

**CONVENZIONE TRA I COMUNI DI  
SOMAGLIA e OSPEDALETTO LODIGIANO**  
(Provincia di Lodi)

ALLEGATO ALLA  
DELIBERA GC/ES  
N° 43 del 18 GIU 2014

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA  
GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI**

**Triennio 2015-2017**  
(eventuale rinnovo 2018-2020)

**Indice**

**Titolo I – Disposizioni generali**

**Premessa**

- Art. 1 – Assunzione, carattere, esercizio e modalità di affidamento dei servizi
- Art. 2 – Commissione giudicatrice
- Art. 3 – Servizi oggetto dell'appalto
- Art. 4 – Servizi o forniture occasionali
- Art. 5 – Durata dell'appalto
- Art. 6 – Soggezione alle norme dell'appalto
- Art. 7 – Subappalto
- Art. 8 – Formulazione dell'offerta
- Art. 9 – Definizioni

**Titolo II – Personale, attrezzature e mezzi**

- Art. 10 – Personale in servizio
- Art. 11 – Mezzi, attrezzature e contenitori

**Titolo III – Modalità di esecuzione dei servizi**

- Art. 12 – Raccolte differenziate
- Art. 13 – Raccolte domiciliari – Porta a porta (pap)
- Art. 14 – Raccolta selettiva dei rifiuti pericolosi PILE, FARMACI
- Art. 15 – Gestione delle piazzole ecologiche comunali
- Art. 16 – Raccolta del verde con cassoni scarrabili da posizionare solo nei fine settimana
- Art. 17 – Raccolta domiciliare mensile dei rifiuti ingombranti su prenotazione al numero verde
- Art. 18 – Raccolta mensile con ecomobile dei rifiuti urbani pericolosi presso Fraz. S.Martino
- Art. 19 – Pulizia meccanica delle STRADE con ausilio manuale
  - Svuotamento CESTINI portarifiuti
  - MERCATO rionale
  - SAGRE
- Art. 20 – Obbligo di pesatura dei rifiuti solidi, ingombranti e da raccolta differenziata, urbani e assimilati
- Art. 21 – Fornitura dei materiali per le raccolte differenziate e del calendario annuale e del giornale quadrimestrale dei servizi
- Art. 22 – Efficienza dei servizi – Controllo delle Amministrazioni comunali, obbligo di cooperazione e verifica annuale di qualità del servizio
- Art. 23 – Attivazione numero verde

#### **Titolo IV – Oneri e responsabilità dell'Impresa**

Art. 24 – Oneri ed obblighi diversi a carico dell'Impresa

Art. 25 – Responsabilità

Art. 26 – Deposito cauzionale

#### **Titolo V – Corrispettivo, penalità e rescissione**

Art. 27 – Corrispettivo, adeguamenti e pagamenti

Art. 28 – Penalità

Art. 29 – Rescissione del contratto

#### **Titolo VI – Offerta tecnico-economica**

Art. 30 – Criteri di valutazione dell'offerta

#### **Titolo VII – Disposizioni finali**

Art. 31 – Spese

Art. 32 – Controversie

Art. 33 – Documenti contrattuali

Art. 34 – Tassa/tariffa per lo smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati

#### **ALLEGATO A – NORME SULLA SICUREZZA**

- Prescrizioni in materia di salute e sicurezza

- D.V.R. (ed eventuali altri e specifici piani di sicurezza o documenti)

# **Titolo I - Disposizioni generali**

## **Premessa**

I servizi oggetto dell'appalto devono essere svolti con la massima cura e tempestività per assicurare le migliori condizioni di igiene, pulizia ed aspetto decoroso. L'intero ciclo dello smaltimento dei rifiuti, nelle sue varie fasi, costituisce attività di pubblico interesse, sottoposto all'osservanza dei seguenti principi generali:

- a) deve essere evitato ogni danno e pericolo alla salute, all'incolumità, al benessere ed alla sicurezza della collettività e dei singoli;
- b) deve essere garantito il rispetto delle esigenze igienico -sanitarie ed evitato ogni rischio di inquinamento dell'aria, dell'acqua, del suolo e del sottosuolo, nonché ogni inconveniente derivante da rumori e odori;
- c) devono essere evitati degradi al verde pubblico, all'arredo urbano, e a strade ed immobili;
- d) devono essere rispettate le esigenze di pianificazione economica e territoriale;
- e) devono essere promossi, con l'osservanza dei criteri di economicità e di efficienza, sistemi tendenti a riciclare, riutilizzare i rifiuti o recuperare da essi materiali ed energia, tali risultati rappresentati dalla percentuale annua di raccolta differenziata dei rifiuti rispetto alla quantità complessiva prodotta, verranno considerati indice di qualità primario per la valutazione dell'efficienza del servizio.

## **Articolo 1 - Assunzione, carattere, esercizio e modalità di affidamento dei servizi**

I servizi di igiene urbana specificati nel presente Capitolato (gestione della piazzola ecologica, raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti urbani ed assimilati prodotti dalle attività commerciali, artigianali, industriali, agricole e terziarie in regime di tassazione/tariffazione) sono assunti con diritto di privativa ai sensi di legge dalle **Amministrazioni Comunali di Somaglia ed Ospedaletto Lodigiano**, di seguito denominate AA.CC.

Il servizio verrà affidato mediante procedura aperta. L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 del D.lgs 163/2006).

Eventuali offerte anomale verranno valutate conformemente a quanto indicato agli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006 e nel rispetto della L. 327/2000.

L'appalto potrà essere assegnato anche in presenza di una sola offerta valida.

I servizi oggetto del presente appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici. Pertanto per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati, salvo casi provati di forza maggiore, previsti dalla L. 146/90, così come modificata ed integrata dalla L. 83/2000.

In caso di abbandono o sospensione ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente Capitolato, i Comuni potranno sostituirsi all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio dei servizi, con spese a carico dell'Appaltatore stesso, fatte salve le sanzioni applicabili all'Appaltatore. Per l'esecuzione d'ufficio, i Comuni potranno incaricare altra Ditta, oppure provvedervi direttamente.

## **Articolo 2 - Commissione giudicatrice**

Il Comune Capo Convenzione, individuato nel Comune di Somaglia, provvederà a nominare un'apposita Commissione tecnica giudicatrice alla quale affidare l'esame delle offerte delle Ditte concorrenti, composta da tre membri oltre al segretario verbalizzante (senza diritto di voto)

## **Articolo 3 - Servizi oggetto dell'appalto**

L'Impresa è incaricata di espletare i servizi oggetto del presente appalto in conformità alle condizioni indicate nel presente Capitolato e nel rispetto delle norme vigenti con particolare riguardo al D.Lgs. 152/2006 e alla L.R. (Lombardia) 26/2003.

Sono oggetto del presente appalto, come meglio specificati e dettagliati negli articoli successivi:

### **RACCOLTE DOMICILIARI (porta a porta):**

- il servizio di raccolta domiciliare dei rifiuti solidi urbani ed assimilati effettuata in forma differenziata tra frazione **UMIDA** e frazione **SECCA RESIDUA** ed il loro trasporto e conferimento agli impianti provinciali autorizzati e concordati preventivamente con le AA.CC.; lo smaltimento rimane a carico delle AA.CC. con fatturazione diretta degli impianti ad ogni singola A.C.. Potranno essere indicati da parte delle AA.CC. altri luoghi di conferimento durante il corso di esecuzione del contratto ed in tal caso non potranno essere richiesti oneri aggiuntivi alle AA.CC. per le eventuali variazioni delle distanze dagli impianti di conferimento.
- Il servizio di raccolta domiciliare in forma differenziata di **CARTA** e **CARTONE**, il relativo conferimento presso idonei impianti autorizzati; il costo di smaltimento di eventuali sovvalli e/o il ricavo da vendita del materiale sono di pertinenza della ditta Appaltatrice;
- Il servizio di raccolta domiciliare in forma differenziata di imballaggi in **PLASTICA**, il relativo conferimento presso idonei impianti autorizzati; il costo di smaltimento di eventuali sovvalli e/o il ricavo da vendita del materiale sono di pertinenza della ditta Appaltatrice;
- Il servizio di raccolta domiciliare in forma differenziata di imballaggi in **VETRO + BARATTOLI** (in alluminio, acciaio, o banda stagnata), il relativo conferimento presso idonei impianti autorizzati; il costo di smaltimento di eventuali sovvalli e/o il ricavo da vendita del materiale sono di pertinenza della ditta Appaltatrice;

### **RACCOLTE STRADALI CON CONTENITORI:**

- Il servizio di raccolta selettiva a mezzo di idonei contenitori di **PILE, FARMACI**; il trasporto del materiale raccolto, il relativo conferimento presso idonei impianti autorizzati e il costo di smaltimento del materiale raccolto sono a carico della ditta Appaltatrice;

### **CENTRI DI RACCOLTA (Piazzole Ecologiche):**

l'appalto prevede:

- l'allestimento delle piazzole ecologiche comunali tramite il posizionamento di idonei containers e contenitori di varie capienze; lo svuotamento periodico dei contenitori, il trasporto del materiale raccolto, il relativo conferimento e smaltimento presso idonei impianti e/o centri di recupero, è a carico della ditta Appaltatrice;
- il presidio/gestione/manutenzione ordinaria delle piazzole ecologiche, intendendo per interventi di manutenzione ordinaria, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le seguenti azioni: taglio erba e potature di contenimento siepi o arbusti, rimozione della neve, pulizia dei percorsi, pulizia delle caditoie e dei pozzetti di raccolta acque meteoriche, sostituzione cartellonistica, ripasso segnaletica a terra, sostituzione lampade di illuminazione,.....

### **ALTRI SERVIZI:**

- il servizio di spazzamento meccanizzato con assistenza (ausilio manuale) su tutto il territorio (strade, piazze, parcheggi, mercato rionale...); il conferimento e lo svuotamento/recupero delle terre di risulta è a carico della ditta Appaltatrice;
- il servizio di svuotamento cestini pubblici (strade, parchi, giardini,..) con cadenza settimanale, nei numeri e periodi dell'anno stabiliti dalle AA.CC.; il conferimento, lo svuotamento dei materiali di risulta è a carico della ditta Appaltatrice;
- il servizio di raccolta stradale della frazione verde mediante il posizionamento di idonei containers durante i fine settimana, nei numeri e periodi dell'anno stabiliti dalle AA.CC.;
- il servizio di raccolta dei Rifiuti Urbani Ingombranti e Pericolosi mediante ecomobile nei luoghi stabiliti dalle AA.CC. e con periodicità mensile con smaltimento a carico della ditta Appaltatrice;
- il servizio di raccolta domiciliare ingombranti su prenotazione: con periodicità mensile mediante prenotazione al numero verde, con smaltimento a carico della ditta Appaltatrice;

## **FORNITURE:**

- fornitura annuale di sacchetti per le raccolte domiciliari della frazione umida e della frazione secca e della plastica, nei numeri e periodi dell'anno stabiliti dalle AA.CC.;
- la realizzazione e stampa dell' eco-calendario annuale dei servizi completo delle informazioni sulle raccolte, personalizzato per ogni Comune, con le fattezze di seguite descritte;
- la realizzazione e stampa del giornale quadrimestrale delle informazioni sull'ambiente e il territorio personalizzato per il solo Comune di Somaglia, con le fattezze di seguite descritte;
- il report mensile della pesatura e dei dati relativi alla raccolta dei rifiuti;
- la compilazione del MUD, della scheda ORSO, e gli altri adempimenti eventualmente previsti dalla normativa nazionale e regionale vigente.

Tutti i servizi sopra elencati saranno eseguiti entro i limiti territoriali dei Comuni convenzionati.

È facoltà delle AA.CC. modificare i servizi del presente affidamento, come pure variare i limiti territoriali ove è istituito il servizio. Il corrispettivo verrà adeguato di comune accordo tra le parti se le modifiche (positive o negative) supereranno il 5% dell'importo complessivo del servizio appaltato. Nell'ipotesi del superamento di tale percentuale, il corrispettivo verrà adeguato sulla base di una dettagliata relazione tecnico-finanziaria prodotta dalla ditta ed approvata dalle AA.CC.;

### **Articolo 4 - Servizi o forniture occasionali**

Le AA.CC. si riservano la facoltà di affidare "in economia" servizi o forniture complementari o nuovi ai sensi del D.Lgs. 163/2006.

Le AA.CC. inoltre, potrà richiedere all'appaltatore, in casi eccezionali e/o di ricorrenze speciali, in occasione di manifestazioni non programmate il cui svolgimento sia previsto nell'area urbanizzata, la disponibilità delle attrezzature e del personale che si rendessero necessari per l'espletamento di servizi non contemplati nel presente Capitolato.

I corrispettivi per gli eventuali maggiori oneri derivanti da tali servizi occasionali saranno stabiliti di volta in volta, di comune accordo fra le AA.CC. e l'appaltatore.

### **Articolo 5 - Durata dell'appalto**

L'appalto avrà durata di **3 anni** con decorrenza dal 1/1/2015 e termine al 31/12/2017 con la possibilità di essere rinnovato di ulteriori **3 anni** sino al 31.12.2020 nel caso le AA.CC. decidano, di comune accordo, per tale opzione, agli stessi patti e condizioni previsti nel contratto d'appalto in essere.

L'inizio del nuovo servizio potrà avvenire anche in pendenza di stipula di contratto con verbale di consegna del servizio redatto sotto riserva di legge.

### **Articolo 6 - Soggezione alle norme dell'appalto**

L'Appaltatore è obbligato alla piena ed incondizionata osservanza delle norme contenute nel presente Capitolato, delle disposizioni di legge vigenti in materia e dei Regolamenti ed Ordinanze Comunali.

L'Appaltatore si impegna altresì ad osservare e a far osservare tutte le leggi e le norme relative ai servizi appaltati che fossero emanate dalle competenti Autorità o entrassero in vigore durante l'appalto, come pure ad osservare e far osservare tutte le prescrizioni che di volta in volta fossero emanate per iscritto dalle AA.CC.

### **Articolo 7 - Subappalto**

E' ammesso il subappalto nei limiti e alle condizioni indicate all'art. 118 del D.Lgs. 163/2006; in sede di presentazione dell'offerta dovrà essere indicata la parte dell'appalto che si intende sub-appaltare a terzi;

E' fatto divieto all'impresa appaltatrice di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, i servizi assunti senza averne dato comunicazione in sede di presentazione dell'offerta, sotto pena di rescissione

del contratto e rifusione dei danni, fatte comunque salve le eventuali responsabilità previste dall'antimafia.

## **Articolo 8 – Formulazione dell'offerta**

Nella formulazione dell'offerta le ditte concorrenti dovranno tenere conto delle seguenti informazioni rilevate al 31/12/2013 nei due Comuni e così suddivisi:

### **Comune di Somaglia:**

- superficie comunale: kmq 20,92 - abitanti nel Comune: 3.832 - numero utenze domestiche: 1683, non-domestiche 177 (attività commerciali, artigianali, industriali, agricole e terziarie);

### **Comune di Ospedaletto Lodigiano:**

- superficie comunale: kmq 8,40 - abitanti nel Comune: 1.917 - numero utenze domestiche: 873, non-domestiche: 34 (attività commerciali, artigianali, industriali, agricole, terziarie);

Tipologia rifiuto	CER	Quantità (Kg)	
		Somaglia	Ospedaletto
SECCO (rifiuti urbani non-diff.)	200301	343.391	150.169
SPAZZAMENTO STRADE	200303	66.740	46.540
INGOMBRANTI	200307	182.180	95.680
INERTI e rifiuti da costruzione	170904	140.140	71.940
UMIDO (organico)	200108	226.700	99.430
CARTA E CARTONE	150101	162.702	99.558
	200101		
MULTIMATERIALE (Vetro + Al)	150107	159.350	94.970
PLASTICA	150102	51.500	32.770
VERDE	200201	315.740	190.580
LEGNO	150103	81.280	50.100
METALLI	150104	29.830	12.580
OLI E GRASSI MINERALI	130208	500	1.000
OLI E GRASSI VEGETALI	200125	960	170
FARMACI E MEDICINALI	200132	782	306
CARTUCCE E TONER	080318	=	55
PRODOTTI E SOSTANZE VARIE E RELATIVI CONTENITORI	20012	5.985	1.897
RAEE	200123	21.458	7.136
	200136		
	200121		
	200135		
PNEUMATICI	160103	3.200	2.580
<b>TOTALE</b>		<b>1.792.438</b>	<b>957.461</b>
Raccolta Differenziata		1.059.987	593.132
		59,14 %	61,95 %

NOTA: le quantità qui sopra segnalate sono da intendersi come indicative e non vincolanti per le AA.CC.

## **Articolo 9 - Definizioni**

Ferme restando le definizioni e le classificazioni di cui agli articoli 183, 184 e 218 del D.Lgs. 152/2006, ai fini del presente Capitolato si definiscono:

- 1) AA.CC: ognuna delle singole Amministrazioni Comunali convenzionate di Somaglia e Ospedaletto Lodigiano. Si precisa che il Comune di Somaglia assume la titolarità delle procedure di evidenza pubblica per l'aggiudicazione dell'appalto del servizio in oggetto ed assume, anche su segnalazione del Comune di Ospedaletto Lodigiano, e solo a tal fine, per l'eventuale revoca del medesimo, la funzione di interlocutore unico con l'Appaltatore. Ogni singolo comune, sarà invece interlocutore unico nei confronti dell'impresa appaltatrice, per tutto quanto attiene le modalità di espletamento del servizio nel proprio territorio, nonché per l'applicazione delle penali previste nel capitolato Speciale d'Appalto e relative agli eventuali inadempimenti della ditta appaltatrice. Il Comune di Somaglia, in qualità di capofila, avrà solo la funzione di Stazione Appaltante per l'espletamento delle procedure di gara per l'affidamento del servizio, mentre tutte le incombenze, quali segnalazioni di anomalie del servizio, applicazione di sanzioni, liquidazioni delle rispettive fatture e tutto quanto connesso alla direzione del servizio (fornitura cassoni, sacchetti, calendari, ispezioni, ecc....) dovrà provvedere ogni Comune singolarmente.
- 2) APPALTATORE, IMPRESA/DITTA APPALTATRICE, AFFIDATARIA: la ditta aggiudicataria dell'appalto;
- 3) RIFIUTI RICICLABILI/RECUPERABILI: tutte le frazioni passibili di recupero, riciclaggio e riutilizzo, suddivise in:
  - CARTA E CARTONE: frazione recuperabile costituita da carta (non accoppiata ad altri materiali) e cartone (imballaggi, scatole, scatoloni, ...);
  - PLASTICA:
    - bottiglie di PET e flaconi di HDPE della capacità massima di 5 lt.
    - bottiglie acqua minerale, bibite, olio, succhi, latte, ecc. della capacità superiore a 5 lt
    - flaconi/dispensatori sciroppi, creme, salse, yogurt, ecc.
    - confezioni rigide per dolci (es: scatole trasparenti e vassoi interni ad impronte)
    - confezioni rigide/flessibili per alimenti in genere (es: affettati, formaggi, pasta fresca, frutta, verdura)
    - buste e sacchetti per alimenti in genere (es: pasta, riso, patatine, salatini, caramelle, surgelati)
    - vaschette porta – uova
    - vaschette per alimenti, carne e pesce
    - vaschette/barattoli per gelati
    - contenitori per yogurt, creme di formaggio, dessert
    - reti per frutta e verdura
    - shoppers e imballaggio secondario per bottiglie di acqua minerale/bibite e similari (es: carta igienica, carta assorbente ...)
    - barattoli per alimenti in polvere
    - contenitori vari per alimenti per animali
    - coperchi
    - cassette per prodotti ortofrutticoli e alimentari in genere
    - flaconi per detersivi, saponi, prodotti per l'igiene della casa, della persona, cosmetici, acqua distillata della capacità superiore a 5 lt.
    - barattoli per confezionamento di prodotti vari (es: articoli di cancelleria, salviettine umidificate, rullini fotografici, detersivi)
    - blister e contenitori rigidi e formati a sagoma (es: gadget vari, gusci per giocattoli, articoli da ferramenta e per il "fai da te")
    - scatole e buste per confezionamento di capi d'abbigliamento
    - imballaggi di piccoli elettrodomestici in polistirolo espanso
    - reggette per legatura pacchi
    - sacchi, sacchetti, buste (es: sacchi per detersivi, ...)
    - vasi per vivaisti;
  - VETRO: frazione recuperabile costituita da contenitori in vetro quali bottiglie, ecc....;
  - LATTINE: frazione recuperabile costituita da contenitori in alluminio per liquidi;
  - LATTE/BARATTOLI: frazione recuperabile costituita da contenitori in acciaio o banda stagnata;
  - VERDE: materiale lignocellulosico derivante dai lavori di sfalcio dell'erba e dalla potatura di piante sia pubbliche che private;
  - UMIDO/ORGANICO: scarti di cucina putrescibili ad alto tenore di umidità, quali:

- carta assorbente da cucina
  - fazzoletti/tovaglioli di carta
  - fiori recisi
  - filtri di tè o tisane
  - fondi di caffè
  - resti di cibo cotti o crudi sminuzzati
  - avanzi di pane, pasta, riso, dolci
  - avanzi di carne, pesce, formaggi
  - gusci di crostacei
  - gusci di uova
  - scarti di frutta e verdura
- RAEE: rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche [Un elenco esemplificativo dei Raee di origine domestica e dei Raee di origine commerciale, industriale, istituzionale e di altro tipo analoghi, per natura e per quantità, a quelli originati dai nuclei domestici ammessi al ritiro presso il Centro di Raccolta è il seguente: frigoriferi, surgelatori e congelatori; apparecchi per la cottura (cucine a gas, forni, forni a microonde); televisori, videoregistratori e simili; computer, stampanti, fax, telefoni vari; lavatrici, lavastoviglie, asciugatrici; condizionatori d'aria, ventilatori e simili; apparecchiature elettriche per riscaldare; piccoli elettrodomestici (radio, phon, frullatori, tostapane, friggitrice, ferri da stiro, macchine per caffè,...); elettrodomestici per il fai da te (trapani, fresatrici, smerigliatrici, macchine da cucire,...); Giocattoli elettrici; Sorgenti luminose].
- LEGNO (pallet, cassette della frutta, rami e mobili non verniciati o trattati);
- PNEUMATICI;
- OLII E GRASSI VEGETALI/ANIMALI (olio, burro, strutto e grassi vari usati per cucinare i cibi);
- FERRO (Parti in ferro di biciclette, infissi in metallo, strutture delle zanzariere, tapparelle in metallo, ...);
- INDUMENTI SMESSI (abiti, scarpe, biancheria, borse e simili ancora in buono stato);
- 4) RIFIUTI URBANI INDIFFERENZIATI O "SACCO NERO" O RIFIUTO "TAL QUALE": tutte le frazioni di rifiuto di piccole dimensione ad eccezione dei rifiuti oggetto di raccolta differenziata attivata dal Comune;
- 5) SECCO RESIDUO: tutte le frazioni non passibili di recupero di materia, riciclaggio e riutilizzo di piccole dimensioni, avente un rilevante contenuto energetico;
- 6) RIFIUTI INGOMBRANTI: beni di consumo durevole, quali oggetti di comune uso domestico o d'arredamento che, per natura o per peso o per dimensioni non è possibile conferirli al servizio di raccolta dei rifiuti.
- 7) RIFIUTI URBANI PERICOLOSI (RUP): con riferimento all'allegato I al D.Lgs. 152/2006 sono pericolosi i seguenti rifiuti:
- pile
  - farmaci
  - contenitori etichettati T e/o F (vernici, inchiostri, adesivi, solventi, prodotti fotochimici, pesticidi, bombolette spray ...)
  - accumulatori al piombo
  - olio minerale esausto
- 8) RIFIUTI CIMITERIALI: con riferimento al DPR 254/2003 sono rifiuti cimiteriali:
- parti anatomiche riconoscibili e resti mortali derivanti da operazioni di esumazione ed estumulazione (CER 18 01 03)
  - resti da esumazioni ed estumulazioni (legni, assi, simboli religiosi, ornamenti, imbottiture, resti metallici materiali lapidei, ...)
- 9) RIFIUTI AMBULATORIALI/SANITARI: i rifiuti di cui al DPR 254/2003 (garze, tamponi, siringhe, bende, guanti, sacche per trasfusioni,....)
- 10) RIFIUTI SPECIALI NON PERICOLOSI ASSIMILATI AI RIFIUTI SOLIDI URBANI: i rifiuti speciali non pericolosi prodotti dalle attività commerciali, artigianali, industriali, agricole e terziarie che soddisfano i criteri di assimilazione, così come previsto dall'art. 18 comma 2 lettera d) del D.Lgs. 22/97.



## **Titolo II - Personale, attrezzature e mezzi**

### **Articolo 10 - Personale in servizio**

La Ditta dovrà farsi carico di assumere il personale attualmente impiegato nei servizi oggetto del presente capitolato, anche se operante in servizi parziali, ai sensi dell'articolo 6 del CCNL Federambiente-Fise che prevede il passaggio diretto ed immediato del personale dell'impresa cessante alla ditta subentrante.

L'organico del personale, che la Ditta dovrà assumere, ad esclusivo suo carico e spese, per l'espletamento di tutti i servizi contemplati dal presente Capitolato, dovrà essere adeguato alle esigenze del servizio stesso e, comunque, in conformità alle prescrizioni del CCNL, in numero non inferiore a quello in capo all'Appaltatore cessante.

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, l'Impresa appaltatrice dovrà avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti.

Il servizio dovrà essere garantito con prestazioni regolari anche su più turni giornalieri onde evitare ritardi o fermi.

Il personale, che dipenderà ad ogni effetto dall'Impresa appaltatrice, dovrà essere capace e fisicamente idoneo.

L'Impresa appaltatrice è tenuta:

- 1) ad osservare integralmente nei riguardi del personale il trattamento economico stabilito nei contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi;
- 2) a trasmettere mensilmente copia del D.U.R.C. nonché a trasmettere al Comune capo Convenzione, prima dell'inizio del servizio, la documentazione di avvenuta denuncia agli Enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici;
- 3) a depositare entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione dell'appalto il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori (cfr. Allegato A);
- 4) a provvedere immediatamente, qualora la carenza o l'indisponibilità momentanea di personale non consentissero il normale espletamento dei servizi, con personale proveniente da altri cantieri oppure assunto a termine, senza alcun onere per il Comune;
- 5) a vestire e calzare il personale in maniera decorosa secondo quanto previsto dal contratto collettivo nazionale;
- 6) a dotare il personale di apposito tesserino di riconoscimento;
- 7) ad assicurare che siano rispettate le disposizioni previste dal D.Lgs. 81/08;
- 8) ad ottemperare alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

Tutto il personale addetto ai servizi deve essere fisicamente idoneo e deve tenere un contegno corretto e riguardoso sia nei confronti della cittadinanza sia nei confronti dei funzionari o agenti municipali; esso è soggetto nei casi di inadempienza alla procedura disciplinare prevista dai contratti di lavoro. Eventuali mancanze e comportamenti non accettabili del personale possono essere oggetto di segnalazione delle AA.CC. alla ditta appaltatrice.

L'Appaltatore ha l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti le disposizioni di legge ed i regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali, con particolare riferimento a quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica e il decoro, aventi rapporto diretto con i servizi oggetto dell'appalto.

L'Appaltatore è tenuto ad osservare le disposizioni emanate dall'ASL e da ogni altra autorità competente, in ordine alla dotazione di mezzi di protezione sanitaria ed igienica degli operatori e del personale in genere, alle modalità di esercizio dell'attività ed ai necessari controlli sanitari.

L'Affidatario, inoltre, è responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte di eventuali subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

In caso di aggiudicazione dell'appalto ad una Associazione Temporanea d'Impresa (ATI) le disposizioni sopra indicate dovranno essere rispettate da tutte le Aziende facenti parte di tale raggruppamento.

## **Articolo 11 - Mezzi, attrezzature e contenitori**

L'Appaltatore si impegna a far entrare in servizio i mezzi e le attrezzature in perfetto stato di efficienza e di decoro, necessari a garantire l'effettuazione dei servizi, di cui agli articoli 3, mediante frequenti ed attente manutenzioni; dovrà inoltre mettere a disposizione mezzi e attrezzature (anche ed eventualmente di dimensioni più contenute) idonee a soddisfare lo svolgimento dei servizi su tutto il territorio dei due Comuni, anche in ambiti particolari come strade strette, accessi ad utenze pubbliche particolari, seminterrato mensa-polo scolastico, cortile interno dell'ONLUS Vigoni, ecc.....

L'Appaltatore si impegna inoltre a provvedere alla pulizia giornaliera dei mezzi impiegati e alla loro disinfezione con periodicità almeno mensile; tutti i mezzi dovranno rispettare le norme relative agli scarichi ed emissioni gassose, nonché all'inquinamento acustico, in vigore o che potranno essere emanate durante il corso del contratto.

Tutti i mezzi dovranno essere collaudati a norma di legge, assicurati e revisionati, sostituendo immediatamente quelli che per natura o avaria fossero deteriorati o mal funzionanti. Nel caso di guasto di un mezzo, l'Appaltatore dovrà garantire comunque la regolare esecuzione del servizio provvedendo, se del caso, alla sua sostituzione immediata.

I veicoli per la raccolta potranno essere del tipo a compattazione o a vasca semplice, purché l'allestimento del veicolo garantisca la perfetta tenuta nel caso di presenza di liquidi.

Sarà cura dell'appaltatore del servizio provvedere affinché nella fase di raccolta e di trasporto dei rifiuti, non cadano residui di rifiuti lungo le strade; qualora ciò avvenisse, sarà cura dell'appaltatore rimuovere immediatamente qualunque residuo. Contestualmente alla raccolta dovrà garantirsi la pulizia dell'area pubblica utilizzata dall'utenza quale sito di deposito del rifiuto fino alla raccolta da parte dell'Appaltatore.

Inoltre l'Impresa si impegna a fornire contenitori e/o container oggetto dei servizi in perfetto stato di efficienza e di decoro.

Ogni contenitore adibito alla raccolta differenziata dei rifiuti deve essere provvisto di adeguate strisce catarifrangenti bianche e rosse secondo le modalità indicate dalle normative vigenti in materia.

Dovrà essere predisposto, a totale cura dell'Impresa, un adesivo da apporre sui contenitori recante le indicazioni dei rifiuti da conferire ed alcune norme basilari per un corretto conferimento dei rifiuti da parte dell'utenza.

L'Appaltatore è tenuto, inoltre, a rimuovere e/o sostituire tutti i contenitori che, a giudizio insindacabile delle AA.CC., per motivi legali, tecnici, di funzionalità e di decoro ambientale non siano conformi alle norme e raccomandazioni vigenti e future.

L'Appaltatore è tenuto, infine, ad effettuare le operazioni di manutenzione dei contenitori ogni qualvolta risultasse necessario e procedere alla pulizia e disinfezione con cadenza quadrimestrale. Sugli automezzi e sulle attrezzature impiegate dall'appaltatore per lo svolgimento dei servizi, dovrà essere riportata la scritta:- Servizio di Igiene Ambientale, la denominazione della Ditta Aggiudicataria, il n° verde telefonico messo a disposizione dell'utenza e l'indirizzo e-mail della Ditta.

Il numero dei contenitori, container e attrezzature nuovi da fornire per il servizio di raccolta "pap" è indicato successivamente all'Art. 21 e dovrà prevedere la sostituzione dell'esistente secondo un programma annuale approvato dalle AA.CC.; la sostituzione deve prevedere anche l'eliminazione e il corretto smaltimento di tutto ciò che è oggetto di rinnovamento.

## Titolo III - Modalità di esecuzione dei servizi

### Articolo 12 - Raccolte differenziate

Con l'obiettivo di ridurre il quantitativo di rifiuti da smaltire, l'organizzazione dei servizi prevede la differenziazione all'origine dei materiali valorizzabili (rifiuti umidi, carta, cartone, plastica, vetro, latte e lattine, ...) e dei rifiuti pericolosi (farmaci, pile, prodotti etichettati T e/o F.).

### Articolo 13 - Raccolte domiciliari – Porta a porta (pap)

#### **Raccolta differenziata tra frazione UMIDA e frazione SECCA RESIDUA**

Il servizio di raccolta dei rifiuti urbani ed assimilati dovrà essere effettuato separatamente tra frazione umida e frazione secca residua con la seguente frequenza:

<b>SERVIZIO DI RACCOLTA DOMICILIARE DELLA FRAZIONE UMIDA</b>	
<b>Comune</b>	<b>MODALITA' E FREQUENZA</b>
<b>Somaglia</b>	Modalità "porta a porta" frequenza bisettimanale il lunedì e il giovedì a partire dalle ore 6.00 e termine entro le ore 13.00
<b>Ospedaletto Lodigiano</b>	Modalità "porta a porta" frequenza bisettimanale il lunedì e il giovedì a partire dalle ore 6.00 e termine entro le ore 13.00

<b>SERVIZIO DI RACCOLTA DOMICILIARE DELLA FRAZIONE SECCA</b>	
<b>Comune</b>	<b>MODALITA' E FREQUENZA</b>
<b>Somaglia</b>	Modalità "porta a porta" frequenza settimanale il giovedì a partire dalle ore 6.00 e termine entro le ore 13.00 Bisettimanale: il giovedì e il lunedì per gli istituti scolastici e la casa di riposo
<b>Ospedaletto Lodigiano</b>	Modalità "porta a porta" frequenza settimanale il giovedì a partire dalle ore 6.00 e termine entro le ore 13.00 Bisettimanale: il lunedì e il giovedì per gli istituti scolastici

Nel caso di coincidenza dei giorni di servizio con quelli festivi il servizio sarà effettuato il primo giorno utile antecedente o successivo non festivo, da stabilirsi in accordo con le A.C. entro il 31 ottobre dell'anno precedente e le indicazioni dei giorni di raccolta dovranno essere inserite nell'ecocalendario.

Resta comunque inteso che i giorni in cui il servizio verrà sospeso dovranno essere tempestivamente comunicati all'utenza anche tramite diffusione di volantini informativi predisposti dalle AA.CC. e distribuiti a cura del personale dell'impresa che effettua il servizio.

Nel caso in cui venisse stabilito di effettuare il servizio nella giornata di sabato, le AA.CC. si impegnano a produrre idoneo documento che certifichi l'esecuzione di un servizio di nettezza urbana, nel rispetto delle norme di circolazione dei mezzi pesanti.

Il servizio dovrà essere garantito su tutto il territorio comunale incluse le cascine.

Gli automezzi utilizzati dovranno avere dimensioni commisurate alle caratteristiche della rete viaria, essere dotati di appositi segnalatori luminosi e di scritte identificative ben visibili.

I materiali dovranno essere conferiti dal cittadino a bordo strada, senza creare intralcio al passaggio, nel seguente modo:

Il conferimento della frazione umida da parte degli utenti verrà effettuato mediante sacchetti in materiale biodegradabile o comunque compatibile con l'impianto di compostaggio. I sacchetti dovranno essere inseriti in contenitori o bidoncini del tipo "non a perdere", adatti allo svuotamento del contenuto ed in questo modo collocati sulla strada

Il conferimento della frazione secca residua da parte degli utenti verrà effettuato tramite sacchi a perdere trasparenti.

Le utenze "collettive" (tipo condomini o case di cortile) e le "grandi" utenze (commerciali o artigianali produttrici di rifiuti assimilati) esporranno i citati rifiuti in appositi bidoni/cassonetti carrellati.

È fatto obbligo alla Ditta appaltatrice di astenersi dal raccogliere i rifiuti qualora gli stessi non siano conformi (per natura o confezionamento) a quanto previsto nel presente Capitolato od a quanto indicato dall'Ufficio Tecnico del Comune. In tali casi sarà cura degli addetti alla raccolta di apporre sui rifiuti conferiti irregolarmente etichetta che riporti la scritta "materiale non conforme" e comunicare, a fine giro, all'Ufficio Tecnico, la via ed il numero civico corrispondente all'errato conferimento.

I rifiuti secchi e umidi raccolti saranno trasportati a cura e spese della Ditta appaltatrice presso idonei impianti posti a qualsiasi distanza dai Comuni interessati dal servizio e concordati con le AA.AC ,per l'umido e per il secco residuo, solo la fatturazione del costo di smaltimento sarà a carico delle AA.CC.

La responsabilità sulla qualità dei materiali raccolti è della Ditta Appaltatrice; a suo carico, quindi, sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero, conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti. È fatto espresso divieto alla Ditta Appaltatrice di miscelare qualsiasi rifiuto ed in particolar modo i rifiuti indifferenziati con rifiuti provenienti da raccolta differenziata delle frazioni valorizzabili o provenienti da raccolta selettiva dei rifiuti pericolosi; pertanto, nel caso in cui dovesse verificarsi il fatto, l'Impresa Appaltatrice sarà riconosciuta quale responsabile e le penali eventualmente applicate dall'impianto sulla non conformità dei rifiuti conferiti saranno ad essa addebitate.

Sarà compito degli addetti al servizio provvedere alla pulizia dell'area circostante al punto di conferimento ed alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsivoglia motivo si trovassero sparsi sul suolo pubblico.

Le AA.CC. si riservano comunque il diritto di variare le modalità di raccolta dei materiali sul territorio durante l'arco di validità del contratto d'appalto, secondo scadenze, tempi e modi concordati con l'Impresa Appaltatrice.

L'Impresa Appaltatrice si impegna altresì a coadiuvare le AA.CC. nella sensibilizzazione della cittadinanza e delle scuole (es: serate pratico-informative, realizzazione di manifesti informativi, ecc).

### Raccolta differenziata di CARTA e CARTONE, PLASTICA, VETRO e BARATTOLI

Il servizio di raccolta differenziato dovrà essere effettuato separatamente tra carta e cartone, plastica, vetro e barattoli, con la seguente frequenza:

<b>SERVIZIO DI RACCOLTA DOMICILIARE DELLA CARTA E CARTONE</b>	
<b>Comune</b>	<b>MODALITA' E FREQUENZA</b>
<b>Somaglia</b>	Modalità "porta a porta" frequenza quindicinale il venerdì a partire dalle ore 6.00 e termine entro le ore 13.00 per le utenze domestiche. Modalità "porta a porta" frequenza settimanale il lunedì a partire dalle ore 13.00 e termine entro le ore 16.00 per le utenze non-domestiche
<b>Ospedaletto Lodigiano</b>	Modalità "porta a porta" frequenza quindicinale il venerdì a partire dalle ore 6.00 e termine entro le ore 13.00 per le utenze domestiche. Modalità "porta a porta" frequenza settimanale il lunedì a partire dalle ore 13.00 e termine entro le ore 16.00 per le utenze non-domestiche

<b>SERVIZIO DI RACCOLTA DOMICILIARE DELLA PLASTICA</b>	
<b>Comune</b>	<b>MODALITA' E FREQUENZA</b>
<b>Somaglia</b>	Modalità "porta a porta" frequenza settimanale il sabato a partire dalle ore 6.00 e termine entro le ore 13.00
<b>Ospedaletto Lodigiano</b>	periodo aprile-settembre: Modalità "porta a porta" frequenza settimanale il sabato a partire dalle ore 6.00 e termine entro le ore 13.00 periodo ottobre-marzo: Modalità "porta a porta" frequenza quindicinale il sabato a partire dalle ore 6.00 e termine entro le ore 13.00

<b>SERVIZIO DI RACCOLTA DOMICILIARE DEL VETRO – BARATTOLI</b>	
<b>Comune</b>	<b>MODALITA' E FREQUENZA</b>
<b>Somaglia</b>	Modalità "porta a porta" frequenza quindicinale il martedì a partire dalle ore 6.00 e termine entro le ore 13.00
<b>Ospedaletto Lodigiano</b>	Modalità "porta a porta" frequenza quindicinale il martedì a partire dalle ore 6.00 e termine entro le ore 13.00

I materiali dovranno essere conferiti dal cittadino a bordo strada, senza creare intralcio al passaggio, nel seguente modo:

carta: ordinata e legata con spago oppure ordinata e inserita in scatole di cartone a perdere in cui sia comunque ben visibile il contenuto;

plastica: gli imballaggi di cui all'art.9 (le bottiglie devono essere pressate) dovranno essere inseriti in sacchi trasparenti;

vetro + barattoli: le bottiglie e lo scatolame vanno inserite nel bidone fornito dalle AA.CC. alle utenze, con coperchio chiuso;

Le AA.CC. si riservano comunque il diritto di variare le modalità di raccolta del materiale sul territorio durante l'arco di validità del presente contratto, secondo scadenze, tempi e modi concordati con l'Impresa Appaltatrice. Le utenze "collettive" (tipo condomini o case di cortile) e le "grandi" utenze (commerciali o artigianali produttrici di rifiuti assimilati) esporranno i citati rifiuti in appositi bidoni/cassonetti carrellati.

È fatto obbligo alla Ditta appaltatrice di astenersi dal raccogliere i rifiuti qualora gli stessi non siano conformi (per natura o confezionamento) a quanto previsto nel presente Capitolato od a quanto indicato dall'Ufficio tecnico del Comune. In tali casi sarà cura degli addetti alla raccolta di apporre sui rifiuti conferiti irregolarmente etichetta che riporti la scritta "materiale non conforme" e comunicare, a fine giro, all'Ufficio Tecnico, la via ed il numero civico corrispondente all'errato conferimento.

Il materiale raccolto verrà avviato agli impianti di recupero o di smaltimento reperiti dall'Impresa appaltatrice in accordo con le AA.CC.

La responsabilità sulla qualità del materiale raccolto è della Ditta appaltatrice; a suo carico, quindi, sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero, conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti. Tuttavia la proprietà rimane a carico delle AA.CC., le quali provvederanno a produrre idonea delega alla Ditta Appaltatrice ai fini del convenzionamento con i Consorzi di Filiera rientranti nell'Accordo Quadro ANCI - CONAI, nel rispetto del medesimo Accordo, onde la stessa Ditta possa ricevere i corrispettivi previsti, che rimarranno di sua spettanza.

Nel caso di coincidenza dei giorni di servizio con quelli festivi il servizio sarà effettuato il primo giorno utile antecedente o successivo non festivo da stabilirsi in accordo con le AA.CC. entro il 31 ottobre dell'anno precedente e le indicazioni dei giorni di raccolta dovranno essere inserite nell'ecocalendario. Resta comunque inteso che i giorni in cui il servizio verrà sospeso dovranno essere tempestivamente comunicati all'utenza anche tramite diffusione di volantini informativi predisposti dalle AA.CC. e distribuiti a cura del personale dell'impresa che effettua il servizio

Nel caso in cui venisse stabilito di effettuare il servizio nella giornata di sabato, le AA.CC. si impegnano a produrre idoneo documento che certifichi l'esecuzione di un servizio di nettezza urbana, nel rispetto delle norme di circolazione dei mezzi pesanti.

Gli automezzi dovranno avere dimensioni commisurate alle caratteristiche della rete viaria, essere dotati di appositi segnalatori luminosi e di scritte identificative ben visibili. Sarà cura degli addetti provvedere alla pulizia dell'area circostante al punto di conferimento e alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo si trovassero sparsi sul suolo pubblico.

Tutte le raccolte saranno organizzate secondo il piano operativo predisposto dall'Appaltatore su indicazione ed approvazione da parte delle AA.CC.

La definizione dello stesso prevedrà la stesura del calendario annuale dei servizi di raccolta rifiuti e di spezzamento meccanizzato stradale, la cui realizzazione e distribuzione alle utenze sarà a carico dell'impresa (nel numero minimo di 2.500 copie e differenziato per forma e consistenza materica tra i due Comuni).

Tutti i servizi dovranno essere garantiti su tutto il territorio di entrambi i Comuni, costituito dalle rispettive aree urbane, e dalle aree extra-urbane costituite dalle cascine e dai nuclei abitativi isolati di cui al presente elenco, da considerarsi indicativo ma non esaustivo:

Somaglia	Ospedaletto Lodigiano
Casc. S. Giovannino	Casc. Malpensata
Casc. Careggio	Casc. Villafranca di Mezzo
Casc. S. Giovanni in Vida	Casc. Villafranca di Sopra
Casc. Monticchie	Casc. Bonina
Casc. Molino Monticchie	Casc. Griona
Casc. Campospino	Casc. Mandella
Casc. Belvedere	Loc. Bettolino
Casc. Pizzolanino	Loc. Molinazzo
Casc. Pizzolano	Viale Europa
Casc. Chiesa Vecchia	S.P. 126 cimitero
Casc. Sforzetta	Zona Piano Insedimenti Produttivi
Casc. Dosso	Ex S.S. 234 Mantovana
Casc. Fittarezza	Casello Autostradale
Casc. S. Marco	
Casc. Ca' Nova	
Casc. Sforza	
Casc. S. Isidoro	
Casc. S. Luca	
Casc. San Daniele	
Casc. Pizzolano	
Casc. Ranere	
Casc. Castello	
Casc. Coste della Chiesa	
Casc. Castellina di Sopra	
Casc. Castellina di Sotto	
Casc. S. Maurizio e abitazioni limitrofe	
Casc. Sant'Antonio	
Loc. Castagnoni	
Loc. Coste Fagioli	
Loc. Mulino Alberone	
Loc. Cascina Cantonale	
Loc. Gargatano	
Loc. Ca' Bianca	
Insedimenti prod./comm. S.S. 234	
Insedimenti prod./comm. S.P. 223	
Insedimenti prod./comm. v. Artigianato	
Insedimenti prod./comm. v. Industrie	
Insedimenti prod./comm. via Po	
Insedimenti prod./comm. S.P. 142	

La consistenza delle aree urbane (come pure le extra-urbane) sono visionabili e verificabili in sede di sopralluogo nonché direttamente consultabili sui siti comunali di Somaglia e Ospedaletto Lodigiano ai rispettivi link "PGT – Piano di Governo del Territorio" (vigenti alla data dell'approvazione del presente capitolato); durante il sopralluogo, sarà data menzione della presa visione dei luoghi dell'appalto e in particolare della consistenza delle aree urbane ed extra urbane, così come rilevabili sui siti comunali [www.comune.somaglia.lo.it](http://www.comune.somaglia.lo.it) e [www.comune.ospedalettolodigiano.lo.it](http://www.comune.ospedalettolodigiano.lo.it) rispettivamente nei link "PGT - Piano di Governo del Territorio" delle rispettive home page;

#### **Articolo 14 – Raccolta selettiva dei rifiuti pericolosi PILE, FARMACI**

L'impresa appaltatrice è tenuta al posizionamento dei contenitori per le raccolte, allo svuotamento periodico, alla disinfezione, al trasporto ed allo smaltimento dei rifiuti nelle modalità e nei numeri indicati in tabella:

PILE : L'impresa appaltatrice posizionerà n. 6 contenitori così suddivisi per ogni Comune:
--

Comune	Numero contenitori
Somaglia	4
Ospedaletto Lodigiano	2

per la raccolta selettiva di PILE ESAURITE della capacità di 120 litri, realizzati in lamiera d'acciaio verniciati e zincati, con apertura frontale per l'estrazione dei rifiuti con scorrimento su guide e chiusura con chiave, muniti di bocche di introduzione sagomate per la raccolta delle pile, recanti la scritta "raccolta selettiva di pile" ed alcune norme basilari per il corretto conferimento. I contenitori verranno posizionati nei punti di raccolta prescelti dalle AA.CC. Le opere di muratura necessarie per l'installazione dei nuovi contenitori sono a totale carico dell'Impresa appaltatrice. La Ditta dovrà provvedere alle operazioni di svuotamento, di disinfezione dei contenitori e di smaltimento con cadenza minima bimestrale e comunque ogni qualvolta risultino stipati.

Il materiale raccolto verrà avviato agli impianti di smaltimento reperiti dall'Impresa Appaltatrice in accordo con le AA.CC. Il costo di smaltimento è a carico della Ditta Appaltatrice.

**FARMACI** :L'Impresa appaltatrice posizionerà n. 6 contenitori così suddivisi per ogni Comune:

Comune	Numero contenitori
Somaglia	4
Ospedaletto Lodigiano	2

per la raccolta selettiva di FARMACI della capacità di 150 litri, realizzati in lamiera d'acciaio verniciati e zincati, con apertura frontale per l'estrazione dei rifiuti con scorrimento su guide e chiusura con chiave, muniti di bocche antintrusione per medicinali scaduti, recanti la scritta "raccolta selettiva di farmaci scaduti" ed alcune norme basilari per il corretto conferimento. I contenitori verranno posizionati nei punti di raccolta prescelti dalle AA.CC. La Ditta dovrà provvedere alle operazioni di svuotamento, di disinfezione dei contenitori e di smaltimento con cadenza minima bimestrale e comunque ogni qualvolta i contenitori risultino stipati. Il materiale raccolto verrà avviato agli impianti di smaltimento reperiti dall'Impresa Appaltatrice in accordo con l'A.C. Il costo di smaltimento è a carico della Ditta Appaltatrice.

### **Articolo 15 - Gestione delle piazzole ecologiche comunali**

L'impresa Appaltatrice è tenuta all'allestimento delle piazzole ecologiche con cassoni, container, contenitori, cisterne necessari alla corretta separazione delle frazioni differenziate, provvedendo agli svuotamenti degli stessi, al trasporto ed allo smaltimento di tutte le tipologie presso appositi centri di recupero.

L'accesso al pubblico dovrà essere garantito nei seguenti orari e giorni:

Comune	Orari di apertura Piazzola Ecologica
Somaglia	periodo ora solare (per 14 ore) : martedì e giovedì dalle ore 13,30 alle 17,00 sabato dalle ore 8,30 alle 12,00 e dalle ore 13,30 alle 17,00 periodo ora legale (per 15 ore) : martedì e giovedì dalle ore 14,00 alle 18,00 sabato dalle ore 9,00 alle 12,00 e dalle ore 14,00 alle 18,00
Ospedaletto Lodigiano	periodo ora solare (per 11,50 ore) : martedì e giovedì dalle ore 14,00 alle 17,00 sabato dalle ore 9,30 alle 12,00 e dalle ore 14,00 alle 17,00 periodo ora legale (per 11,50 ore) : martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle 18,00 sabato dalle ore 9,30 alle 12,00 e dalle ore 15,00 alle 18,00

L'Impresa posizionerà in ogni singola piazzola dei comuni di Somaglia e di Ospedaletto Lodigiano i contenitori di seguito indicati con la relativa capacità, sottoposti alla frequenza minima di svuotamento sotto riportata; sino ai numeri di vuotature minime ivi previste, le spese per le stesse vuotature sono da intendersi a carico dell'Appaltatore.

L'Impresa Appaltatrice dovrà assicurare le vuotature dei contenitori/container ogni qualvolta pieni e comunicare alle AA.CC. eventuali anomalie riscontrate in merito al numero previsto per le stesse, nel presente capitolato.

Sino ai numeri minimi ivi previsti, come sopra ribadito, le vuotature sono da intendersi a carico dell'Appaltatore, mentre ogni qualvolta i contenitori risultino stipati, e la frequenza di svuotamento non potrà ritenersi sufficiente, l'Appaltatore dovrà avvisare il singolo Comune della anomalia rilevata per l'eventuale svuotamento straordinario e per l'avvio delle procedure di verifica anche in contraddittorio con l'impresa appaltatrice. Le eventuali vuotature straordinarie dovranno essere comunque e sempre autorizzate in forma scritta da parte delle rispettive AA.CC. e nel caso le stesse non lo fossero state, non saranno riconosciute all'Appaltatore; in tal caso nessun importo straordinario, nelle misure indicate nella tabella sottostante, verrà devoluto all'Appaltatore.

Per ogni eventuale e straordinaria vuotatura autorizzata, oltre al numero minimo previsto, a seguito di opportuno monitoraggio sulle anomalie e sull'andamento dei rifiuti conferiti in piazzola, verrà riconosciuto un importo (come in tabella) al lordo di iva e scontato del ribasso percentuale offerto in sede di gara.

Il materiale raccolto verrà avviato agli impianti di recupero o di smaltimento reperiti dall'Impresa appaltatrice in accordo con le AA.CC. e saranno a carico della Ditta Appaltatrice i costi di smaltimento dei rifiuti conferiti nel centro di raccolta, ad eccezione della frazione verde il cui costo di smaltimento resterà a capo delle AA.CC.

La responsabilità sulla qualità del materiale raccolto è della Ditta appaltatrice; a suo carico, quindi, sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero, conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti. Tuttavia la proprietà rimane a carico dell'A.C., la quale provvederà a produrre idonea delega alla Ditta Appaltatrice ai fini del convenzionamento con i Consorzi di Filiera rientranti nell'Accordo Quadro ANCI - CONAI, nel rispetto del medesimo Accordo

Tuttavia rimarranno a carico della ditta Appaltatrice gli oneri di smaltimento dei rifiuti raccolti.

Tipologia rifiuto conferito	Numero e Capacità	Vuotature minime Somaglia (370)	Vuotature minime Ospedaletto (250)	Importo vuotatura "extra"
ingombranti	1 cassone da 25 mc	104	52	88,00
ferro	1 cassone da 30 mc.	12	6	88,00
legname	1 cassone da 30 mc.	52	40	88,00
verde	1 cassone da 30 mc.	78	78	88,00
carta e cartone	1 cassone da 30 mc.	52	36	88,00
inerti	1 container da 10 mc.	18	12	88,00
vetro	1 container da 10 mc.	24	12	88,00
	<i>di grande capacità</i>	<i>N° tot. 340</i>	<i>N° tot. 236</i>	
pneumatici	1 container da 7 mc.	4	2	30,00
prodotti etichettati T/F	1 cassonetto da 1300 lt	4	2	30,00
plastica	3 cassonetti da 1300 lt.	52	26	30,00
batterie d'auto	1 contenitore da 1 mc.	4	2	30,00
olio minerale	1 contenitore da 500 lt.	4	2	30,00
olio vegetale	1 contenitore da 500 lt.	4	2	30,00
filtri olio	1 contenitore da 240 lt.	4	2	30,00
pile	1 contenitore da 1 mc.	2	1	30,00
farmaci	1 contenitore da 120 lt.	2	1	30,00
	<i>di piccola capacità</i>	<i>N° tot. 80 (equiv. a 30 di grande capac.)</i>	<i>N° tot. 42 (equiv. a 14 di grande capac.)</i>	
RAEE (tv, monitor, frigo, lavatrici, app. elettriche, ecc.)	Forniti dal centro di coordinamento RAEE	In accordo con il CdC RAEE	In accordo con il CdC RAEE	=

Tutti i punti di conferimento andranno indicati con apposita segnaletica recante la tipologia di rifiuto raccolta.



Tutti i contenitori utilizzati dovranno rispondere a requisiti di idonea capienza, tenuta e decoro e ove previsto (vedi oli, pile, batterie, ecc.) dovranno essere conformi alle prescrizioni specifiche previste dalle norme di legge.

L'Impresa Appaltatrice dovrà provvedere all'apertura all'utenza dei centri di raccolta e dovrà assicurare che i propri operatori incaricati della gestione provvedano a:

- rispettare gli orari di apertura al pubblico;
- posizionare la giusta segnaletica sui contenitori indicante il materiale e le modalità di sicurezza del conferimento;
- dare le giuste indicazioni e controllare il corretto conferimento degli utenti, vigilando sulla correttezza dei conferenti sia relativamente alla qualità dei materiali che ai soggetti conferenti (verifica con documento d'identità della residenza e/o apposito tesserino di riconoscimento);
- tenere pulito e spazzato il centro di raccolta. Sarà compito degli operatori provvedere alla pulizia dell'area circostante e sottostante i container/cassoni che vengono rimossi per lo svuotamento. dovranno, inoltre, essere prontamente rimossi i rifiuti abbandonati fuori dal cancello di ingresso.
- la pulizia deve avvenire anche nelle zone dove i container/cassoni vengono momentaneamente rimossi per lo svuotamento.
- segnalare tempestivamente all'A.C. eventuali problemi, in particolare eventuali casi di conferimenti da parte di utenze non autorizzate e/o riconosciute come aventi diritto.
- compilare e tenere i registri di carico e scarico, i formulari d'identificazione e la scheda rifiuti prevista dal DM 8 aprile 2008 e, nei centri dove sia previsto l'obbligo, la gestione dei rifiuti tramite il sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti (Sistri).
- comunicare all'A.C. ogni condizione anomala che dovesse verificarsi;
- effettuare qualsiasi lavoro di manutenzione ordinaria del centro di raccolta/piattaforma ecologica intendendo per interventi di manutenzione ordinaria, a titolo esemplificativo ma non esaustivo le seguenti azioni: taglio erba e potature di contenimento delle siepi o arbusti, rimozione della neve, pulizia caditoie e della rete di raccolta acque meteoriche, sostituzione cartellonistica ecc...

Per quanto riguarda la gestione dei RAEE (Rifiuti da Apparecchiature Elettriche ed Elettroniche) si fa riferimento al Dlgs 151/2005. I Sistemi Collettivi istituiti dai Produttori di Apparecchiature elettriche ed elettroniche procederanno a loro spese al ritiro dei RAEE dai punti di raccolta e al loro invio ai centri di trattamento.

### **Articolo 16 – Raccolta del verde con cassoni scarrabili da posizionare solo nei fine settimana**

L'Impresa dovrà assicurare l'installazione di cassoni da 25 mc. durante i fine settimana con deposito il sabato mattina entro le ore 7,00 e prelievo il lunedì mattina entro le ore 7,00 utilizzati dall'utenza per la raccolta del verde e un cassone da 10 mc. per la raccolta del verde all'interno della struttura del campo sportivo Comunale di Somaglia da svuotare un volta ogni 15 giorni (da lasciare nel campo in terra durante tale periodo)

I cassoni, con le seguenti dimensioni saranno posizionati nelle seguenti località:

Somaglia		Ospedaletto Lodigiano	
localizzazione	numero e mc. cassoni	localizzazione	numero e mc. cassoni
1° in Via Caravaggio	1 da 25 mc	Via Trieste Parceggio Trivalente	1 da 25 mc.
Campo Sportivo Somaglia	1 da 10 mc.		
Frazione S. Martino	1 da 25 mc.		
2° in Via Caravaggio	1 da 25 mc.		

Il periodo di posizionamento e di vuotatura dei cassoni è il seguente:

Somaglia		Ospedaletto Lodigiano	
localizzazione	N° Vuotature	localizzazione	numero e mc.

	da.. a..		cassoni
1° in Via Caravaggio	da marzo a novembre (36 vuot.)	Via Trieste Parcheggio Trivalente	da aprile a settembre (25 vuot.)
Campo Sportivo Somaglia			
Frazione S. Martino			
2° in Via Caravaggio	da dicembre a febbraio (12 vuot.)		

Il materiale raccolto sarà avviato agli impianti di compostaggio convenzionati con le AA.CC. Lo smaltimento rimane a carico delle AA.CC. con fatturazione diretta degli impianti ad ogni singola A.C. Potranno essere indicati da parte delle AA.CC. altri luoghi di conferimento durante il corso di esecuzione del contratto ed in tal caso non potranno essere richiesti oneri aggiuntivi alle AA.CC. per le eventuali variazioni delle distanze dagli impianti di conferimento.

### **Articolo 17 – Raccolta domiciliare mensile dei rifiuti ingombranti su prenotazione al numero verde**

L'Appaltatore eseguirà il servizio di raccolta domiciliare dei rifiuti ingombranti, provenienti da utenze domestiche, su tutto il territorio dei Comuni di Somaglia e Ospedaletto Lodigiano, un giorno al mese, su prenotazione dell'utenza ad un numero verde appositamente attivato, come indicato al successivo articolo 23.

Il materiale raccolto sarà avviato alla piazzola ecologica del rispettivo Comune e successivamente agli impianti di recupero/smaltimento reperiti dall'Impresa, a cura e spesa dell'Impresa stessa.

### **Articolo 18 – Raccolta mensile con ecomobile dei rifiuti urbani ingombranti e pericolosi presso la Frazione di San Martino Pizzolano**

L'Appaltatore attiverà il servizio di raccolta dei rifiuti urbani ingombranti e pericolosi presso la Frazione di San Martino Pizzolano mediante utilizzo di ecomobile con frequenza mensile e durata del servizio per n. 2 (due) ore .

Il materiale raccolto sarà avviato alla piazzola ecologica del Comune di Somaglia e successivamente agli impianti di recupero/smaltimento reperiti dall'Impresa, a cura e spesa dell'Impresa stessa.

### **Articolo 19 - Pulizia meccanica delle STRADE con ausilio manuale – svuotamento CESTINI portarifiuti - MERCATO rionale - SAGRE**

#### **SPAZZAMENTO MECCANICO STRADE a Somaglia e Ospedaletto**

Lo spazzamento meccanizzato di tutte le strade, piazze e parcheggi, esistenti alla data dell'approvazione del presente capitolato verrà effettuato con cadenza **SETTIMANALE**, nel giorno/i da concordare con le AA.CC. di Somaglia e Ospedaletto.

La loro consistenza, , è visionabile e verificabile in sede di sopralluogo nonché direttamente sui siti comunali di Somaglia e Ospedaletto Lodigiano ai rispettivi link "PGT – Piano di Governo del Territorio", vigenti alla data dell'approvazione del presente capitolato; *(durante il sopralluogo, sarà data menzione della presa visione dei luoghi dell'appalto e in particolare della consistenza delle strade, piazze e parcheggi, così come rilevabili sui siti comunali [www.comune.somaglia.lo.it](http://www.comune.somaglia.lo.it) e [www.comune.ospedalettodigiano.lo.it](http://www.comune.ospedalettodigiano.lo.it) rispettivamente nei link "PGT - Piano di Governo del Territorio" delle rispettive home page)*

Indicativamente:

<b>Somaglia</b>		<b>Ospedaletto Lodigiano</b>	
Strade comunali	Km. 32	Strade comunali	Km. 20