

Comune di Somaglia

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO 01/01/2015 – 31/12/2019

BANDO DI GARA

CIG Z0F11423EB

a) **Ente appaltante:** Comune di Somaglia – Via Matteotti n. 10 – 26867 SOMAGLIA (LO) – tel 0377/57901; fax 0377/5790215- e-mail posta certificata comune.somaglia@pacertificata.it

b) Descrizione dell'appalto

b.1 **Oggetto del servizio:** SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE avente ad oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria, i servizi informatici e la relativa conservazione documentale. Il servizio di Tesoreria Comunale dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nel presente bando e nello schema di convenzione approvato con deliberazione consiliare n. 30 del 26/09/2014.

Il servizio dovrà essere svolto in maniera gratuita e senza spese di tenuta conto.

b.2 **Luogo di esecuzione dell'appalto:** Comune di Somaglia.

b.3 **Durata del contratto:** 5 anni dal 01.01.2015 al 31.12.2019 – appalto rinnovabile qualora ricorrano le condizioni di legge. Il Comune si riserva la facoltà di richiedere la prestazione all'aggludicatario anche in pendenza della stipula del contratto, previa acquisizione della documentazione necessaria.

b.4 **Cauzioni e garanzie:** per la partecipazione alla gara non è richiesta presentazione di cauzione provvisoria.

b.5 **Soggetti abilitati al servizio – condizioni di partecipazione:** possono partecipare alla gara gli Istituti di credito autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 01.09.1993 n. 385 che non si trovino, né che si siano trovati, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del Dlgs. N. 163/2006 per quanto applicabile ed in possesso dei seguenti requisiti:

b.5.1 avere, o impegnarsi ad avere entro il 31.12.2014, nel Comune di Somaglia uno sportello bancario funzionante dal lunedì al venerdì di ogni settimana nel rispetto dell'orario osservato per le normali operazioni bancarie per tutto il periodo dell'anno;

b.5.2 aver gestito con buon esito, in almeno un esercizio finanziario del quinquennio 2009 - 2014, servizi di tesoreria di durata triennale per conto di province e comuni .

Attesa la particolarità del servizio, non sono ammessi raggruppamenti temporanei d'impresa.

c) Termine e modalità di presentazione dell'offerta

c.1 Modalità per ottenere la documentazione di gara necessaria per la formulazione dell'offerta: il presente bando di gara, la convenzione regolante il servizio, i criteri di aggiudicazione del servizio e i modelli di offerta e di dichiarazione cumulativa sono disponibili presso il Comune di Somaglia – c/o Servizio Ragioneria in Convenzione con il comune di Casalpusterlengo – Piazza del Popolo n. 22 – (LO) in orario di ufficio (dal lunedì al venerdì: 9.30 -12.00) e sul sito Internet: www.comune.somaglia.lo.it

Eventuali richieste di chiarimenti in merito al presente appalto dovranno essere formulate per iscritto, non oltre il sesto giorno antecedente la data di scadenza per la presentazione delle offerte, all'indirizzo e-mail c.rossi@comune.somaglia.lo.it

Le risposte ai chiarimenti saranno inviate, sempre per iscritto, almeno tre giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Quesiti e risposte saranno pubblicati nel sito del Comune di Somaglia.

Le buste contenenti il modulo di dichiarazione di cui al punto 1), l'offerta tecnica di cui al punto 2) e l'offerta economica di cui al punto 3) dovranno essere incluse in un PLICO che, pena l'esclusione, dovrà:

- **essere sigillato con ceramica e controfirmato sui lembi di chiusura (eventuali sigilli non equivarranno alla controfirma) in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta;**
- **contenere la seguente dicitura: "gara d'appalto del SERVIZIO DI TESORERIA - NON APRIRE" - nonché il nominativo del mittente.**

Il plico così costituito dovrà pervenire, pena l'esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Somaglia sito presso il Municipio in Piazza via Matteotti n. 10 (orario: dal lunedì al sabato dalle ore 10.30 alle ore 12.00) entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 01/12/2014

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente: non saranno ammesse alla gara le ditte il cui plico perverrà all'Ente appaltante dopo la scadenza del **termine perentorio** sopra indicato e questo anche qualora il suo mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi.

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana. Non saranno ammesse offerte condizionate o che non accettino chiaramente le condizioni poste ovvero sollevino eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura rispetto alle condizioni stesse.

Il plico dovrà contenere:

- 1) **BUSTA A - DICHIARAZIONE:** contenente, a pena di esclusione, il modulo di dichiarazione redatto utilizzando lo schema di cui all'allegato 2 – **MODULO DICHIARAZIONE**

La busta "A", pena l'esclusione, dovrà essere debitamente chiusa in modo idoneo a garantire l'assoluta segretezza del contenuto e controfirmata sui lembi di chiusura. (eventuali sigilli non equivarranno alla controfirma) e dovrà riportare, a pena di esclusione, la dicitura "DICHIARAZIONE".

Il modulo di dichiarazione dovrà essere sottoscritto su ogni foglio, pena l'esclusione, dal legale rappresentante o da persona munita di procura conferita con scrittura privata autenticata; la firma apposta sul modulo di dichiarazione dovrà essere autenticata o, in assenza di autentica, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

- 2) **BUSTA B – OFFERTA TECNICA:** consistente in:
- a) dichiarazione sostitutiva relativa a:
 - numero ed elenco degli sportelli bancari nei Comuni della Provincia di Lodi aperti dal lunedì al venerdì;
 - numero dei servizi di tesoreria gestiti nel quinquennio 2009/2014 con durata almeno triennale, specificando l'Ente e la data iniziale e quella finale di durata del servizio
 - numero enti gestiti con ordinativo informatico.
 - b) proposta di servizi aggiuntivi finalizzati al miglioramento e alla razionalizzazione delle procedure di riscossione o di pagamento;
 - c) proposta di ulteriori servizi aggiuntivi non previsti in convenzione ritenuti ad insindacabile giudizio della Commissione utili per un effettivo miglioramento del servizio;

I punteggi verranno attribuiti così come da **allegato 1 - CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**, del suddetto bando di gara.

La busta "B", pena l'esclusione, dovrà essere debitamente chiusa in modo idoneo a garantire l'assoluta segretezza del contenuto e controfirmata sui lembi di chiusura (eventuali sigilli non equivarranno alla controfirma) e dovrà riportare, a pena di esclusione, la dicitura "OFFERTA TECNICA".

L'offerta dovrà essere sottoscritta su ogni foglio, pena l'esclusione, dal legale rappresentante o da persona munita di procura conferita con scrittura privata autenticata; la firma apposta sull'offerta dovrà essere autenticata o, in assenza di autentica, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

In caso di mancata presentazione dell'offerta tecnica verrà attribuito punteggio pari a 0, ma non costituirà causa di esclusione dalla gara.

- 3) **BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA:** contenente, a pena di esclusione, l'offerta economica, in competente bollo, redatta utilizzando lo schema di cui all'**allegato 3 – SCHEDA OFFERTA ECONOMICA**.

La busta "C", pena l'esclusione, dovrà essere debitamente chiusa in modo idoneo a garantire l'assoluta segretezza del contenuto e controfirmata sui lembi di chiusura (eventuali sigilli non equivarranno alla controfirma) e dovrà riportare, a pena di esclusione, la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

L'offerta dovrà essere sottoscritta su ogni foglio, pena l'esclusione, dal legale rappresentante o da persona munita di procura conferita con scrittura privata autenticata; la firma apposta sull'offerta dovrà essere autenticata o, in assenza di autentica, dovrà essere accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore.

La mancata o incompleta presentazione della documentazione richiesta comporterà l'esclusione dalla gara.

L'offerente resterà vincolato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla data di presentazione della stessa.

d) Criteria di aggiudicazione

L'appalto sarà affidato con il sistema della procedura aperta con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa e con possibilità di valutazione della congruità della stessa ai sensi dell'art. 86 del Dlgs. N. 163/2006, valutata sulla base dei seguenti elementi

A) CRITERI ECONOMICI – fino a 75 punti

B) CRITERI GENERALI – fino a 25 punti

La somma totale dei punteggi da assegnare è pari a 100.

d.1. Modalità di attribuzione punteggio elemento A (fattore ponderale totale 75)

Le modalità di attribuzione dei punteggi dei singoli elementi sono elencate nell'allegato 1 al presente bando di gara "CRITERI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI".

d.2. Modalità di attribuzione punteggio elemento B (fattore ponderale totale 25)

Le modalità di attribuzione dei punteggi dei singoli elementi sono elencate nell'allegato 1 al presente bando di gara "CRITERI ATTRIBUZIONE PUNTEGGI".

Aggiudicatario sarà il soggetto che otterrà il punteggio complessivo più alto.

e) Svolgimento della gara

La commissione di gara, alle ore 10,00 del giorno 02/12/2014 presso la sede comunale procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi e della busta "A" per verificare le dichiarazioni di possesso dei requisiti.

All'apertura dei plichi potranno intervenire e rendere dichiarazioni che saranno inserite, su richiesta, nel verbale di gara, solo i legali rappresentanti delle concorrenti o persone munite di delega scritta dei legali rappresentanti stessi.

A seguire, la commissione di gara proseguirà, in seduta segreta, all'apertura della busta "B – OFFERTA TECNICA" e al calcolo dei punteggi sulla base dei criteri definiti nell'allegato 1.

La commissione di gara, alle ore 14,00 proseguirà, in seduta pubblica, all'apertura della busta "C – OFFERTA ECONOMICA" e al calcolo dei punteggi sulla base dei criteri definiti nell'allegato 1.

In caso di parità di punteggio, la gara sarà aggiudicata mediante sorteggio.

L'aggiudicazione, mentre obbligherà subito l'aggiudicatario, non obbligherà il Comune fino al momento della stipula del contratto in forma pubblica amministrativa, riservandosi il Comune medesimo, fino a quel momento, il pieno diritto di annullare o revocare tale aggiudicazione. In questa eventualità nessun indennizzo né rimborso spese sarà dovuto all'aggiudicatario.

Il Comune di Somaglia, qualora esigenze di servizio lo richiedano, potrà dichiarare l'offerta immediatamente impegnativa per la concorrente aggiudicatario non appena effettuata l'aggiudicazione e anche prima della stipulazione del contratto. In tal caso, l'aggiudicatario dovrà senz'altro ritenersi obbligato, non appena richiesto, a dare esecuzione al servizio nei modi previsti dal presente disciplinare di gara, dal capitolato speciale, dall'offerta e dal provvedimento di aggiudicazione.

Non saranno ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà accettata e ritenuta valida agli effetti giuridici e sarà poi regolarizzata ai sensi di legge.

L'offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si riterrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di unica offerta ammessa o presentata, purché valida e ritenuta idonea.

Eventuali documenti contenuti nelle buste "A", "B" e "C" in aggiunta a quelli richiesti non saranno tenuti in considerazione ai fini dell'aggiudicazione.

Il Comune si riserva, sussistendone l'interesse pubblico, di non aggiudicare la gara, di annullarla o di revocarla; in caso di mancata aggiudicazione, di eventuale revoca o di annullamento il Comune non dovrà corrispondere indennizzi, compensi o danni a qualsiasi titolo ai partecipanti alla gara.

f) Trattamento dei dati

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali, si informa che:

- a) le finalità e le modalità di trattamento dei dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto ed alla successiva eventuale esecuzione del servizio;
- b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) i diritti spettanti all'interessato sono previsti all'articolo 7 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste dovranno essere rivolte al responsabile del trattamento dei dati personali secondo quanto indicato nell'articolo 8 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196.
- e) il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Somaglia responsabile unico del trattamento è il responsabile dell'Area Risorse Dott.ssa M. Claudia Bosoni.

g) Spese

Qualsiasi spesa inerente la convenzione, che sarà stipulata nella forma pubblica amministrativa con rogito del Segretario Comunale, o conseguente a questa, nessuna eccettuata o esclusa, sarà a carico dell'aggiudicatario. L'aggiudicatario assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'appalto in oggetto o comunque derivategli nei confronti del Comune, con rinuncia al diritto di rivalsa.

h) Altre informazioni

- Non è ammesso il subappalto.
- L'Ente richiederà, prima della stipula del contratto, al primo e al secondo in graduatoria di comprovare ai sensi dell'art. 48, c. 2, del D.Lgs. 163/2006 quanto previsto nell'allegato "2".
- L'Ente appaltante provvederà, per quanto di sua competenza, alla verifica dei requisiti dichiarati dalla ditta aggiudicataria mediante l'acquisizione di certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità richiesti.
- In caso di dichiarazioni mendaci il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente

conseguiti in forza di provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000) e sarà altresì punito ai sensi del codice penale e delle altre leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000).

- L'aggiudicatario dovrà firmare la convenzione nel giorno e nell'ora comunicati per iscritto dall'Ente appaltante con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere all'affidamento al concorrente che segue nella graduatoria.
- Il foro competente, in caso di contestazioni relative al presente bando e alla procedura di aggiudicazione non risolte con i metodi transattivi previsti dal codice civile, è quello di Lodi
- Il presente Bando è pubblicato all'Albo on Line e sul sito Internet del Comune di Somaglia, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e secondo le altre modalità previste dal D. Lgs. 163/2006.

Il Responsabile del procedimento in oggetto è il Responsabile dell'area Risorse Dott.ssa M. Claudia Bosoni.

Qualsiasi chiarimento può essere richiesto all'Ufficio di Ragioneria del Comune Somaglia gestito in convenzione (0377/9233209), anche tramite mail c.rossi@comune.somaglia.lo.it.

Somaglia, 17/10/2014

Il Responsabile Area Risorse
Dott.ssa M. Claudia Bosoni

