



Comune di Somaglia

Provincia di Lodi

Area Finanziaria, Tributi e Personale

Data 06/11/2021
Prot. 7426/2021

OGGETTO:

Comunicazione deposito Bilancio di previsione 2022/2024 e relativi allegati. Art. 174 del T.U.E.L. del D.Lgs 267/2000.

Ai CONSIGLIERI COMUNALI

del Comune di
SOMAGLIA

Per le finalità previste dall'art. 174 del T.U. in materia di Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. n° 267 del 18 agosto 2000, e dell'art. 3, comma 8) del regolamento di contabilità, approvato con delibera C.C. n° 32 del 14/11/2020, si comunica che il bilancio di previsione e gli allegati sono, da mercoledì, 1 dicembre 2021, depositati presso l'ufficio segreteria e sono consultabili nelle ore d'Ufficio; allo stesso ufficio si potrà chiedere il rilascio di copia di tutta o parte della documentazione depositata.

Qualsiasi chiarimento o delucidazione potrà essere richiesta all'ufficio ragioneria.

Distinti saluti.

*Il Responsabile Finanziario
Dott. Pietro Claudio Clemente*

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

- Si allega stralcio del regolamento

REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ

(Approvato con delibera di CC n 32 del 14/11/2020)

... omississ...

Articolo 3

... omississ ...

3. Lo schema di bilancio di previsione finanziario, relativo almeno al triennio, deve essere approvato dalla Giunta Comunale entro il 15 novembre.

4. Entro il 30 settembre di ciascun anno, i Responsabili dei Servizi, sulla base delle direttive della Giunta, nel rispetto delle linee programmatiche e degli obiettivi di cui al comma 1, formulano una proposta gestionale evidenziando le risorse umane, strumentali e finanziarie necessarie, con le indicazioni da inserire nel PEG, nel bilancio e nel DUP.

5. Entro il 30 settembre il responsabile del Servizio Tecnico predispose il Programma triennale dei Lavori pubblici, e lo sottopone all'adozione della Giunta per inserirlo nel DUP.

6. Entro il 31 Dicembre, il Consiglio Comunale esamina e approva, con deliberazione, il bilancio di previsione, corredati della relazione dell'Organo di revisione;

7. L'Organo di revisione rilascia il parere esclusivamente sul bilancio di previsione e sul DUP, nei termini di cui all'art. 61 (rectius 54) del presente regolamento decorrenti dal ricevimento della documentazione, che deve approvare il Consiglio Comunale.

8. Il bilancio di previsione ed i relativi allegati nonché il DUP vengono depositati presso l'ufficio Segreteria almeno 7 giorni prima della seduta di Consiglio ed i Consiglieri possono presentare le proposte di emendamento al bilancio indicando, obbligatoriamente, il finanziamento delle eventuali nuove o maggiori spese o minori entrate sotto forma di riduzione di altre voci di uscita o maggiorazioni di entrata, entro il termine massimo di cinque giorni precedenti la data del consiglio comunale. Non possono essere posti in votazione emendamenti che determinano squilibri di bilancio e presentano il parere negativo del Responsabile del Servizio Finanziario.

9. Tutti gli emendamenti presentati saranno posti in votazione dopo aver acquisito i pareri di regolarità tecnica da parte del responsabile del settore interessato, di regolarità contabile da parte del Responsabile del Servizio Finanziario. Il Parere dell'Organo di revisione va apposto solo sugli emendamenti che hanno ottenuto i succitati pareri favorevoli.

10. Non sono ammessi emendamenti presentati in aula nel corso della discussione.

11. In caso di differimento del termine per la deliberazione del bilancio ai sensi dell'art. 151, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, i termini di cui al presente articolo si intendono corrispondentemente prorogati.

12. Ai sensi dell'articolo 174, comma 4 del TUEL il Segretario comunale, dopo l'approvazione del Bilancio, cura la pubblicazione nel sito internet dei documenti contabili previsti dallo stesso comma.

... omississ ...