta	Predisposizione elenco avvisi accertamento imu anno 2012	Entro il 31 dicembre 2015	
2. Gestione Tares anno 2013	Emissione avvisi di liquidazione ai contribuenti morosi-concessione rateizzazione pagamento tares con modifica regolamento e predisposizione ruolo coattivo	alta	Recupero evasione tares	Entro il 31 dicembre 2015	
3. Definizione criteri	Stesura nuovi criteri per	media	Predisposizione	Entro il 31 dicembre	

per progressioni orizzontali	progressioni orizzontali		criteri	2015	
4. Predisposizione bozza di regolamento sul baratto amministrativo	Stesura di una bozza di regolamento sul baratto amministrativo	media	Stesura bozza di regolamento	Entro il 31 dicembre 2015	

INDICI/indicatori obiettivo n.1	ATTESO 2015	RISULTATO 2015
Predisposizione atti	100%	
Inserimento denunce	500	
INDICI/indicatori obiettivo n.2	ATTESO 2015	RISULTATO 2015
Predisposizione atti	100%	
n.avvisi di liquidazione emessi	156	
n.avvisi accertamento rettificati	< 10% sul totale degli avvisi emessi	
Importo totale tares accertato	28.853,00	
Importo totale tares incassato	7.200,00	
INDICI/indicatori obiettivo n.3	ATTESO 2015	RISULTATO 2015
Predisposizione atti	Entro il 31 dicembre 2015	
INDICI/indicatori obiettivo n.4	ATTESO 2015	RISULTATO 2015
Predisposizione regolamento	Entro il 31 dicembre 2015	

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2015

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: Area Tecnica

RESPONSABILE DI PEG: Carlo Andrea Marzatico

GRUPPO DI LAVORO: Antonio Vignola, Mariangela Quartieri, Gianpaolo Polenghi, Gabriele Rancati

RISORSE FINANZIARIE: vedi elenco capitoli di PEG allegati alla presente scheda

OBIETTIVO	ELENCO SINTETICO ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE	STRATEGICITÀ	INDICATORI MISURABILI	TEMPI DI REALIZZAZIONE
1. Formalizzazione del decreto di esproprio e acquisizione delle aree necessarie alla mitigazione ambientale legate al progetto "SUAP LIDL 2014"	Redazione dei decreti di esproprio, e registrazione ai PP. RR. II., al fine dell'acquisizione delle aree al patrimonio comunale.	Alta	Acquisizione delle aree al patrimonio comunale	Entro il 31 dicembre 2015
2. Rilevazione del patrimonio immobiliare aggiornato al 2015 e caricamento e invio delle schede immobili al MEF.	Raccolta dei dati catastali, volumetrici di toponomastica e relativi allo stato conservativo, per immobili e terreni di proprietà comunale, al 2015.	Alta	Invio dei dati al MEF	Entro il 30 settembre 2015
3. Catalogazione e riordino delle pratiche comunali, con loro spostamento nell'archivio comunale (parte tecnica)	Creazione e intestazione di faldoni cartacei, da suddividere per argomento e loro deposito	Media	Numero di faldoni creati	Entro il 31 dicembre 2015
4. Avvio del procedimento per l'acquisizione dei pareri di approvazione del progetto definitivo, per i nuovi spogliatori al campo sportivo di Somaglia.	Predisposizione progetto e acquisizione pareri e nulla osta.	Alta	Deliberazione di approvazione da parte della GC del progetto definitivo.	Entro il 31 dicembre 2015

INDICI/indicatori obiettivo n. 1	ATTESO 2015	2015
Acquisizione delle aree al patrimonio	100% (2 su 2)	
INDICI/indicatori obiettivo n. 2	ATTESO 2015	2015
Invio al MEF dati patrimonio immobiliare	100% (tutti i beni immobili del Comune)	
INDICI/indicatori obiettivo n. 3	ATTESO 2015	2015
Numero faldoni creati	100	
INDICI/indicatori obiettivo n. 5	ATTESO 2015	2015
Delibera GC approvazione progetto definitivo	1	

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2015

CENTRI DI RESPONSABILITA': area risorse.

RESPONSABILI DI PEG: Maria Claudia Bosoni

GRUPPO DI LAVORO: Maria Claudia Bosoni, Camilla Rossi, ed in sostituzione per assenza maternità Teresa Albanesi e Nicol Rossi

RISORSE FINANZIARIE: vedi elenco capitoli di PEG allegati alla presente scheda

OBIETTIVO	ELENCO SINTETICO ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE	STRATEGICITA'	INDICATORI MISURABILI	TEMPI DI REALIZZAZIONE	RISULTATO
1) Attuare nuova contabilità Enti Locali – FASE 2	Riaccertamento dei residui secondo i nuovi principi contabili e costituzione fondo pluriennale vincolato Costituzione fondo crediti di dubbia esigibilità Predisposizione DUP	Alta	- Predisposizione DUP entro dicembre 2015	Da marzo 2015 al 31 dicembre 2015	
2) Informatizzare la gestione del servizio di tesoreria	Realizzazione collegamento diretto tra il Comune e la Banca attraverso l'uso di ordinativi di pagamento e di riscossione informatici, in luogo di quelli cartacei, le cui evidenze informatiche valgono ai fini della documentazione, ivi compresa la resa del conto.	alta	- Adozione ordinativo digitale entro il 31 dicembre 2015	Da giugno a dic 2015	

3)Fatturazione elettronica	Valutazione del processo migliore di gestione dei flussi documentali Registrazione all'IPA e ottenimento codice univoco per comunicazione ai fornitori Formazione sul nuovo applicativo informatico per la stampa e controllo delle fatture ricevute	alta	- Ore di formazione	Da febbraio a dic 2015	
-----------------------------------	--	------	---------------------	------------------------	--

INDICI/indicatori ob. 1 NUOVA CONTABILITA' – FASE 2	ATTESO 2015	2015
Predisposizione DUP	entro dicembre 2015	

INDICI/indicatori ob. 2 INFORMATIZZAZIONE TESORERIA	ATTESO 2015	2015
Adozione ordinativo digitale	entro il 31 dicembre 2015	

INDICI/indicatori ob. 3 FATTURAZIONE ELETTRONICA	ATTESO 2015	2015
Ore di formazione	>5	

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2015

CENTRI DI RESPONSABILITA': area Polizia Locale/Protezione Civile

RESPONSABILI DI PEG: Laura Chiesa

GRUPPO DI LAVORO: Bernardelli Carlo, Stefano Zaninelli per la Polizia Locale – Mariangela Quartieri per la Protezione Civile.

RISORSE FINANZIARIE: vedi elenco capitoli di PEG allegati alla presente scheda

OBIETTIVO	ELENCO SINTETICO ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE	STRATEGICITA'	INDICATORI MISURABILI	TEMPI DI REALIZZAZIONE
1. Controllare e presidiare il territorio attraverso il pattugliamento, la prevenzione e l'accertamento delle violazioni in materia di codice della strada e leggi complementari	-Recepire le direttive dell'Amministrazione - Evadere gli esposti dei cittadini - Organizzare i controlli	Alta	n. segnalazioni/esposti/controlli	Entro il 31 dicembre 2015
2. Controllare le attività di edilizia, commercio e attività produttive e ambientali.	Controllo degli esposti per abusi edilizi e commerciali	Alta	n. esposti /n. controlli	Entro il 31 dicembre 2015
3. Controlli mirati sull'oasi Monticchie e aree verdi (cani lasciati liberi di vagare)	Attivare controlli mirati in particolare nel giorno del mercato settimanale. Elaborare tabella indicante date/luogo del controllo	Alta	n. controlli/n. verbali	Entro il 31 dicembre 2015
4. controllare sistema videosorveglianza	Effettuare controlli settimanali circa il funzionamento del sistema di videosorveglianza con invio comunicazione e attivazione addetti in caso di guasti.	Alta	n. controlli/attività	Entro il 31 dicembre 2015
5. elaborare il Documento di Valutazione dei Rischi	Elaborare una valutazione globale e documentata di tutti i rischi per la salute e sicurezza dei Volontari del gruppo comunale di Protezione Civile	Alta	1 Documento	Entro il 31 dicembre 2015

INDICI/indicatori obiettivo n. 1	ATTESO 2015	2015
N controlli	Almeno 1 posto di controllo al giorno anche nella frazione San Martino	
n. segnalazioni/esposti ricevuti	10	
n. segnalazioni/esposti evasi	10	
INDICI/indicatori obiettivo n. 2	ATTESO 2015	2015
N controlli	Almeno 1 alla settimana	
n. segnalazioni/esposti ricevuti	6	
n. segnalazioni/esposti evasi	6	
n. controlli effettuati	30	
INDICI/indicatori obiettivo n. 3	ATTESO 2015	2015
N controlli	Almeno 1 alla settimana	
n. verbali	1 Scheda/report alla settimana	
INDICI/indicatori obiettivo n. 4	ATTESO 2015	2015
N controlli	2 segnalazioni alla settimana	
n. segnalazioni	2 controlli alla settimana	
INDICI/indicatori obiettivo n. 5	ATTESO 2015	2015
N 1 documento	1 documento	