

**COMUNE DI SOMAGLIA
PROVINCIA DI LODI**

***PEG/
PIANO DELLA PERFORMANCE 2013***

(APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. ____ DEL _____)

PREMESSA

L'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 " Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" precisa che "al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance le amministrazioni pubbliche (...) redigono annualmente (...) entro il 31 gennaio un documento programmatico triennale, denominato piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori".

L'articolo citato prosegue al comma 5 indicando le sanzioni previste in caso di mancata adozione del Piano della Performance e precisando che "in caso di mancata adozione del Piano della Performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano aver concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati".

Dal tenore letterale della norma si comprende l'importanza del Piano come strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance.

Va evidenziato che, dall'anno 2013, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, l'art. 3, comma 1, lett g-bis), del D.L. 174/2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla Legge 213/2012, ha aggiunto il comma 3-bis al predetto art. 169, unifica organicamente nel piano esecutivo di gestione oltre al piano dettagliato degli obiettivi di cui agli art. 108 e 197 del TUEL anche il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs 150/2009;

Pertanto, al fine di garantire una visione completa ed esaustiva del complesso delle attività di gestione previste per il 2013, il documento di PEG/Piano della Performance contempla obiettivi di mantenimento degli standard quali-quantitativi dell'attività ordinaria/istituzionale dell'Ente e come tali sottratti alla discrezionalità politica – amministrativa della Giunta Comunale.

Oltre agli obiettivi di mantenimento degli standard quali-quantitativi dell'attività ordinaria/istituzionale dell'ente sono stati inseriti due obiettivi strategici intersettoriali:

1. applicazione delle norme in tema di trasparenza e anticorruzione;
2. avvio delle gestioni associate obbligatorie.

Nella stesura del Piano è stata promossa la partecipazione del personale attraverso il coinvolgimento dei responsabili dei servizi e dei responsabili degli uffici.

L'arco temporale di riferimento è l'anno 2013.

Il PEG/Piano della Performance del comune di Somaglia risulta, pertanto, articolato secondo le sezioni di seguito esposte:

IDENTITA' DELL'AMMINISTRAZIONE – Il comune di Somaglia in cifre

In questa sezione sono proposti in estrema sintesi alcuni dati significativi in ordine al profilo dell'ente – dati che attengono al contesto territoriale esterno e al contesto interno

DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI E DELLE STRATEGIE DELL'ENTE

In questa sezione è illustrata la “mission” istituzionale dell'ente così come desunta dai documenti di programmazione economico-finanziaria

DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

In questa sezione sono illustrati gli obiettivi assegnati ai responsabili di servizio, unitamente ai tempi attesi di realizzazione, agli indicatori di risultato e al peso assegnato a ciascun obiettivo.

IL COMUNE DI SOMAGLIA IN CIFRE

(dati desunti dalla relazione previsionale e programmatica 2013-2015)

**CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA
INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE.**
1.1 POPOLAZIONE

1.1.1 -	Popolazione legale al censimento		n°	3.199
1.1.2 -	Popolazione residente alla fine del 2011		n°	3778
	Di cui: maschi		n°	1894
	femmine		n°	1884
	nuclei familiari		n°	1485
	comunità/convivenze		n°	1
1.1.3 -	Popolazione all'1/1/2010		n°	3708
1.1.4 -	Nati nell'anno	n°	39	
1.1.5 -	Deceduti nell'anno	n°	32	
	saldo naturale		n°	7
1.1.6 -	Immigrati nell'anno	n°	179	
1.1.7 -	Emigrati nell'anno	n°	116	
	saldo migratorio		n°	63
1.1.8 -	Popolazione al 31/12/2010		n°	3778
	di cui			
1.1.9 -	In età prescolare (0/6)		n°	281
1.1.10 -	In età scuola obbligo (7/14 anni)		n°	287
1.1.11 -	In forza lavoro 1 ^a occupazione (15/29 anni)		n°	587
1.1.12 -	In età adulta (30/65 anni)		n°	1978
1.1.13 -	In età senile (oltre 65 anni)		n°	645
1.1.14	Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso	
		2007	0.70	
		2008	0.80	
		2009	1.01	
		2010	0.78	
		2011	0.80	
1.1.15	Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso	
		2007	1.10	
		2008	1.00	
		2009	1.24	
		2010	0.97	
		2011	0.95	
1.1.16	Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	abitanti entro il 2013	N°	5496
1.1.17	Livello di istruzione della popolazione residente: Il livello di istruzione della popolazione residente è buono.			
1.1.18	Condizione socio economica delle famiglie: mediamente buona			

1.2 TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in kmq		21,00
1.2.2 - RISORSE IDRICHE		
• Laghi n. 0		• Fiumi e torrenti n. 1
1.2.3 - STRADE		
• Statali km 5		• Provinciali km 6
• Vicinali km 4		• Autostrade km 5
1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
		data ed estremi del provvedimento di approvazione
• Piano di governo del territorio adottato	si	CC 9 DEL 23/04/2007
• Piano di gov del territorio approvato	si	CC 49 DEL 11/09/2007
• Programma di fabbricazione	No	
• Piano edilizia economica e popolare	No	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
• Industriali	No	
• Artigianali	No	
• Commerciali	No	
• Altri strumenti (specificare)	No	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 12, comma 7, D.Lvo 77/95) NO		
Superficie fondiaria in mq		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P		
P.I.P		

1.3 SERVIZI**1.3.1 Personale**

1.3.1.1.					
CATEGORIA	POSTI PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N.	IN SERVIZIO NUMERO	CATEGORIA	POSTI PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N.	IN SERVIZIO NUMERO
A					
B	2	2			
C	1	1			
D	1	1			

1.3.1.2	Totale posti coperti al 31.12.2012 :	ruolo	16
		fuori ruolo	1

1.3.1.3 - AREA TECNICA				1.3.1.4 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA			
CATEGORIA	QUALIFICA PROFESSIONALE	POSTI PREVISTI IN P.O.	IN SERVIZIO N.	CATEGORIA A	QUALIFICA PROFESSIONALE	POSTI PREVISTI IN P.O.	IN SERVIZIO N.
A				C		1	1
B		2	2	D		1	1
C		3	3				
D		1	1				
C TEMPO DET CESSATO 2012			1				

1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA				1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA			
CATEGORIA	QUALIFICA PROFESSIONALE	POSTI PREVISTI IN P.O.	IN SERVIZIO N.	CATEGORIA	QUALIFICA PROFESSIONALE	POSTI PREVISTI IN P.O.	IN SERVIZIO N.
C		2	2	C		2	2
				D		1	1

ARTICOLAZIONE DELL'ORGANO POLITICO

Sindaco/Assessorati	Nome	Deleghe
Sindaco	Piergiuseppe MEDAGLIA	Affari generali e coordinamento, Urbanistica, Edilizia privata, Rapporti con Provincia e altri Comuni
Vice-Sindaco	Luca CODAZZI	Servizi ambientali e territoriali, innovazioni tecnologiche e comunicazione istituzionale
Assessore esterno	Fulvio GARIONI	Bilancio, tasse e tributi, controllo di gestione, personale
Assessore	Alberto GROPPi	Istruzione, sport e cultura
Assessore	Angelo CAPERDONI	Servizi Sociali
Assessore	Giuseppe BOTTI	Opere pubbliche, valorizzazione e promozione del castello, degli ambiti naturali (Monticchie e PLIS)
Assessore esterno	Epifanio BASSI	Sicurezza e vigilanza, protezione civile, servizi manutentivi su demanio e patrimonio

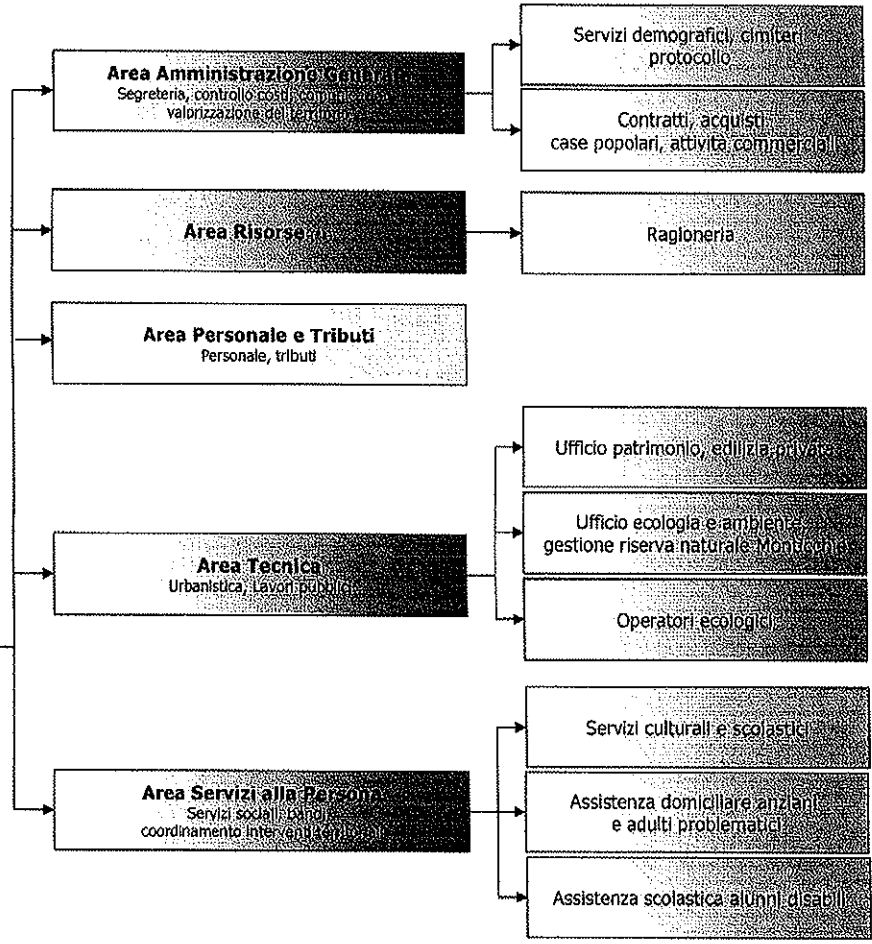
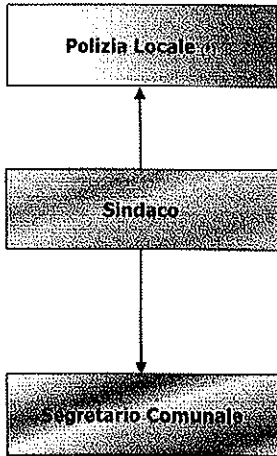
ARTICOLAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Centro di responsabilità (Area)	Nome del responsabile
Amministrazione generale	Luca Tavani
Risorse	Claudia Bosoni
Tecnica	Carlo Andrea Marzatico
Servizi alla Persona	Angela Maria Faliva
Personale e tributi	Maria Maddalena Zinzalini
Polizia Locale*	Laura Chiesa
Segretario Comunale	Antonella Guarino

* servizio gestito in convenzione con il comune di Casalpusterlengo dall'1.1.2013



Comune di Somaglia



(*) Il servizio è gestito in convenzione con i Comuni di Casapusterleno, Guardanighe, Livraga, Oro Litta, Ospedaletto Lodigiano e Senza Lodigiano

(**) Il servizio è gestito in convenzione con il Comune di Casapusterleno

ORGANIGRAMMA

LA “MISSION” DELL’ENTE
GLI OBIETTIVI STRATEGICI
Per l’anno 2013

La “mission” dell’Ente definisce l’ambito in cui l’organizzazione opera in termini di politiche e di azioni perseguite. La mission rappresenta l’esplicitazione degli obiettivi strategici che guidano l’azione dell’Ente dai quali scaturiscono gli obiettivi operativi posti in capo ai responsabili di servizio.

Per l’anno 2013 gli obiettivi strategici dell’Amministrazione che coinvolgono tutti i settori dell’Amministrazione sono i seguenti:

- Promuovere la cultura della **TRASPARENZA E DELLA LEGALITA’** all’interno dell’ente e nei confronti della cittadinanza dando piena attuazione alle più recenti disposizioni legislative in materia (decreto legislativo n. 33/2013 e legge n. 190/2012);
- Facilitare il processo delle **GESTIONI ASSOCIATE OBBLIGATORIE** attraverso una fattiva collaborazione e partecipazione al processo aggregativo con i comuni limitrofi.

GLI OBIETTIVI GESTIONALI

Dagli obiettivi strategici dell'Ente scaturiscono gli obiettivi operativi assegnati ai responsabili di servizio che di seguito vengono proposti nelle schede allegate.

SCHEDA PEG ANNO 2013

OBIETTIVO PERFORMANTE INTERSETTORIALE: Applicazione delle norme in tema di trasparenza e anticorruzione

CENTRI DI RESPONSABILITA': segretario generale, area amministrazione generale, area personale e tributi, area tecnica, area risorse area servizi alla persona

RESPONSABILI DI PEG: Luca Tavani, Maria Maddalena Zinzalini, Carlo Marzatico, Maria Claudia Bosoni, Angela Faliva (30%)

GRUPPO DI LAVORO: Segretario Comunale, Luca Tavani, Maria Maddalena Zinzalini, Carlo Marzatico (5%), Maria Claudia Bosoni, Angela Faliva (30%), Vignola Antonio (35%), Mariangela Quartieri (60%)

RISORSE FINANZIARIE: vedi elenco capitoli di PEG allegati alla presente scheda

OBIEITIVO performante intersettoriale.	ELENCO SINTETICO ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE	STRATEGICITA' (da completare a cura dell'amministrazione)	INDICI	INDICATORI MISURABILI	TEMPI DI REALIZZAZIONE
Applicazione delle norme in tema di trasparenza	Avvio della predisposizione del programma della trasparenza da completare entro il 31 gennaio 2014 Adeguamento del sito istituzionale secondo lo schema definito dal d.lgs. n. 33/2013			Bozza del programma della trasparenza n. sezioni implementate/n. sezioni da implementare	Entro il 31 dicembre 2013 Entro il 31 dicembre 2013

	Avvio del censimento dei procedimenti	n. procedimenti censiti	n. procedimenti censiti	n. procedimenti censiti	Entro il 31 dicembre 2013
	Redazione e pubblicazione del PEG/piano della performance			Approvazione PEG/piano della performance	Entro il 31 ottobre 2013
	Monitoraggio e aggiornamento situazione società partecipate	n. aggiornamenti effettuati	n. aggiornamenti effettuati	n. aggiornamenti effettuati/n. aggiornamenti da effettuare	Entro il 31 dicembre 2013
	Registrazione e pubblicazione concessioni, provvedimenti, sovvenzioni, sussidi e contributi	n. provvedimenti pubblicati	n. provvedimenti pubblicati	n. provvedimenti pubblicati/n. provvedimenti pubblicabili	Entro il 31 dicembre 2013
	Monitoraggio dei controlli amministrativi successivi e produzione dei report agli organi di controllo	n. controlli effettuati	n. controlli effettuati	n. controlli effettuati/n. controlli da effettuare	Entro il 31 dicembre 2013
	Avvio predisposizione del piano di prevenzione della corruzione da completarsi entro il 31.1.2014			Bozza del piano di prevenzione della corruzione	Entro il 31 dicembre 2013
	Monitoraggio e aggiornamento appalti di lavori pubblici, servizi e forniture	n. dati inseriti	n. dati inseriti	n. dati inseriti/n. dati da inserire	Entro il 31 dicembre 2013

INDICI	ATTESO 2013	2013
N. controlli	2	
n. indicatori	15	
n. dipendenti coinvolti	10	
n. informazioni pubblicate	Almeno il 25%	
n. informazioni da pubblicare	100%	
n. ore dedicate alla formazione in materia di trasparenza attraverso incontri	20	
n. atti non conformi	<50%	
n. società partecipate monitorate	Almeno il 50%	
n. società partecipate da monitorare	100%	
n. procedimenti censiti	>20	

SCHEDA PEG ANNO 2013

OBIETTIVO PERFORMANTE INTERSETTORIALE: Avvio delle gestioni associate obbligatorie

CENTRI DI RESPONSABILITA': segretario generale, area amministrazione generale, area personale e tributi, area tecnica, area risorse, area servizi alla persona

RESPONSABILI DI PEG: Luca Tavani, Maria Maddalena Zinzalini, Carlo Marzatico, Maria Claudia Bosoni, Angela Faliva

GRUPPO DI LAVORO: Segretario Comunale, Luca Tavani, Maria Maddalena Zinzalini, Carlo Marzatico, Maria Claudia Bosoni, Angela Faliva

RISORSE FINANZIARIE: vedi elenco capitoli di PEG allegati alla presente scheda

OBIETTIVO	ELENCO SINTETICO ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE	STRATEGICITA' (da indicare a cura dell'amministrazione)	INDICI	INDICATORI MISURABILI	TEMPI DI REALIZZAZIONE
Avvio delle gestioni associate obbligatorie	Partecipazione ad incontri e riunioni Raccolta ed elaborazione dati e predisposizione questionari	Alta Alta	N. incontri convocati N. questionari da compilare	n. incontri convocati/ n. incontri presidiati n. questionari da compilare/n. questionari compilati	Entro il 31 dicembre 2013 Entro il 31 dicembre 2013

INDICI/indicatori	ATTESO 2013	2013
n. incontri	10	
n. questionari compilati	>5 (1 per ogni area)	

SCHEDA PEG ANNO 2013

OBIETTIVO ISTITUZIONALE: Mantenimento degli standard di qualità e quantità dell'area

CENTRI DI RESPONSABILITÀ: area tecnica

RESPONSABILI DI PEG: Carlo Marzatico

GRUPPO DI LAVORO:

RISORSE FINANZIARIE: vedi elenco capitoli di PEG allegati alla presente scheda

OBIEITVO	ELENCO SINEITICO ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE	STRATEGICITA' (da indicare a cura dell'amministrazione)	INDICI	INDICATORI MISURABILI	TEMPI DI REALIZZAZIONE
Mantenimento degli standard di qualità e di quantità dell'area e dei servizi afferenti	Realizzazione opere pubbliche		N. nuove opere realizzate nell'anno	n. opere realizzate/n. opere programmate	Entro il 31 dicembre 2013
	Manutenzione patrimonio comunale		n. interventi di manutenzione effettuati nell'anno	N. interventi di manutenzione effettuati/n. interventi programmati	Entro il 31 dicembre 2013
	Gestione del servizio di igiene urbana		N. segnalazioni di disservizi ricevute relative al servizio di igiene urbana	n. segnalazioni ricevute/n. interventi effettuati	Entro il 31 dicembre 2013

INDICI/indicatori	ATTESO 2013	2013

SCHEDA PEG ANNO 2013

OBIETTIVO ISTITUZIONALE: Mantenimento degli standard di qualità e quantità dell'area

CENTRI DI RESPONSABILITÀ: area servizi alla persona

RESPONSABILI DI PEG: Angelamaria Faliva

GRUPPO DI LAVORO: Uttini Roberta, Franchin Ortensia, Musocchi Roberta

RISORSE FINANZIARIE: vedi elenco capitoli di PEG allegati alla presente scheda

OBIETTIVO	ELENCO SINTETICO ATTIVITÀ DA PORRE IN ESSERE	STRATEGICITÀ (Da compilare a cura dell'amministrazione)	INDICI	INDICATORI MISURABILI	TEMPI DI REALIZZAZIONE
Mantenimento degli standard di qualità e di quantità dell'area e dei servizi afferenti	Gestire i servizi scolastici (ristorazione scolastica, trasporto) Azione 1		-controllo requisiti di accesso ai servizi in relazione alle agevolazioni tariffarie concesse Contenimento spesa scolastica	Elaborazioni in formato tabellare esiti controlli (n.1 per ristoraz. Scol.ca n. 1 per serv. trasporto)	Entro il 31 dicembre 2013
	Gestire i servizi scolastici (ristorazione scolastica, trasporto) Azione 2			-Gestione in proprio di procedimenti precedentemente esternalizzati; -N. domande autogestite (100%)	Entro il 31 dicembre 2013
	Gestire i servizi sociali (minori, disabili, adulti in difficoltà, anziani)		n. accessi al servizio sociale	n. domande prese in carico per tipologia di servizio	Entro il 31 dicembre 2013

INDICI/indicatori	ATTESO 2013	2013

SCHEDA PEG ANNO 2013

OBIETTIVO ISTITUZIONALE: Mantenimento degli standard di qualità e quantità dell'area

CENTRI DI RESPONSABILITÀ: area personale e tributi

RESPONSABILI DI PEG: Maria Maddalena Zinzalini

GRUPPO DI LAVORO:

RISORSE FINANZIARIE: vedi elenco capitoli di PEG allegati alla presente scheda

OBIETTIVO	ELENCO SINTETICO ATTIVITÀ DA PORRE IN ESSERE	STRATEGICITÀ (da indicare a cura dell'amministrazione)	INDICI	INDICATORI MISURABILI	TEMPI DI REALIZZAZIONE
Mantenimento degli standard di qualità e di quantità dell'area e dei servizi afferenti	Recupero evasione ICI/IMU		Tasso recupero evasione ICI/IMU	Importo totale recupero evasione ICI/IMU incassato/importo totale entrate ICI/IMU	Entro il 31 dicembre 2013
	Recupero evasione Tarsu/Tares		Tasso recupero evasione TARSU/TARES	Importo totale recupero evasione TARSU/TARES incassato/importo totale entrate TARSU/TARES	Entro il 31 dicembre 2013

INDICI/indicatori	ATTESO 2013	2013

SCHEDA PEG ANNO 2013

CENTRI DI RESPONSABILITA': area amministrazione generale

RESPONSABILI DI PEG: Luca Tavani

GRUPPO DI LAVORO: Giuseppina Ferrari, Sabrina Rita Albanesi

RISORSE FINANZIARIE: vedi elenco capitoli di PEG allegati alla presente scheda

OBIETTIVO	ELENCO SINTETICO ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE	STRATEGICITA' (da indicare a cura dell'amministrazione)	INDICI	INDICATORI MISURABILI	TEMPI DI REALIZZAZIONE
Mantenimento degli standard di qualità e di quantità dell'area e dei servizi afferenti					
Ufficio contratti: rispetto dei tempi di gestione	Redazione e registrazione dei contratti entro i termini		N. di contratti e scritture private redatte	Numero di contratti e scritture private redatte / Numero di contratti e scritture private registrate entro i termini	Entro il 31 dicembre 2013
Ufficio Anagrafe: rispetto dei termini di conclusione delle iscrizioni anagrafiche	Esperimento delle verifiche e conclusione dell'istruttoria per le iscrizioni anagrafiche e per i cambi di		Numero di dichiarazioni di residenza e cambi di abitazione ricevuti	Numero di dichiarazioni di residenza e cambi di abitazione ricevuti / Numero di dichiarazioni concluse per silenzio-assenso senza	Entro il 31 dicembre 2013

	abitazione precedentemente i termini di applicazione del silenzio-assenso			l'effettuazione dei controlli	
--	---	--	--	-------------------------------	--

INDICI	ATTESO 2013		2013		
Contratti e scritture registrate entro i termini	97%				
Dichiarazioni di residenza sottoposte a verifica	97%				