

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA
PER IL PERIODO 01.01.2015/31.12.2019

ALLEGATO 2

MODULO DICHIARAZIONE da inserire nella busta "A" – DICHIARAZIONE

Istanza
da sottoscrivere su ogni foglio

Al Sindaco del
COMUNE DI SOMAGLIA

Io sottoscritto _____ nato/a
a _____ il _____ nella mia qualità di
_____ (*eventualmente*) giusta procura
generale/speciale n° _____ del _____ autorizzato a rappresentare
legalmente l'impresa/società _____ forma giuridica
_____ codice fiscale n° _____ partita IVA n°
_____ con sede legale in
_____ Via/piazza
_____ ; in riferimento al

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO
01.01.2015 – 31.12.2019,**

CHIEDO

l'ammissione alla partecipazione alla gara stessa per la quale presento offerta e, a tal fine,
CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI POSSO ANDARE INCONTRO IN
CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI,

DICHIARO

CHE I FATTI, STATI E QUALITA' RIPORTATI NEI SUCCESSIVI PARAGRAFI
CORRISPONDONO A VERITA':

- 1) è iscritta al n. _____ della Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura di
_____ dal _____;
- 2) che è in possesso dell'autorizzazione prevista dagli articoli 13 e 14 del D.lgs. 385/93;
- 3) che la banca / società per azioni non si trova in nessuna delle condizioni che

determinano l'esclusione dalla partecipazione alle gare prevista dall'art. 38 del D. Lgs. N° 163/2006.

- 4) di aver preso conoscenza e di accettare l'appalto** alle condizioni tutte previste nel presente bando di gara, nella convenzione approvata con atto CC. N. 30 del 26/09/2014 e negli allegati al bando di gara;
- 5) di aver preso esatta conoscenza** del servizio da eseguire, di aver preso conoscenza delle condizioni locali nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione delle condizioni, di possedere le necessarie attrezzature per l'esecuzione del servizio.
- 6) di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta di tutti gli oneri e vincoli**, nessuno escluso o eccettuato, previsti nei documenti di gara, dalle normative vigenti in materia, nonché degli oneri ed obblighi rivenienti dalla normativa in materia di sicurezza, condizioni di lavoro, retribuzioni, previdenza ed assistenza ed in genere di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta;
- 7) di essere a conoscenza** che, a norma dell'art. 211 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i., il tesoriere risponde, con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito ed in consegna per conto dell'Ente, nonché per eventuali danni causati dall'Ente affidante o a terzi e per tutte le operazioni comunque attinenti al servizio di tesoreria;
- 8) di non avere nulla a pretendere** nei confronti del Comune nell'eventualità in cui la presente gara fosse sospesa o annullata, ovvero nel caso in cui il servizio di che trattasi non venisse affidato;
- 9) di essere a conoscenza** che in caso di aggiudicazione saranno poste a carico dell'aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto, l'imposta di registro, di bollo, nessuna esclusa;
- 10) di non essere stato soccombente**, nei due anni anteriori, in un'azione civile per gravi reati discriminatori ai sensi dell'art.44 del T.U. sull'immigrazione (D.Lgs.286/1998 e s.m.i.);
- 11) di applicare** il contratto collettivo nazionale di categoria;
- 12) di garantire** la gestione del servizio di tesoreria con metodologie e criteri informatici, con collegamento diretto in tempo reale tra il servizio finanziario dell'Ente e il tesoriere, al fine di consentire l'interscambio dei dati e della documentazione relativi alla gestione del servizio;
- 13) di avere, o di impegnarsi ad avere nel Comune di Somaglia uno sportello bancario** funzionante dal lunedì al venerdì di ogni settimana nel rispetto dell'orario osservato per le normali operazioni bancarie per tutto il periodo dell'anno;
- 14) di aver gestito con buon esito**, in almeno un esercizio finanziario del quinquennio 2009-2014, servizi di tesoreria di durata triennale per conto di province e comuni;
- 15) di disporre** nella gestione del servizio tesoreria del collegamento telematico on-line al fine di permettere l'interscambio dei flussi di tesoreria.

16) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ex art. 17 della Legge 12.03.99 , n° 68, e di essere consapevole di dover presentare, in caso di richiesta dell'Amministrazione, apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme di cui alla Legge 12.03.99, n° 68, pena l'esclusione.

17) A - che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/2001 e successive integrazioni di cui al D.L. 210/02 convertito in legge n. 266 del 22.11.2002.

ovvero

B - che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001 e successive integrazioni di cui al D.L. 210/02 convertito in legge n. 266 del del 22.11.2002 ma che il periodo di emersione si è concluso.

(barrare la lettera interessata)

18) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 gg consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte;

19) che al numero di telefaxpotrà essere inviata ogni comunicazione ad ogni effetto di legge;

20) di accettare che le informazioni generali riguardanti la gara vengano pubblicate sul portale internet del Comune al seguente indirizzo: www.comune.somaglia.lo.it.

21) di essere consapevole che, ai sensi della normativa vigente, la falsa dichiarazione è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Data _____

timbro della banca o società per azioni

Firma del titolare o legale rappresentante

N.B.: La dichiarazione deve essere sottoscritta su ogni foglio e corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità, non scaduto, del sottoscrittore.