



Comune di
Somaglia

Carta dei Servizi



AREA SERVIZI
ALLA PERSONA

Indice

Introduzione	pag. 3
Come usare la Carta dei Servizi Sociali	pag. 5
La Prestazione Sociale. L'ISEE	pag. 6
1. IL SERVIZIO SOCIALE DI BASE	
1.1 Segretariato Sociale	pag. 7
1.2 Servizio Sociale Professionale	pag. 8
1.3 Segretariato Amministrativo	pag. 9
2. SERVIZI ED INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA FAMIGLIA	
2.1 Assistenza economica	pag. 10
2.2 Assegno di maternità	pag. 11
2.3 Assegno nucleo familiare con almeno 3 figli minori	pag. 13
2.4 Affidamento familiare di minori	pag. 14
2.5 Accoglienza di minori in strutture residenziali	pag. 15
2.6 Servizi Mensa e Trasporto scolastico	pag. 17
2.7 Dote scuola	pag. 19
2.8 Bonus elettricità e gas	pag. 21
2.9 Centro Ricreativo Estivo Diurno per ragazzi (CRED)....	pag. 24
2.10 Assistenza Domiciliare Minori (ADM)	pag. 25
2.11 Assegnazione alloggi Edilizia Resid. Pubblica (ERP)....	pag. 27
2.12 Servizi per l'infanzia in convenzione	pag. 29

3. INTERVENTI A SOSTEGNO DEI DISABILI	
3.1 Servizio di Assistenza ad Personam (assistenza educativa scolastica).....	pag. 30
3.2 Servizio Integrazione Lavorativa	pag. 32
4. INTERVENTI A SOSTEGNO DEGLI ANZIANI	
4.1 Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD)	pag. 34
4.2 Servizio di Trasporto Sociale	pag. 36
4.3 Servizio pasti a domicilio	pag. 37
4.4 Inserimento in Centri Diurni Integrati (CDI e RSA).....	pag. 37
4.5 Ricoveri in Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) definitivi e di sollievo	pag. 39
4.6 Servizio prelievi	pag. 40
4.7 Assistenza economica	pag. 41
5. IL RECLAMO	pag. 42
Modulo per reclami	pag. 43
6. INDAGINE SULLA SODDISFAZIONE DEI CITTADINI .	pag. 43
ALLEGATO 1 – Elenco documenti necessari per la compilazione dell'ISEE	pag. 47
ALLEGATO 2 – Tariffe a carico delle famiglie per i servizi di Mensa e Trasporto scolastico	pag. 50
ALLEGATO 3 – Tariffe servizi SAD e Trasporto sociale ..	pag. 51
ALLEGATO 4 – Elenco documenti necessari per inoltrare domanda di assegnazione casa popolare	pag. 52

Introduzione

Il Comune di Somaglia accoglie e fa propri i principi fondamentali sui quali si basano i provvedimenti normativi emanati a livello nazionale riguardo alle modalità di erogazione dei servizi alla persona. Nel rispetto di questi principi e valori, il Comune ritiene sostanziale la centralità dei cittadini e le attività devono essere improntate alla soddisfazione dei loro bisogni ed al mantenimento del loro benessere.

I principi ed i valori che ispirano i programmi, le attività, i risultati da conseguire nel pieno rispetto delle norme di settore sono:

- Eguaglianza: a parità di esigenze, i servizi devono essere forniti in modo uguale a tutti gli utenti senza distinzioni di razza, sesso, nazionalità, religione ed opinione politica;

- Continuità: l'erogazione dei servizi, nel rispetto delle norme vigenti, è continua, regolare e senza interruzioni. Il Comune si impegna ad adottare tutte le misure necessarie per evitare o ridurre i disagi nella eventualità di interruzione o funzionamento irregolare dei servizi;

- Efficienza ed efficacia: le risorse disponibili vengono impiegate nel modo più razionale ed oculato possibile al fine di produrre i massimi risultati realizzabili in termini di benessere degli utenti e di gratificazione del personale;

- Partecipazione: la partecipazione del cittadino, quale soggetto attivo, alla prestazione del Servizio è garantita al fine di una migliore efficacia dell'intervento e nell'ottica di una stretta collaborazione con gli operatori dell'Ente locale. L'utente ha diritto di accesso alle informazioni che lo riguardano in possesso dell'Ente. Il diritto di accesso è esercitato secondo le modalità disciplinate dalla legge 241 del 1990 e s.m.i.

L'utente può produrre memorie e documenti, prospettare osservazioni, formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio.

L'utente ha anche il diritto di sottoscrivere il progetto proposto. La partecipazione può caratterizzarsi anche a livello associativo, attraverso l'adesione ad associazioni di volontariato, organizzazioni pubbliche o private di gruppi presenti sul territorio riconosciuti dall'Amministrazione Comunale.

Il Comune acquisirà, periodicamente, la valutazione degli utenti circa la qualità del servizio reso;

- Tempestività: l'Amministrazione Comunale si impegna a produrre risposte alle richieste in tempi ragionevoli, coerenti con i bisogni sottostanti, rispettando i termini della legge 241 e s.m.i. e secondo le indicazioni di cui al piano per la trasparenza vigente.

- Trasparenza: il Comune si impegna a rendere chiare, complete e comprensibili le comunicazioni ai cittadini e a facilitare l'accesso ai documenti ai sensi di legge;

- Cortesie e disponibilità: l'Amministrazione Comunale si impegna a far sì che il comportamento dei propri collaboratori sia ispirato a presupposti di correttezza, cortesia e disponibilità nel rapporto con gli utenti, auspicando che l'atteggiamento di questi ultimi sia improntato ad un criterio di proficua collaborazione, tale da agevolare in ogni occasione la corretta erogazione del servizio;

- Chiarezza e identificabilità: gli operatori del servizio si impegnano, nei rapporti con gli utenti, ad utilizzare in ogni occasione di comunicazione, sia verbale che scritta, un linguaggio semplificato e comprensibile ai destinatari, ponendo particolare cura alla spiegazione dei termini specialistici. Gli stessi operatori, in orario di ricevimento del pubblico, garantiscono all'utenza la loro agevole identificabilità;

- Il Volontariato: l'Amministrazione Comunale riconosce al volontariato un ruolo propositivo, come portatore di stimoli e di solidarietà sociale, come soggetto collaborativo nelle scelte politiche, sociali ed in grado di partecipare alla fase di attuazione operativa.

COME USARE LA CARTA DEI SERVIZI SOCIALI

La Carta dei Servizi Sociali è suddivisa in aree di intervento, all'interno delle quali sono riportati tutti i servizi che il Comune è in grado di offrire ai cittadini.

Per ogni servizio pubblico è presente una scheda che descrive, in maniera sintetica:

- Che cos'è;
- A chi si rivolge;
- Come e quando vi si accede;
- I documenti necessari;
- Il costo per il cittadino;
- Il Responsabile del Servizio;
- Le garanzie di qualità che il Comune si impegna a ricercare e mantenere.

I cittadini potranno richiedere informazioni più dettagliate sui servizi rivolgendosi direttamente agli Uffici Comunali che osservano il seguente orario di apertura al pubblico:

- ✓ dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 12.00
- ✓ il 1° e 3° sabato del mese dalle 10.30 alle 12.00

oppure telefonicamente negli stessi orari ai numeri sotto riportati:

centralino: 0377.57901 int. 1

Responsabile Area Servizi alla Persona 0377.77.86.18

Istruttore amministrativo 0377.77.86.20

Assistente Sociale 0377. 77.86.14

Ausiliarie socio assistenziali 0377. 77.86.14

o tramite fax 0377.57.90.215

o tramite posta elettronica, all'indirizzo:

serviziallapersona@comune.somaglia.lo.it

PEC: comune.somaglia@pacertificata.it

LA PRESTAZIONE SOCIALE. L'ISEE



L'ISEE è l'indicatore della Situazione Economica Equivalente che serve per verificare il diritto d'accesso a prestazioni assistenziali. A tal fine viene considerata la situazione economica di tutto il nucleo familiare avendo come riferimento lo stato di famiglia anagrafico. Le informazioni richieste per il calcolo ISEE riguardano la composizione del nucleo familiare e i relativi dati anagrafici, gli introiti del nucleo familiare sulla base delle normative vigenti in materia di ISEE e i dati relativi al patrimonio mobiliare ed immobiliare di ciascun componente il nucleo familiare.

La certificazione ISEE scade il 15/01 dell'anno successivo alla sottoscrizione, a meno che non si verifichino variazioni, ad esempio la nascita di un figlio; in questo caso può essere ripresentata.

A cosa serve

L'ISEE è uno strumento che consente alle Amministrazioni, sulla base delle effettive condizioni economiche dell'interessato e del suo nucleo familiare, di assegnare agevolazioni e servizi.

L'ISEE viene rilasciato dai Centri di Assistenza fiscale, Patronati, soggetti abilitati alla gestione fiscale.

Normalmente ci si rivolge ai CAF/Patronati.

Con quali documenti devo presentarmi ai Patronati?

I documenti necessari sono specificati nell'allegato (1)

1. IL SERVIZIO SOCIALE DI BASE

1.1 Segretariato Sociale

Cos'è

Il servizio ha lo scopo di informare, orientare ed aiutare il cittadino nell'accesso ai Servizi Sociali. Presso gli uffici del Comune di Somaglia è possibile ottenere informazioni riguardo a:

- modalità di accesso alle prestazioni ed ai servizi offerti dal Comune anche tramite l'Azienda Speciale Consortile del Basso Lodigiano Servizi alla Persona, di cui il Comune è Socio;
- modalità di accesso a prestazioni e servizi del piano di zona di cui il Comune fa parte;
- modalità di accesso alle prestazioni ed ai servizi da attivare in collaborazione con altri Enti, come per esempio:
 - assistenza economica (assegno di maternità, assegno al nucleo familiare numeroso, dote scuola, bonus gas, bonus elettricità ...);
 - accesso ai servizi residenziali (ad esempio, la graduatoria per l'inserimento in Residenze Sanitarie Assistenziali);
 - servizi prestati da associazioni di volontariato e cooperative sociali presenti ed operanti nel territorio;
- informazioni e diffusione di notizie di carattere generale;
- istruttoria delle richieste dei cittadini per l'accesso ai servizi.

A chi si rivolge

A tutti i cittadini.

Come si accede

Telefonando al Comune negli orari di Servizio indicati a pag. 3 o presentandosi presso l'Ufficio Servizi Sociali negli orari di apertura al pubblico indicati a pag. 3.

I documenti necessari

Trattandosi di un servizio informativo, quelli che il cittadino ritiene necessari per l'esame del suo problema.

Il costo per il cittadino

Il servizio è gratuito.

Il Responsabile del Servizio

Responsabile dell'Area Servizi alla Persona

Responsabile procedimento: Assistente Sociale e/o Istruttore Amministrativo Sociale

Le garanzie di qualità

Il Comune si impegna a garantire:

- Personale adeguato, qualificato, aggiornato;
- Rispetto delle persone ed ascolto dei bisogni;
- Rispetto dei tempi: il colloquio è fissato entro 10 giorni dal primo contatto;
- Riservatezza delle informazioni.

1.2 Servizio Sociale Professionale

Cos'è

Lo scopo del Servizio è quello di offrire consulenza psicosociale in situazioni di bisogno, costruendo un percorso di aiuto per il superamento delle difficoltà.

Presso il Servizio Sociale del Comune di Somaglia è possibile richiedere l'intervento dell'Assistente Sociale per affrontare e risolvere necessità familiari e personali nelle diverse fasi della vita.

In particolare, le prestazioni previste sono:

- Informazioni complete in materia socio-assistenziale per l'accesso ai servizi;
- Consulenza psicosociale, valutazione del bisogno, definizione di un progetto di aiuto individualizzato attivando la collaborazione con altri Enti e servizi (Asl, Aziende Ospedaliere e Volontariato) per il superamento del disagio;
- Programmazione e monitoraggio di interventi in risposta ai bisogni socio-assistenziali (assistenza economica, assistenza domiciliare agli anziani, ai disabili e ai minori, frequenza dei Centri Diurni Integrati...);
- Sostegno e consulenza per le procedure di ricovero di anziani nelle Residenze Sanitarie Assistenziali.

A chi si rivolge

A tutti i cittadini.

Come si accede

Telefonando al Comune negli orari di servizio indicati a pag. 3 o presentandosi presso l'Ufficio Servizi Sociali negli orari di apertura al pubblico indicati a pag. 3.

I documenti necessari

L'elenco dei documenti necessari per accedere al servizio è determinato in relazione alla tipologia del bisogno.

Il costo per il cittadino

Il servizio è gratuito.

Il Responsabile del Servizio

Responsabile dell'Area Servizi alla Persona.

Responsabile procedimento: Assistente Sociale

Le garanzie di qualità

Il Comune si impegna a garantire:

- Personale adeguato, qualificato, aggiornato;
- Rispetto delle persone ed ascolto dei bisogni;
- Rispetto dei tempi: il colloquio è fissato entro 10 giorni dal primo contatto;
- Comfort e riservatezza dell'ambiente: è disponibile un ambiente per colloqui riservati.

1.3 Segretariato Amministrativo

Lo scopo del Servizio è quello di offrire consulenza e informazioni al cittadino riguardo a prestazioni, servizi, interventi che il Comune supporta e/o gestisce con il concorso di altri Enti o Istituzioni; a titolo esemplificativo:

- Bandi Regionali a sostegno del reddito (es. Fondo AFFITTI);
- Misure straordinarie a favore dei nuclei fragili (es. CARTA SIA – Sostegno all' inclusione attiva);
- Progettazioni mirate (es. corsi per stranieri).

2. SERVIZI ED INTERVENTI A SOSTEGNO DELLA FAMIGLIA

2.1 Assistenza economica

Cos'è

Lo scopo del servizio è quello di garantire il soddisfacimento dei bisogni fondamentali ai singoli o alle famiglie che non hanno entrate sufficienti. Il Comune disciplina la concessione di finanziamenti e di benefici economici ad Enti pubblici e soggetti privati con Regolamento apposito di concessione. Il servizio consiste nella concessione di un beneficio economico e/o nell'esenzione/riduzione dal pagamento di alcuni servizi comunali. L'assistenza economica ha, generalmente, carattere temporaneo, serve a sostenere la persona ed i suoi familiari nel periodo di difficoltà ed è finalizzata a consentire il raggiungimento dell'autonomia economica.

Il Comune può anche intervenire per integrare il pagamento delle rette negli istituti di ricovero per chi non dispone di entrate sufficienti alla copertura totale di tale costo.

I contributi e altre utilità economiche vengono concessi nell'ambito delle disponibilità annuali del Bilancio, quando viene riconosciuto lo stato di bisogno dovuto ad insufficienza del reddito familiare disponibile in rapporto alle esigenze minime vitali e, generalmente, quando non vi siano altri soggetti tenuti a provvedere all'integrazione del reddito o alla somministrazione degli alimenti, ivi compresi i parenti e gli affini fino al 2° grado, ai sensi degli art. 433 e seguenti del Codice Civile.

A chi si rivolge

A tutti i cittadini che non dispongono di entrate sufficienti a garantire dignitose condizioni di vita.

Come si accede

Telefonando al Comune negli orari di servizio indicati a pag. 3 o presentandosi presso l'Ufficio Servizi Sociali negli orari di apertura al pubblico indicati a pag. 3.

I documenti necessari

L'elenco dei documenti necessari per accedere al servizio è comunicato di volta in volta dall'Assistente Sociale, in base alla specifica richiesta di assistenza economica presentata dal cittadino.

Il costo per il cittadino

Il servizio è gratuito.

Il Responsabile del Servizio

Responsabile dell'Area Servizi alla Persona.

Responsabile procedimento: Assistente Sociale e/o Istruttore Amministrativo sociale

Le garanzie di qualità

Il Comune si impegna a garantire:

- Personale adeguato, qualificato, aggiornato;
- Rispetto delle persone ed ascolto dei bisogni;
- Trasparenza: l'esito della richiesta e la motivazione sono comunicati per lettera;
- Rispetto dei tempi: risposta entro 30 giorni dalla richiesta scritta;
- Riservatezza delle informazioni.



2.2 Assegno di maternità

Cos'è

È un contributo economico erogato dall'Inps ma concesso dai Comuni a sostegno della maternità e dell'adozione.

Il Parlamento, approvando la Legge 448/98 ha introdotto la possibilità di beneficiare di un assegno per cinque mensilità alle madri di cittadinanza italiana, comunitaria o extracomunitaria in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, che hanno appena avuto un figlio.

Le condizioni per accedere a questo contributo sono le seguenti:

- Non ricevere già un trattamento previdenziale di maternità (come per esempio le donne che lavorano).
- Avere un reddito familiare non superiore al valore determinato dall'indicatore della situazione economica (cosiddetto ISEE).

La verifica dei requisiti necessari e la presentazione della domanda viene fatta presso il Centro di Assistenza Fiscale (CAAF) convenzionato con l'Amministrazione Comunale.

Il Comune comunicherà al richiedente la concessione o il diniego dell'assegno, che sarà poi liquidato direttamente dall'INPS.

La domanda deve essere presentata entro 6 mesi dalla nascita del figlio.

A chi si rivolge

Alle madri non lavoratrici che hanno appena partorito, adottato o ricevuto in affidamento preadottivo un bambino. In alcuni casi particolari il beneficio spetta al padre o all'affidatario.

Come si accede

Per la compilazione della domanda occorre rivolgersi ad uno dei CAF convenzionati con il Comune di Somaglia entro sei mesi dalla nascita del figlio o dal suo ingresso nella famiglia anagrafica.

I documenti necessari

L'elenco dei documenti necessari alla compilazione della domanda è specificato nell'allegato (1).

Il costo per il cittadino

Il servizio è gratuito.

Il Responsabile del Servizio

Responsabile dell'Area Servizi alla Persona.

Responsabile procedimento: Istruttore Amministrativo Sociale

Le garanzie di qualità

Il Comune si impegna a garantire:

- Informazioni in merito alla richiesta;
- Trasparenza: l'esito della richiesta e la motivazione sono comunicati per lettera;
- Rispetto dei tempi: entro 30 giorni dalla richiesta il Comune assume atto di accoglimento e concessione o diniego e lo trasmette al CAF che ha compilato la domanda affinché quest'ultimo possa attivare l'Inps per l'erogazione al beneficiario;

- Riservatezza delle informazioni.

2.3 Assegno per il nucleo familiare con almeno tre figli minori

Cos'è

Il Parlamento, approvando la Legge 448/98, ha introdotto la possibilità di beneficiare di un assegno per tredici mensilità, per i nuclei familiari residenti di cittadinanza italiana, comunitaria o extracomunitaria in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, con almeno tre figli minori e che siano in possesso di risorse economiche non superiori ad un determinato valore ISEE (indicatore della situazione economica).

La verifica dei requisiti necessari e la presentazione della domanda viene fatta presso il Centro di Assistenza Fiscale (CAAF) convenzionato con l'Amministrazione Comunale.

Il Comune comunicherà al richiedente la concessione o il diniego del contributo che sarà liquidato successivamente dall'INPS.

E' un contributo economico erogato dall'INPS e concesso dai Comuni a sostegno delle famiglie italiane o comunitarie residenti con almeno tre figli minori, previsto dall'art. 65 della legge 448 del 1998.

Il diritto decorre dal primo gennaio di ogni anno o comunque dal primo mese in cui si siano raggiunti i requisiti.

A chi si rivolge

Ai nuclei famigliari con almeno 3 figli minori.

Come si accede

Per la compilazione della domanda occorre rivolgersi al CAF convenzionato con il Comune di Somaglia entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello per il quale viene richiesto l'assegno.

I documenti necessari

L'elenco dei documenti necessari alla compilazione della domanda è specificato nell'allegato (1).

Il costo per il cittadino

Il servizio è gratuito.

Il Responsabile del Servizio

Responsabile dell'Area Servizi alla Persona.

Responsabile procedimento: Istruttore Amministrativo Sociale

Le garanzie di qualità

Il Comune si impegna a garantire:

- Informazioni in merito alla richiesta;
- Trasparenza: l'esito della richiesta e la motivazione sono comunicati per lettera;
- Rispetto dei tempi: entro 30 giorni dalla richiesta il Comune assume atto di accoglimento, concessione, o diniego e lo trasmette al CAAF che ha compilato la domanda affinché quest'ultimo possa attivare l'Inps per l'erogazione al beneficiario;
- Riservatezza delle informazioni.

2.4 Affidamento familiare di minori

Cos'è

Il Comune interviene a sostegno dei minori con gravi difficoltà sociali e familiari, sotto forma di affido familiare: è l'inserimento temporaneo di un minore in una famiglia diversa dalla propria che gli offre un ambiente idoneo per una crescita armonica in attesa che venga superato il momentaneo stato di disagio del nucleo d'origine. Si tratta di un servizio reso al fanciullo ma anche un progetto di recupero dell'intero nucleo familiare. Sono previsti anche interventi di accoglienza part-time (diurna o notturna, fine settimana o vacanze).

A chi si rivolge

Il servizio si rivolge ai minori in situazioni di disagio e ai loro nuclei, temporaneamente non in grado di assolvere al ruolo genitoriale, ma anche alle famiglie che desiderano diventare nuclei affidatari. Per le famiglie affidatarie la legge non richiede requisiti specifici: possono essere coinvolti nuclei con figli propri, coppie senza figli o anche persone singole.

Come si accede

Telefonando al Comune negli orari di servizio indicati a pag. 3 o presentandosi presso l'Ufficio Servizi Sociali negli orari di apertura al pubblico indicati a pag. 3.

Il servizio, per minori sottoposti a provvedimento del Tribunale per i Minorenni, è assicurato, tramite un Contratto di Servizio tra

il Comune di Somaglia e l'Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona del Basso Lodigiano.

Il Servizio Affidi accoglie anche la disponibilità di persone (coppie o singole) che desiderano diventare nuclei affidatari per bambini provenienti da famiglie in difficoltà, temporaneamente non in grado di occuparsi di loro.

I documenti necessari

L'elenco dei documenti necessari è specificato dall'Assistente Sociale al momento della richiesta o dagli operatori del Servizio Affidi.

Il costo per il cittadino

Il servizio è gratuito. Il Comune interviene con un contributo economico a favore delle famiglie che accolgono il minore.

Il Responsabile del Servizio

Responsabile dell'Area Servizi alla Persona.

Responsabile procedimento: Assistente Sociale del Servizio Tutela Minori Consorzio Servizi alla Persona.

Il Servizio, per minori sottoposti a provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, è assicurato dagli operatori del Servizio Minori e Famiglia dell'Azienda speciale Consortile Servizi alla Persona.

Le garanzie di qualità

Il Comune si impegna a garantire:

- Personale adeguato, qualificato ed aggiornato;
- Rispetto delle persone e ascolto dei bisogni;
- Collaborazione ed integrazione fra servizi (Servizi Sociali comunali, Servizio Affidi, Tribunale per i Minorenni, Asl, scuola ed altre realtà educative presenti sul territorio);
- Riservatezza delle informazioni.

2.5 Accoglienza di minori in strutture residenziali

Cos'è

Il Comune interviene a sostegno dei minori con gravi difficoltà sociali e familiari attraverso l'inserimento degli stessi in comunità. Grazie ad un Contratto di Servizio tra l'Azienda Speciale Consortile

Servizi alla Persona e il Comune di Somaglia, gli operatori del Servizio Minori e Famiglia dell'azienda speciale s.p. su indicazione del Tribunale per i Minorenni, tramite un Decreto, provvedono a tutelare i minori che si trovano in situazioni di pregiudizio a causa di grave impossibilità da parte delle famiglie d'origine ad occuparsi di loro, inserendoli in strutture residenziali.

Tali comunità offrono interventi mirati all'armonico sviluppo psicofisico e all'integrazione sociale dei minori attraverso il soddisfacimento dei bisogni fondamentali: assistenza, cura, supporto educativo ed istruzione.

L'inserimento in comunità educative non è da considerarsi definitivo, ma temporaneo, per permettere alle famiglie d'origine di recuperare le energie per risolvere i loro problemi.

Gli inserimenti in strutture residenziali con le caratteristiche di cui sopra, possono essere disposti anche dalla Pubblica Autorità in base all'art. 403 del CC o richiesti dagli esercenti la potestà sul minore.

In questo caso vengono di norma eseguiti, dopo un'attenta valutazione del caso, dagli operatori dei Servizi Sociali comunali avvertendo la Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni. Nel momento in cui vi è un decreto del Tribunale per i Minorenni, il caso viene preso in carico dagli operatori del Servizio Minori e Famiglia dell'Azienda Speciale Consortile

A chi si rivolge

Il servizio si rivolge ai bambini con gravi difficoltà sociali e familiari ed ai loro nuclei, temporaneamente non in grado di assolvere al ruolo genitoriale.

Come si accede

Il Servizio, per minori sottoposti a provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, è assicurato dagli operatori del Servizio Minori e Famiglia che terranno i rapporti con gli interessati ed i Servizi Sociali. In assenza di un provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, è necessario rivolgersi al Comune telefonando negli orari di servizio indicati a pag. 3 o presentandosi presso l'Ufficio Servizi Sociali negli orari di apertura al pubblico indicati a pag. 3.

I documenti necessari

L'elenco dei documenti eventualmente necessari è specificato dagli operatori del Servizio Sociale Comunale o del Servizio Minori e Famiglia.

Il costo per il cittadino

Il costo della struttura è a carico del Comune.

Il Responsabile del Servizio

Responsabile dell'Area Servizi alla Persona.

Responsabile procedimento: Assistente Sociale del Servizio Tutela Minori Consorzio Servizi alla Persona

Le garanzie di qualità

Il Comune si impegna a garantire:

- Personale adeguato, qualificato ed aggiornato;
- Rispetto delle persone e ascolto dei bisogni;
- Collaborazione ed integrazione fra servizi (Servizi Sociali comunali, Servizio Minori e Famiglia, Tribunale per i Minorenni, Tribunale Ordinario, Asl, scuola ed altre realtà educative presenti sul territorio);
- Riservatezza delle informazioni.

2.6 Servizi Mensa e trasporto scolastico

Cos'è

Il Comune di Somaglia fornisce il servizio di mensa scolastica alle scuole pubbliche per l'infanzia, primaria e secondaria di primo grado che ne fanno richiesta.

Il Comune offre anche il servizio di trasporto scolastico ai seguenti alunni:

- della scuola primaria e secondaria residenti nella frazione di San Martino Pizzolano
- dell'infanzia, primaria e secondaria di I° residenti nelle caschine sparse nel territorio di Somaglia
- dell'infanzia e primaria residenti nel quartiere denominato Somaglia Nuova





A chi si rivolge

Agli alunni frequentanti le scuole Statali di Somaglia.

Come si accede L'erogazione dei servizi avviene dietro compilazione del modulo di richiesta da parte di un Genitore presso il Comune.

L'iscrizione al servizio di mensa scolastica va presentata all'atto dell'iscrizione alla prima classe

e rimane valida per tutta la durata del relativo ciclo; mentre quella per il servizio di trasporto va presentata annualmente entro il mese di febbraio precedente l'inizio dell'anno scolastico.

Il ritiro del bambino dal servizio richiesto deve essere comunicato tramite disdetta del Servizio.

I documenti necessari

Modulo di richiesta compilato ed attestazione ISEE in corso di validità nel caso si richieda una tariffa agevolata.

Il costo per il cittadino

Mensa e trasporto sono servizi a domanda individuale soggetti a tariffazione. I costi a carico delle famiglie vengono stabiliti annualmente da parte della Giunta Comunale. L'applicazione di tariffe differenziate per fasce ISEE è esclusiva solo degli alunni residenti a Somaglia, secondo il dettaglio dell'allegato (2).

Il Responsabile del Servizio

Responsabile dell'Area Servizi alla Persona

Responsabile procedimento: Istruttore Amministrativo Sociale

Le garanzie di qualità

Il Comune si impegna a garantire:

- assistenza alla compilazione della richiesta;
- trasparenza
- rispetto dei tempi: entro trenta giorni dalla richiesta di esenzione/riduzione, il Comune assume atto di accoglimento o di diniego;
- attività di controllo e di verifica del servizio, anche attraverso apposita Commissione Mensa.



2.7 Dote scuola

Cos'è

Uno strumento per lo studente che favorisce il diritto allo studio, garantisce la libertà di scelta ed accompagna lungo tutto il percorso scolastico.

Studenti delle scuole statali	Studenti delle scuole paritarie	Studenti dei corsi di istruzione e formazione professionale
Componenti	Componenti	Componenti
Contributo per l'acquisto di libri di testo, dotazioni tecnologiche e strumenti per la didattica	<ul style="list-style-type: none"> - Buono scuola - Contributo per l'acquisto di libri di testo, dotazioni tecnologiche e strumenti per la didattica 	<ul style="list-style-type: none"> - Contributo alla frequenza - Contributo alla disabilità - Contributo per l'acquisto di libri di testo, dotazioni tecnologiche e strumenti per la didattica

La Dote Scuola è un contributo economico dato dalla Regione Lombardia agli studenti lombardi.

Dal 2015 questo contributo può essere usato solo per acquistare libri di testo e dotazioni tecnologiche utili per la scuola.

La Regione dal 2016 non dà più i voucher cartacei, ma carica l'importo del contributo sulla Carta regionale dei servizi (CRS) o la Carta nazionale dei servizi (TS - CNS). E' necessario che la carta sia valida, sul retro è scritta la scadenza.

La dote scuola va spesa entro il 31 dicembre.

Annualmente Regione Lombardia approva il bando che è consultabile sul sito www.regione.lombardia.it.

Componente Merito: Regione Lombardia, nell'ambito del sistema "Dote Scuola", intende premiare gli studenti capaci e meritevoli, che abbiano concluso il proprio percorso formativo con risultati particolarmente brillanti, riconoscendo loro una Dote per sostenere esperienze di apprendimento ed arricchimento di conoscenze e abilità, anche attraverso viaggi di studio all'estero.

Annualmente Regione Lombardia mediante avviso pubblico raccoglie e seleziona i progetti di formazione, che verranno poi inseriti nel catalogo regionale e tra i quali gli studenti beneficiari potranno scegliere.

I percorsi di apprendimento esperienziale dovranno riguardare esclusivamente uno dei seguenti ambiti tematici: sport; istituzioni comunitarie; scienze; lingue straniere, tecnologie e ICT, teatro, cinema, cultura, turismo, design e moda, commercio, ristorazione, produzione, somministrazione e vendita di prodotti enogastronomici, agricoltura e ambiente, artigianato e industria.

A chi si rivolge

Agli studenti che frequentano:

1) studenti residenti in Lombardia che frequentano scuole secondarie di 1° grado e di 2° grado statali e paritarie legalmente riconosciute con sede in Lombardia;

2) studenti residenti in Lombardia che frequentano i medesimi corsi in Regioni confinanti, rientrando quotidianamente alla propria residenza al termine delle lezioni;

3) studenti iscritti ai percorsi di istruzione e formazione professionale erogati da Istituzioni formative accreditate al sistema di istruzione e formazione professionale regionale, ai sensi dell'art. 24 della legge regionale n. 19/2007 e successivi atti attuativi.

Per la Dote Merito: Studenti delle classi quinte del sistema di istruzione e delle classi terze e quarte di istruzione e formazione professionale che hanno raggiunto, rispettivamente, una valutazione finale pari a "100 e lode" all'esame di Stato, ovvero una votazione finale di "100" agli esami di qualifica o diploma professionale.

Come si accede

La domanda, sia per la Dote reddito che per la Dote merito, può essere compilata da:

- Uno dei genitori dello studente;

- Un altro soggetto (persona fisica o giuridica) che rappresenta legalmente lo studente per il quale si sostengono le spese;
- Lo studente, se maggiorenne.

Vi sono due modalità per compilare le domande:

- Accedendo al sito www.scuola.dote.regione.lombardia.it (si ricorda che la domanda, anche se inserita autonomamente online, dovrà comunque essere consegnata all'Ufficio Istruzione del Comune per la trasmissione a meno che sia stata firmata digitalmente);

- Rivolgendosi all'Ufficio Istruzione del Comune di Somaglia che sarà a disposizione per chiarimenti, compilazione e trasmissione della domanda, negli orari di apertura al pubblico indicati a pag. 3. Il periodo di presentazione della domanda stabilito dalla Regione Lombardia, per la Dote reddito, è di norma nei mesi di marzo e aprile, mentre per la Dote merito è nel mese di settembre.

I documenti necessari

- Certificazione ISEE in corso di validità;
- Copia della carta d'identità del richiedente;
- Per la Dote Merito: documentazione della scuola comprovante la votazione raggiunta.

Il costo per il cittadino

Non è previsto alcun costo.

Il Responsabile del Servizio

Responsabile dell'Area Servizi alla Persona.

Responsabile procedimento: Istruttore Amministrativo Sociale

Le garanzie di qualità

- Assistenza nella compilazione della domanda;
- Personale adeguatamente preparato in grado di fornire informazioni e chiarimenti.

2.7 Bonus elettricità e gas

Cos'è

Il Bonus Elettrico è l'agevolazione che riduce la spesa sostenuta dai clienti domestici per la fornitura di energia elettrica. Introdotto dal

BONUS ELETTRICO



Governo con DM 28/12/2007, il Bonus è stato pensato per garantire un risparmio sulla spesa annua per l'energia elettrica a due tipologie di famiglie: quelle in condizione di disagio economico e quelle presso le quali vive un soggetto in gravi condizioni di salute mantenuto in vita da apparecchiature domestiche elettromedicali.

Il Bonus Gas è una riduzione sulle bollette del gas riservata alle famiglie a basso reddito e numerose. Il Bonus è stato introdotto dal Governo e reso operativo dalla delibera ARG/gas 88-09 dell'Autorità per l'energia elettrica e il gas. Hanno diritto a usufruire dell'agevolazione quei clienti domestici che utilizzano gas naturale con un contratto di fornitura diretto o con un impianto condominiale se il loro indicatore ISEE non è superiore a 8.107,50 euro. Nel caso di famiglie numerose (con più di 3 figli a carico), l'ISEE non deve invece superare i 20.000 euro.

A chi si rivolge

Possono accedere al bonus per la fornitura di energia elettrica nell'abitazione di residenza i cittadini che abbiano un ISEE non superiore a € 8.107,50 e le famiglie numerose (con più di 3 figli a carico) con ISEE non superiore a € 20.000 euro (le soglie ISEE annualmente potrebbero subire variazioni).

Per le famiglie presso le quali vive un soggetto in gravi condizioni di salute non è previsto alcun limite ISEE. Il rimborso può essere richiesto dall'interessato o da un suo delegato, viene calcolato in base al numero dei componenti il nucleo familiare e viene erogato attraverso uno sconto in fattura (le soglie ISEE annualmente potrebbero subire variazioni).

Possono accedere al bonus per la fornitura di gas nell'abitazione di residenza i cittadini che abbiano un ISEE non superiore a € 8.107,50 e le famiglie numerose (con più di 3 figli a carico) con ISEE non superiore a € 20.000. In presenza di questi requisiti, può richiedere l'agevolazione anche chi utilizza impianti di riscaldamento condominiali a gas naturale.



Chi ha sottoscritto direttamente un contratto per la fornitura di gas naturale, avrà una detrazione nelle bollette; per tutti i clienti che, invece, usufruiscono di impianti centralizzati di riscaldamento e non hanno un contratto diretto di fornitura, il bonus sarà riconosciuto attraverso un bonifico intestato al beneficiario.

Come si accede

Per presentare domanda ai fini dell'ottenimento del Bonus elettricità e del Bonus gas è necessario che i cittadini si rechino presso uno dei CAF convenzionati o presso il Comune di Somaglia negli orari di apertura al pubblico indicati a pag. 3.

Le domande vanno rinnovate ogni anno entro la loro scadenza e sono cumulabili.

I documenti necessari

- Attestazione ISEE in corso di validità del nucleo familiare;
- Ultima fattura emessa dal gestore;
- Solo per le famiglie presso le quali vive un soggetto in gravi condizioni di salute, non occorre l'ISEE ma in allegato alla domanda deve obbligatoriamente essere presentata una certificazione Asl che comprova la necessità dell'utilizzo di un'apparecchiatura medica salvavita (solo per le nuove domande, non è più necessario in caso di rinnovo domanda).

Il costo per il cittadino

Il servizio è gratuito.

Il Responsabile del Servizio

Responsabile dell'Area Servizi alla Persona.

Responsabile procedimento: Istruttore Amministrativo Sociale

Le garanzie di qualità

Il Comune si impegna a:

- Fornire personale adeguatamente preparato in grado di fornire informazioni e chiarimenti;
- Assistenza nella compilazione della domanda.

2.8 Centro Ricreativo Estivo Diurno per ragazzi (CRED)



Cos'è

Il Centro Ricreativo Estivo C.R.E.D. è un'unità di offerta sociale che svolge attività ricreative, di tempo libero e di socializzazione per i minori che nel periodo di chiusura delle attività scolastiche rimangono nel luogo di residenza.

Il programma settimanale di attività prevede giochi (liberi e strutturati), sport, attività motorie, attività libere, laboratori creativi, uscite sul territorio, attività in piscina strutturate sul tema conduttore del Centro e finalizzate alla socializzazione, sviluppo delle potenziali capacità di apprendimento, confronto e rispetto delle regole. Il Centro Estivo è aperto di norma nei mesi estivi, dal lunedì al venerdì e si svolge presso il Polo Scolastico di Via Autostrada del Sole e il Centro Sportivo. Offre anche il servizio mensa all'interno del refettorio scolastico. Per l'organizzazione del Centro estivo il Comune si avvale di Convenzioni/affidamento a società sportive o cooperative sociali specializzate.

In ogni caso il Centro Estivo si conferma come Unità d'offerta che deve sottostare a standard gestionali ed organizzativi stabiliti dalla Regione Lombardia.

Il Comune e l'Azienda Socio Sanitaria Territoriale di Lodi: ciascuno fa le proprie competenze, controllano il rispetto degli standard dell'Unità d'offerta.

A chi si rivolge

Possono iscriversi al Centro Estivo i bambini a partire dai 3 anni, che abbiano frequentato il primo anno della scuola dell'infanzia, e fino ai 16 anni.

Le iscrizioni saranno accettate in ordine cronologico di presentazione della domanda, con precedenza ai residenti in Somaglia.

Come si accede

Si possono avere ulteriori informazioni sul servizio telefonando al Comune negli orari di servizio indicati a pag. 3 o presentandosi presso l'Ufficio Servizi Sociali negli orari di apertura al pubblico indicati a pag. 3.

In quest'ultimo caso, si può anche procedere all'iscrizione del minore, normalmente entro l'inizio di giugno.

I documenti necessari

Modulo di iscrizione compilato dal genitore;

Certificato medico di idoneità alla pratica sportiva non agonistica.

Il costo per il cittadino

I costi del servizio per i cittadini vengono stabiliti annualmente.

Il Responsabile del Servizio

Responsabile dell'Area Servizi alla Persona.

Responsabile procedimento: Istruttore Amministrativo Sociale

Le garanzie di qualità

Il Comune si impegna a garantire:

- personale adeguato, qualificato ed aggiornato;
- collaborazione ed integrazione tra servizi;
- controllo e monitoraggio del progetto.

2.9 Assistenza Domiciliare Minori (ADM)

Cos'è

Il servizio prevede interventi di tipo educativo prestati da personale qualificato (educatore professionale) prevalentemente a domicilio, ma anche nei luoghi in cui si svolge in modo significativo la vita sociale e relazionale del minore.

Le finalità dell'intervento educativo possono essere molto diverse: sostegno ai genitori nello svolgimento del loro ruolo, prevenzione dell'insuccesso scolastico, promozione della socializzazione del minore, mediazione delle dinamiche educative e relazionali interne al nucleo, protezione e tutela del minore.

Il Comune di Somaglia eroga tali interventi di concerto con l'Azienda Speciale Consortile.

A chi si rivolge

L'ADM è un servizio rivolto ai minori in situazioni di disagio sociale ed a rischio di emarginazione ed alle loro famiglie, qualora queste si trovino in difficoltà nello svolgimento delle funzioni genitoriali ed educative per impedimenti oggettivi, per deprivazione Socio-economica e culturale, per limitazioni fisiche o psichiche. Lo scopo è quello di salvaguardare la qualità del rapporto genitori - figli al fine di evitare l'allontanamento del minore dal proprio nucleo familiare. L'intervento può essere attivato anche a favore di minori sottoposti a Tutela.

Come si accede

L'ADM viene attivata dall'Assistente Sociale del Comune o di altro Servizio dell'Azienda Consortile, Servizi alla Persona sempre previa autorizzazione del Servizio Sociale del Comune in favore di situazioni:

- già in carico al Servizio Sociale;
- segnalate da altri soggetti del territorio con i quali il Servizio Sociale comunale ha valutato l'opportunità di tale tipo di supporto;
- in carico al Servizio Tutela Minori dell'Azienda Speciale Consortile in quanto interessate da un Decreto del Tribunale per i Minorenni.

I documenti necessari

Non occorre esibire documentazione specifica; eventuali certificati che si rendessero necessari saranno chiesti dall'Assistente Sociale al momento dell'attivazione dell'intervento.

Il costo per il cittadino

Il servizio, per il cittadino, è gratuito.

Il Responsabile del Servizio

Responsabile dell'Area Servizi alla Persona

Responsabile procedimento: Assistente Sociale

Le garanzie di qualità

Il Comune garantisce:

- una vasta possibilità di scelta da parte del cittadino, attraverso l'adesione al sistema dell'accreditamento;
- determinati standard di qualità, previsti per le agenzie che vogliono accreditarsi fornendo personale educativo tramite voucher;
- tempestività: valutata l'opportunità dell'intervento, viene garantita una rapida presa in carico;

- collaborazione ed integrazione fra i Servizi Sociali, agenzie accreditate Asl, scuola ...
- controllo e monitoraggio del progetto ADM;
- riservatezza delle informazioni.

2.10 Assegnazione alloggi Edilizia Residenziale Pubblica (ERP)

Cos'è

E' l'assegnazione di alloggi di proprietà pubblica (dell'ALER o del Comune) da parte del Comune, sulla base delle disponibilità, ai nuclei familiari svantaggiati a seguito di un bando.

Il Regolamento Regionale n. 1 del 10 febbraio 2004 ha determinato i criteri generali per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica. L'art. 6 del suddetto Regolamento prevede l'assegnazione in locazione degli alloggi divenuti disponibili a seguito della pubblicazione di apposito Bando comunale e, come specificato dall'art. 11, della successiva graduatoria;

con la nuova Legge Regionale n°16 dell'8/07/2016, il sistema regionale dei servizi abitativi ha dato maggiore risalto alla valorizzazione del patrimonio pubblico per meglio soddisfare i bisogni alloggiativi, indicando nuove modalità di assegnazione degli alloggi.

A chi si rivolge

Per poter presentare domanda ai fini dell'ottenimento di un alloggio ERP al momento dell'apertura del bando ed essere inseriti in graduatoria, occorre possedere i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione europea o di altro Stato, qualora il diritto di assegnazione di alloggio ERP sia riconosciuto in condizioni di reciprocità da convenzioni o trattati internazionali, ovvero lo straniero sia titolare di carta di soggiorno o in possesso di permesso di soggiorno come previsto dalla vigente normativa in materia;
- residenza in Lombardia da almeno 5 anni;



- residenza anagrafica o svolgimento di attività lavorativa alla data di pubblicazione del bando, nel Comune di Somaglia;
- il requisito della residenza anagrafica nel Comune di Somaglia non è richiesto nei seguenti casi:

- a) qualora il Comune di Somaglia sia quello prescelto dal concorrente in quanto quello di residenza o quello dove presta l'attività lavorativa, in regola con la normativa regionale, non abbia indetto il bando per due semestri consecutivi;
- b) lavoratori che a seguito della perdita della precedente attività lavorativa esclusiva o principale per la quale è stata riconosciuta la condizione di stato di disoccupazione, a causa di ristrutturazione industriale o di eventi a loro non imputabili, presentino domanda nel Comune di Somaglia dove svolgeranno la nuova attività;
- c) lavoratori che saranno assunti in base ad accordi con le organizzazioni sindacali di settore, a seguito di piani di sviluppo occupazionale;
- d) il concorrente sia un emigrato italiano all'estero, per il quale è ammessa la partecipazione per tre Comuni della Regione Lombardia;
- e) assenza di precedente, immediata o futura assegnazione in proprietà di alloggio realizzato con contributo pubblico o finanziamento agevolato in qualunque forma, concesso dallo Stato, dalla Regione, dagli enti territoriali o da altri enti pubblici;
- f) assenza di precedente assegnazione in locazione di un alloggio di ERP, qualora il rilascio sia dovuto a provvedimento amministrativo di decadenza per aver destinato l'alloggio o le relative pertinenze ad attività illecite che risultino da provvedimenti giudiziari e/o della pubblica sicurezza;
- g) non aver ceduto in tutto o in parte, fuori dei casi previsti dalla legge, l'alloggio eventualmente assegnato in precedenza in locazione semplice;

- h) indicatore della situazione economica equivalente (ISEE-ERP) e valori patrimoniali mobiliari e immobiliari del nucleo familiare, non superiore a 14.000,00 euro e con ISEE-ERP non superiore a 17.000,00 euro;
- i) non essere titolare del diritto di proprietà o di altri diritti reali di godimento su alloggio adeguato alle esigenze del nucleo familiare nel territorio nazionale.

Come si accede

La raccolta delle domande verrà effettuata dai CAF presso il Comune di Somaglia.

I documenti necessari

L'elenco dei documenti necessari alla compilazione della domanda è specificato nell'allegato (4)

Il costo per il cittadino

€ 22,00 a domanda (anno 2017).

Il Responsabile del Servizio

Responsabile dell'Area Affari Generali.

Le garanzie di qualità

Il Comune si impegna a garantire:

- informazioni sul bando;
- trasparenza in merito ai criteri per l'attribuzione del punteggio, pubblicazione della graduatoria provvisoria e definitiva all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune;
- riservatezza delle informazioni.

2.11 Servizi per l'infanzia in convenzione

Cos'è

Il Comune di Somaglia sostiene l'Unità d'Offerta Nido e la Scuola d'Infanzia a titolarità privata ubicate nella frazione di San Martino Pizzolano di cui è Ente Gestore la Parrocchia.

Con apposita Convenzione tra il Comune di Somaglia e l'Ente Gestore, le famiglie residenti che iscrivono i propri figli presso tali servizi godono di agevolazioni economiche in quanto il Comune corrisponde all'Ente gestore per ogni bimbo residente un contributo economico che permette l'abbattimento significativo delle rette.

Nel caso del Nido, nell'a.s. 2016/17 il Comune si è altresì attivato per ottenere il riconoscimento all'Ente Gestore della Misura regionale Nidi Gratis.

A chi si rivolge

Il Nido e la scuola infanzia a titolarità privata si rivolgono in primis alle famiglie dei bambini residenti a Somaglia, che hanno la precedenza nell'ammissione.

Come si accede

La domanda per l'ammissione al Nido e infanzia va presentata direttamente al Responsabile dell'Ente Gestore.

I documenti necessari

Per la domanda di ammissione al Nido e Infanzia, occorre rivolgersi direttamente all'Ente gestore

3. INTERVENTI A SOSTEGNO DEI DISABILI

3.1 Servizio di Assistenza ad Personam (assistenza educativa scolastica)

Cos'è

Il servizio di assistenza alla persona interviene per favorire l'integrazione scolastica di persone con disabilità inserite nelle sezioni delle scuole di ogni ordine e grado, attraverso una programmazione coordinata con i servizi scolastici, sanitari e sociali.

In sintesi, il Servizio di assistenza educativa scolastica si avvale di personale di tipo assistenziale per attività di supporto all'alunno disabile durante i momenti di igiene, i pasti e lo svolgimento di attività didattiche ed educative in accordo con il team di insegnanti di classe e relativamente ad un Progetto Educativo Individualizzato.

Il Comune di Somaglia garantisce il servizio con proprio personale o ricorrendo a personale esterno individuato dall'azienda speciale consortile e ciò nel momento in cui gli alunni con esigenza di assistenza per numero o tipologia di disabilità non possono essere tutti assistiti con il personale comunale.

A chi si rivolge

Il Servizio di assistenza ad personam è rivolto agli alunni con disabilità, inseriti nelle sezioni delle scuole di ogni ordine e grado (scuola dell'infanzia, scuola primaria, secondaria).

Come si accede

Occorre presentarsi presso l'Ufficio Servizi Sociali negli orari di apertura al pubblico indicati a pag. 3.

I documenti necessari

La disabilità deve essere dimostrata con la seguente documentazione:

- certificazione di invalidità rilasciata ai sensi della legge 104/92 (rilasciata dalla Commissione medico-legale dell'Asl competente per territorio);
- richiesta attestante la necessità di assistenza rilasciata dal servizio di neuropsichiatria competente per territorio o accreditato dalla Regione Lombardia;
- accertamento dello stato di handicap, ai sensi dell'art. 3 - comma 1 e 3 – della legge 104/1992, rilasciata dal Collegio per l'individuazione dell'alunno in situazione di handicap, ai sensi del D.P.C.M. 23.02.2006, n. 185 (decorrenza gennaio 2007).

Il costo per il cittadino

Il costo è a carico del Comune.

Il Responsabile del Servizio

Responsabile dell'Area Servizi alla Persona

Responsabile del procedimento: Istruttore Amministrativo Sociale e/o Assistente Sociale

Le garanzie di qualità

Il Comune garantisce:

- tempestività: viene garantita la rapida presa in carico delle situazioni che necessitano del Servizio di Assistenza educativa;
- collaborazione ed integrazione fra i Servizi Sociali, agenzie accreditate, Asl, scuola...
- controllo e monitoraggio del progetto di assistenza ad personam;
- riservatezza delle informazioni.

3.2 Servizio Integrazione Lavorativa

Cos'è

Il Servizio integrazione lavorativa vuole facilitare il collocamento lavorativo delle persone disabili o in situazione di svantaggio sociale.

E' un servizio finalizzato a sviluppare il mercato del lavoro territoriale e sostenere l'incontro domanda-offerta.

Promuove e favorisce l'inserimento lavorativo, attraverso forme personalizzate, in relazione ai differenti bisogni delle persone che ne usufruiscono.

Valuta la reale possibilità di accesso al lavoro, ricerca ed individua opportunità di lavoro idonee alle capacità lavorative dell'utente e, nel contempo, supporta i datori di lavoro nell'individuazione di soggetti con profili professionali compatibili alle attività realizzate. Il servizio è svolto in collaborazione con l'Ufficio del Piano di Zona cui compete:

- Selezioni tra curricula di candidati. Il servizio presenta i profili professionali più adeguati alle richieste dell'azienda, dando la possibilità di valutare il candidato, con il supporto di un operatore del servizio lavorativo, attraverso uno o più incontri di conoscenza;
- Tirocini conoscitivi in azienda e/o Borse Lavoro.

Sono periodi di lavoro a tempo variabile. Sono finalizzati alla conoscenza ed alla valutazione delle capacità del lavoratore ed a sviluppare l'apprendimento delle mansioni individuate. Il tirocinante/borsista è assicurato e percepisce un rimborso spese in relazione alle ore lavorate. L'operatore Servizio lavorativo è a disposizione dell'azienda per necessarie azioni di supporto. Questi strumenti non costituiscono rapporto di lavoro e non generano nessun obbligo da parte dell'azienda né verso il Servizio lavorativo né verso il lavoratore;



- Monitoraggio post assunzione. Il Servizio lavorativo è a disposizione dell'azienda per tutte le necessità che dovessero nascere dopo l'assunzione del lavoratore;

- Supporto al mantenimento del posto di lavoro. Le aziende possono richiedere consulenza e supporto per situazioni di difficoltà di permanenza in azienda di lavoratori, anche se non inseriti in azienda con il supporto del summenzionato servizio;

Al Comune spetta la segnalazione al servizio di inserimento lavorativo di possibili candidati, la condivisione del progetto di inserimento, il raccordo con il territorio e l'onere dei costi del lavoratore secondo i vigenti protocolli tra i Servizi Territoriali (Servizi Sociali Comunali) ed il Piano di Zona .

A chi si rivolge

Alle persone disabili o in situazione di svantaggio sociale.

Come si accede

Occorre presentarsi presso l'Ufficio Servizi Sociali negli orari di apertura al pubblico indicati a pag. 3.

I documenti necessari

I documenti necessari sono specificati dall'Assistente Sociale durante il colloquio.

Il costo per il cittadino

Il costo del servizio di segnalazione del potenziale lavoratore, di reperimento della postazione lavorativa e di pagamento della Borsa Lavoro sono a carico del Comune/Ufficio di Piano secondo gli esistenti protocolli.

Il Responsabile del Servizio

Responsabile dell'Area Servizi alla Persona.

Responsabile procedimento: Operatori del servizio integrazione lavorativa dell'Ufficio di Piano di Lodi; Assistente sociale.

Le garanzie di qualità

Il Comune si impegna a garantire:

- Presenza di un progetto di intervento individualizzato;
- Personale adeguato, qualificato ed aggiornato;
- Rispetto delle persone ed ascolto dei bisogni;
- Collaborazione ed integrazione fra i servizi (Servizi Sociali, Azienda Speciale Consortile, Servizi specialistici);
- Riservatezza delle informazioni.

4. INTERVENTI A SOSTEGNO DEGLI ANZIANI

4.1 Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD)

Cos'è

Il servizio di assistenza domiciliare alle persone anziane è costituito dal complesso di prestazioni di natura socio-assistenziale prestate al domicilio di anziani ma anche persone con disabilità ed in genere presso nuclei familiari comprendenti soggetti a rischio di emarginazione, al fine di consentire il mantenimento della loro autonomia di vita e la permanenza nella loro abitazione e nel loro ambiente familiare e sociale, riducendo le esigenze di ricorso a strutture residenziali. Il servizio si avvale di personale comunale di tipo assistenziale, quale operatori con qualifica ASA, operatore sociale e personale formato per le attività connesse alle prestazioni di cura dell'ambiente di vita. Il servizio si svolge dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 16.30 e, per particolari necessità, anche nel fine settimana. Le prestazioni erogate sono le seguenti:

- prestazioni di cura della persona, ad esempio alzata, vestizione, bagno, deambulazione assistita, rimessa a letto;
- prestazioni di cura dell'ambiente di vita, in abbinamento a quelle di cura della persona o in particolari situazioni valutate dal Servizio Sociale (preparazione pasti e igiene ambientale).

Il servizio può essere attivato anche con voucher per gli interventi del fine settimana o per il suo potenziamento in altre fasce orarie.

A chi si rivolge

Il Servizio di Assistenza Domiciliare è rivolto a persone anziane parzialmente o totalmente non autosufficienti sole o inserite in un nucleo familiare, a persone adulte con disabilità, sole o inserite in un nucleo familiare ed in genere a nuclei familiari comprendenti soggetti a rischio di emarginazione.

Come si accede

Nel caso di attivazione del SAD tramite voucher, vi si accede a seguito di valutazione sociale. In tali casi, l'Assistente Sociale provvede all'analisi complessiva del bisogno del cittadino prendendo in



considerazione la situazione da vari punti di vista: familiare, sociale, ambientale e sanitario, stendendo con il cittadino un progetto di intervento individualizzato e trasmettendo la pratica all' ASST di Lodi per la successiva valutazione multidimensionale del bisogno.

I documenti necessari

I documenti da portare sono i seguenti:

- ISEE;
- Eventuale verbale d'invalidità dell'interessato;

Eventuali altri documenti utili saranno comunicati.

Il costo per il cittadino

Il costo del SAD è determinato dalla Giunta Comunale ad eccezione degli interventi attivati a mezzo Voucher e specificate nell'ALLEGATO (3)

Il Responsabile del Servizio

Responsabile dell'Area Servizi alla Persona.

Responsabile procedimento: Istruttore Amministrativo Sociale; Assistente Sociale

Le garanzie di qualità

- Rispetto delle persone ed ascolto dei bisogni;
- Collaborazione ed integrazione tra Servizi (Servizi Sociali, Medico di Medicina Generale, Ente accreditato che fornisce la prestazione, volontari...);
- Controllo e monitoraggio del progetto;
- Flessibilità: al mutare delle condizioni di necessità della persona si può richiedere un adeguamento in termini di ore e di prestazioni settimanali all'Ente accreditato;
- Riservatezza delle informazioni.

4.2 Servizio di Trasporto Sociale

Cos'è

L'organizzazione di Volontariato "Auser Somaglia", con la quale il Comune è convenzionato, si impegna, tramite i propri soci, a garantire le attività di seguito specificate:

- Supporto al trasferimento di persone anziane, disabili, soggetti svantaggiati in ragione delle loro condizioni psicofisiche o sociali presso i Servizi di diagnosi e cura con mezzo del Comune;
- Supporto al personale che fornisce il Servizio di Assistenza Domiciliare per le prestazioni complementari al Servizio stesso (spesa, ritiro esami diagnostici, medicinali...).

A chi si rivolge

Possono usufruire del Servizio persone anziane, disabili e soggetti svantaggiati in relazione alle loro condizioni psico-fisiche. L'accesso al servizio è riservato prevalentemente a coloro che sono soli e privi di mezzi e di risorse tanto da non poter ottemperare in autonomia alle prestazioni fornite dai volontari.

Come si accede

Telefonando al Comune negli orari di servizio indicati a pag. IV o presentandosi presso l'Ufficio Servizi Sociali negli orari di apertura al pubblico indicati a pag. 3.

I documenti necessari

Non sono richiesti documenti particolari.

Il costo per il cittadino

Le tariffe per i servizi a domanda individuale sono determinate annualmente dalla Giunta Comunale;

per il Trasporto Sociale sono dettagliate nell'ALLEGATO (3)

Il Responsabile del Servizio

Responsabile dell'Area Servizi alla Persona.

Responsabile procedimento: Istruttore Amministrativo Sociale

Le garanzie di qualità

Il Comune si impegna a garantire:

- Rispetto delle persone ed ascolto dei bisogni;
- Attività di controllo e di verifica del Servizio reso;
- Riservatezza delle informazioni.

4.3 Servizio pasti a domicilio

Cos'è

Il Comune di Somaglia offre la possibilità di avere un pasto caldo grazie alla mensa comunale. Il pranzo è comprensivo di primo, secondo, contorno, frutta e pane e viene portato al domicilio. Il servizio è effettuato dal lunedì al venerdì compresi e l'orario di consegna indicativamente è quello delle 11.30-12.30. Il menu varia giornalmente ed è possibile specificare, al momento della richiesta di attivazione del servizio, cibi non graditi.

A chi si rivolge

Il servizio è tendenzialmente riservato alle persone anziane, ai disabili ed ai soggetti svantaggiati.

Come si accede

Presentandosi presso i Servizi Sociali negli orari di ricevimento indicati a pag. 3.

I documenti necessari

Non è richiesto nessun documento.

Il costo per il cittadino

Le tariffe per i servizi a domanda individuale sono determinate annualmente dalla Giunta Comunale

Nell'ALLEGATO (3)

Il Responsabile del Servizio

Responsabile dell'Area Servizi alla Persona.

Responsabile procedimento: Istruttore Amministrativo Sociale

Le garanzie di qualità

Il Comune si impegna a garantire:

- Rispetto delle persone ed ascolto dei bisogni;
- Attività di controllo e di verifica del Servizio;
- Riservatezza delle informazioni.

4.4 Inserimento in Centri Diurni Integrati (CDI e RSA)

Cos'è. Il servizio si pone l'obiettivo di evitare o ritardare il ricovero presso strutture residenziali, di mantenere il più a lungo possibile la persona all'interno del proprio nucleo familiare fornendo un

supporto nelle attività di vita quotidiana mediante l'offerta di assistenza qualificata ed interventi sanitari complementari.

Il CDI si prefigge inoltre di creare occasioni di incontro e di partecipazione per favorire la vita di relazione ed alleviare le condizioni di solitudine e di isolamento.

A chi si rivolge

Persone con problemi di carattere geriatrico e/o di ordine sociale e psicologico in condizione di autosufficienza o di parziale autosufficienza che, in ogni caso, non presentino deficit psico-fisici di particolare gravità.

Come si accede

Occorre presentarsi presso il CDI negli orari di apertura dello stesso; non è un Servizio del Comune.

I documenti necessari

Si rimanda a quanto stabilito dai vari CDI;

normalmente viene tuttavia richiesta la seguente documentazione:

- Scheda valutativa compilata dal Medico di Medicina Generale;
- Scheda valutativa compilata da parte dell'Assistente Sociale.
- Altri documenti (carta d'identità, codice fiscale, tessera sanitaria, eventuale terapia farmacologica dell'interessato...)

Il costo per il cittadino

La retta del CDI è a carico dell'interessato e dei suoi familiari, solo se aventi la necessità di integrazione economica da parte del Comune, occorre presentare apposita domanda.

Il Responsabile del Servizio

Responsabile dell'Area Servizi alla Persona.

Responsabile procedimento: Istruttore Amministrativo Sociale/Assistente Sociale.

Le garanzie di qualità

Il Comune si impegna a garantire:

- Personale adeguato, qualificato ed aggiornato;
- Rispetto delle persone ed ascolto dei bisogni;
- Rispetto dei tempi: entro tre giorni dalla richiesta, rilascio della scheda di valutazione compilata dall'Assistente Sociale all'interessato;
- Riservatezza delle informazioni.

In ogni caso l'accoglimento dell'inserimento nel CDI dipende ed è disposto in autonomia dalla struttura.

4.5 Ricoveri in Residenza Sanitaria Assistenziale per anziani e disabili (RSA/RDS) definitivi e di sollievo

Cos'è

L'ingresso avviene per libera scelta degli interessati (anziani in condizioni di parziale o totale non autosufficienza) normalmente in caso di impossibilità di ricorso ad altre forme di assistenza che consentano la permanenza nel proprio domicilio.

L'inserimento può essere modulato in base al progetto individualizzato dell'ospite.

Quando si libererà un posto, l'interessato sarà chiamato direttamente dall'RSA. Il rifiuto ad una chiamata di una qualsiasi delle RSA scelte comporta l'uscita dalla graduatoria di tutte le RSA. La domanda di ingresso dovrà essere riattivata dall'interessato o dai suoi familiari tramite apposito modulo a disposizione presso la casa di riposo.

I documenti necessari

Per l'ingresso definitivo in RSA:

- Verbale di invalidità dell'interessato o domanda per l'ottenimento dell'invalidità inoltrata alla sede INPS, se l'interessato ne è in possesso;
- Certificato del Medico di Medicina Generale contenente le condizioni di salute attuali dell'interessato;
- Documentazione che attesti l'accesso ed il periodo di permanenza dell'interessato, negli ultimi 6 mesi, in Ospedali, Istituti di Riabilitazione... a seguito del peggioramento delle sue condizioni di salute, di cadute ...

Per l'ingresso in RSA "di sollievo":

- Certificato specifico per tali ricoveri del Medico di Medicina Generale che attesta le condizioni di salute dell'interessato.

Il costo per il cittadino

Il Servizio svolto dal Comune è gratuito, la retta di degenza è a carico della persona ricoverata e/o dei suoi familiari. Nel caso d'incapacità a sostenere gli oneri della retta da parte del ricoverato, anche facendo ricorso alla partecipazione dei familiari chiamati ad intervenire solidalmente in aiuto, interviene il Comune con un contributo ad integrazione della retta, previa domanda dell'interessato e valutazione-indagine sociale.

Il Responsabile del Servizio

Responsabile Area Servizi alla persona

Responsabile procedimento: Assistente Sociale per la sola valutazione dei casi di valutazione della compartecipazione retta degenza e per attività di supporto/orientamento.

Le garanzie di qualità

Il Comune, nei soli casi in cui vi è un'istanza di compartecipazione retta, si impegna a fornire:

- Personale adeguato;
- Rispetto delle persone ed ascolto dei bisogni;
- Rispetto dei tempi: trasmissione esito istruttoria entro termini di legge;
- Riservatezza delle informazioni.

4.6 Servizio Prelievi

Cos'è

Il servizio prelievi viene garantito presso l'ambulatorio comunale. Nasce prioritariamente per permettere alle persone anziane di recarsi presso un ambulatorio di proprietà del Comune di Somaglia per eseguire l'esame del prelievo venoso, senza doversi recare al laboratorio vicini

Il Comune di seguito di accordi l'azienda dei territoriali ha ambulatorio il



analisi dei Ospedali. Somaglia a apposti stipulati con servizi sanitari nel proprio

riconoscimento a presidio per l'esecuzione di tali esami, che vengono effettuati da personale infermieristico all'uopo individuato. L'ambulatorio è collocato in posizione favorevole al suo raggiungimento da parte degli anziani ed è fruibile anche dalla cittadinanza. Il servizio prelievi contempla le fasi dalla prenotazione al ritiro dei referti; prenotazione ed esecuzione dei prelievi sono garantiti dal personale sanitario (infermiere), mentre il trasporto dei campioni ed il ritiro degli esiti da personale del Comune.

I documenti necessari

Il Cittadino deve presentarsi con l'impegnativa del medico con la prescrizione e con ogni eventuale documentazione utile ai fini della prenotazione (es: tesserino sanitario, eventuali tesserini di esenzione ecc..)

Il costo per il cittadino

A carico del cittadino sono i costi di partecipazione alla spesa sanitaria (ticket) stabiliti dalle norme vigenti.

Il Responsabile del Servizio

Il servizio prelievi dipende dall'azienda sanitaria territoriale di Lodi, che ne è responsabile.

Il Comune mette a disposizione l'ambulatorio di proprietà facendosi carico dei costi di funzionamento.

Le garanzie di qualità

Il Comune ha un ruolo di raccordo istituzionale e sovrintende al corretto funzionamento del servizio, collaborando con proprio personale in alcune fasi (es: trasporto dei campioni al laboratorio del presidio ospedaliero di Casalpusterlengo).

4.7 Assistenza economica

Cos'è

Si tratta di un aiuto economico corrisposto a seguito di valutazione ed indagine socio economica, quando si ravvisa che la persona anziana ha difficoltà economiche tali da compromettere la qualità della vita.

Tale aiuto economico viene concesso su istanza di parte: l'anziano deve fare richiesta scritta al Servizio sociale su apposita modulistica.

Il Comune di Somaglia riconosce alle persone anziane che abbiamo determinati requisiti reddituali e che ne facciano richiesta, anche un contributo economico una tantum per il pagamento delle utenze domestiche (gas, luce).

I documenti necessari

Per l'ottenimento di un contributo assistenziale, volto al superamento di una situazione economica critica che compromette o potrebbe compromettere la qualità della vita dell'anziano, i documenti da presentare oltre all'attestazione ISEE (obbligatoria) sono, ogni altra documentazione a supporto e giustificazione dello stato di bisogno;

per l'ottenimento di un contributo economico una tantum per le utenze domestiche (luce, gas) oltre all'attestazione ISEE (obbligatoria), anche copia delle ultime bollette di gas, luce pagate o da pagare.

Il costo per il cittadino

Nessun costo

Il Responsabile del Servizio

Responsabile Area Servizi alla persona

Responsabile procedimento: Assistente Sociale e/o Istruttore amministrativo sociale

Le garanzie di qualità

Il Comune, si impegna a fornire:

- Personale adeguato;
- Rispetto delle persone ed ascolto dei bisogni;
- Rispetto dei tempi: trasmissione esito istruttoria entro termini di legge;
- Riservatezza delle informazioni.

5. IL RECLAMO

Il reclamo ha lo scopo di offrire ai Cittadini uno strumento agile ed immediato per segnalare all'Amministrazione comportamenti non in linea con i principi e le finalità della Carta dei Servizi relativi all'erogazione del servizio stesso.

Ogni destinatario può presentare al Comune reclami relativamente all'organizzazione del servizio, con particolare riferimento a

quanto disposto dalla presente Carta dei Servizi del Comune di Somaglia.

Il reclamo può essere presentato tramite consegna dello stesso agli Uffici Comunali, per posta, via fax o per posta elettronica.

Il reclamo dovrà essere presentato in forma scritta e indirizzato al Responsabile dell'Area Servizi alla Persona.

5.1 Modulo per reclami

Cognome e nome (1)

Residente a Somaglia in Via/Piazza n.

Telefono

Ufficio o Servizio interessato all'osservazione (2)

Descrizione del reclamo

Data

Firma

(1) INFORMATIVA: I dati personali saranno utilizzati dagli Uffici comunali esclusivamente per le operazioni necessarie alla soluzione del problema e per informare l'interessato sull'esito del suo reclamo. Qualora il reclamo coinvolga altri enti o aziende, i dati saranno comunicati all'ufficio preposto alla materia.

(2) Qualora non si conosca l'Ufficio o Servizio interessato, l'indicazione può essere omessa. Sarà cura degli Uffici Comunali trasmettere l'osservazione all'Ufficio competente.

6. INDAGINE SULLA SODDISFAZIONE DEI CITTADINI

Saranno somministrati ai cittadini, garantendone l'anonimato, questionari finalizzati a rilevare la loro valutazione sulla qualità del servizio reso, al fine di migliorarla.

QUESTIONARIO DI VERIFICA DEL GRADO DI SODDISFAZIONE

1) Conosce “La Carta dei Servizi Sociali”

si

no

2) Se sì, come la valuta?

- utile e chiara
- utile ma poco chiara
- inutile e troppo complessa

3) Se sì, Le ha permesso di conoscere dei nuovi servizi?

- sì
- no

4) Nell'ultimo anno, di quali servizi ha usufruito?

- Segretariato sociale
- Servizio Sociale professionale
- Segretariato Amministrativo
- Assistenza economica
- Assegno di maternità
- Assegno al nucleo familiare con almeno tre figli minori
- Affidamento familiare di minori
- Accoglienza di minori in strutture residenziali
- Servizi Mensa e Trasporto scolastico
- Dote scuola
- Bonus elettricità e gas
- Centro Ricreativo Estivo per ragazzi
- Assistenza Domiciliare minori (ADM)
- Assegnazione alloggi Edilizia Residenziale Pubblica (ERP)
- Servizi per l'infanzia in convenzione
- Servizio di Assistenza ad Personam
- Servizio Integrazione Lavorativa
- Servizio di Assistenza Domiciliare Anziani (SAD)
- Servizio di Trasporto Sociale
- Servizio Pasti a domicilio
- Inserimento in Centri Diurni Integrati (CDI e RSA)
- Ricoveri in Residenza Sanitaria Assistenziale (RSA) definitivi e di sollievo
- Servizio Prelievi
- Assistenza economica

5) Come valuta il grado di cortesia e di disponibilità degli operatori?

- adeguato
- sufficiente
- inadeguato

6) Come valuta il grado di chiarezza delle informazioni ricevute

- adeguato
- sufficiente
- inadeguato

7) Come valuta, nel complesso, il servizio prestato?

- buono e puntuale
- sufficientemente adeguato
- inadeguato
- altro

8) Nel complesso, è soddisfatto dei servizi alla persona erogati dal Comune?

- SI
- ABBASTANZA
- POCO
- NO

9) Quali servizi presentano, secondo lei, le maggiori carenze? (Inserire uno dei seguenti giudizi: scarso - sufficiente - discreto - buono – ottimo)

1. Servizio sociale di base
2. Interventi a sostegno della famiglia
3. Interventi a sostegno dei disabili
4. Interventi a sostegno degli anziani

10) Osservazioni, proposte, suggerimenti

.....

.....

.....

.....

Dati Anagrafici

Sesso M F

Età:

- meno di 18 anni
- tra i 19 e i 25 anni
- tra i 26 e i 40 anni
- tra i 41 e i 65 anni
- oltre i 65 anni

Titolo di studio

- elementare
- media inferiore
- media superiore
- laurea
- post laurea

Professione:

- studente/essa lavoratore/trice dipendente
- disoccupato/a lavoratore/trice autonomo
- casalinga pensionato/a

ALLEGATO 1

ELENCO DOCUMENTI NECESSARI PER LA COMPILAZIONE DELL'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente)

- Codice Fiscale e Documento d'Identità del dichiarante
- Codice fiscale e Dati anagrafici di tutti i componenti il nucleo familiare, compreso il coniuge con diversa residenza o residente all'estero ed eventuali figli a carico non residenti.
- Copia del contratto d'affitto registrato se il nucleo familiare risiede in locazione.

Documenti necessari per l'individuazione della situazione reddituale:

Il reddito di riferimento è quello percepito nel 2015.

- Copia della dichiarazione dei redditi presentata nell'anno 2016 riferita ai redditi percepiti nel 2015 di tutti i componenti il nucleo familiare (es. mod.730/2016 oppure mod. Unico 2016 redditi 2015).
- Modelli CUD 2016 per redditi del 2015 di tutti i componenti il nucleo familiare
- Certificazioni e/o altra documentazione attestante compensi, indennità, trattamenti previdenziali e assistenziali, redditi esenti ai fini Irpef, redditi prodotti all'estero, borse e/o assegni di studio, assegni di mantenimento per coniuge e figli, compensi erogati per prestazioni sportive dilettantistiche (ivi compreso somme percepite da enti musicali, filodrammatiche e similari) ecc.
- IRAP per imprenditori agricoli

Documenti necessari per l'individuazione della situazione patrimoniale:

Il patrimonio mobiliare o immobiliare dei singoli soggetti va indicato nella sua consistenza complessiva al 31 Dicembre 2016.

Il dichiarante dovrà pertanto fornire, per quanto riguarda il patrimonio mobiliare, i seguenti documenti:

- Importo della Giacenza Media e del Saldo contabile al 31/12/2016 di ciascun conto corrente bancario e/o postale, depositi bancari e postali, libretti di deposito;
- Titoli di stato, Obbligazioni, Azioni italiane o estere, BOT, CCT, buoni fruttiferi, fondi di investimento, forme assicurative di risparmio e qualsiasi altra forma di gestione del patrimonio mobiliare anche detenuto all'estero.

Dovrà inoltre fornire per quanto riguarda il patrimonio immobiliare, i seguenti documenti:

- Certificati catastali, atti notarili di compravendita, dichiarazioni di successione e/o altra documentazione sul patrimonio immobiliare, anche se detenuto all'estero (fabbricati, terreni agricoli, aree edificabili). Valore IVIE degli immobili detenuti all'estero.
- Atto notarile di donazione di immobili
- Certificazione della quota capitale residua dei mutui al 31/12/2016 stipulati per l'acquisto e/o la costruzione degli immobili di proprietà.

Autoveicoli ed imbarcazioni:

- Targa o estremi di registrazione al P.R.A. e/o al R.I.D. di autoveicoli e motoveicoli di cilindrata pari o superiore a 500cc, di navi e imbarcazioni da diporto.

Altri documenti utili:

- Certificazione della disabilità (denominazione dell'Ente che ha rilasciato la certificazione, numero del documento e data del rilascio) ed eventuali spese pagate per il ricovero in strutture residenziali nel 2016 e/o per l'assistenza personale (detratte/dedotte nella dichiarazione dei redditi del 2015).

PER LA COMPILAZIONE DELL'ISEE CI SI PUO' RIVOLGERE AD UN QUALSIASI CAAF AUTORIZZATO.

Di seguito alcuni riferimenti di Caaf della zona:

CAAF-CGIL:

- SOMAGLIA Sala Unità D'Italia - via Matteotti, 10 (il lunedì dalle 10.30 alle 11.30)
- CASALPUSTERLENGO via Padre Carlo d'Abbiategrosso, 18/20 – tel. 0377.81142
- CODOGNO via Pietrasanta, n 3 tel. 0377.32240

CAAF-CISL:

- SOMAGLIA Sala Unità D'Italia - via matteotti, 10 (il mercoledì dalle 16.00 alle 18.00)
- CASALPUSTERLENGO via Don Minzoni, 16/18 Tel. 0377.84308
- CODOGNO viale Resistenza, 1 Tel. 0377.32506

IMPORTANTE:

PER COMPILARE LE DOMANDE DI ASSEGNO DI MATERNITA' E NUCLEO FAMILIARE EROGATI DALL'INPS, BONUS GAS ED ENERGIA RIVOLGERSI SOLO AL CAAF CISL CON IL QUALE IL COMUNE DI SOMAGLIA HA STIPULATO APPOSITA CONVENZIONE).

Per la domanda di assegno di maternità e nucleo familiare con 3 figli minori:

- Carta di soggiorno/permesso di soggiorno di lungo periodo (della madre se si richiede l'assegno di maternità)
- Codice IBAN del conto intestato o cointestato con il beneficiario della prestazione

Per Bonus Gas ed Energia:

- Ultima fattura del gestore (pagata)
- In caso di rinnovo lettera di scadenza dei bonus di Sgate
- Per il disagio fisico: certificazione ASL con indicazione del macchinario utilizzato

ALLEGATO 2

Tabella tariffe servizio Mensa:

<i>Fascia reddituale</i>	<i>Costo pasto</i>
ISEE fino a € 3.000,00	€ 0,50
ISEE da € 3.000,01 a € 6.000,00	€ 1,35
ISEE da € 6.000,01 a € 9.000,00	€ 2,25
ISEE da € 9.000,01 a € 12.000,00	€ 3,25
ISEE oltre € 12.000,00	€ 4,10

⇒ Gratuità per il 4° figlio iscritto al servizio mensa, a partire dall'ordine di scuola inferiore (dall'infanzia alla secondaria); deve essere richiesta annualmente dalla famiglia compilando l'apposito modulo.

Tabella tariffe servizio Trasporto:

<i>Fascia reddituale</i>	<i>Costo annuo Cascine e Somaglia Nuova</i>	<i>Costo annuo San Martino P.</i>
ISEE da 0 a € 6.000	€ 160,00	€ 100,00
ISEE da € 6.001 a € 12.000	€ 210,00	€ 125,00
ISEE oltre € 12.000	€ 260,00	€ 150,00

Riduzione tariffa del 50% per secondo e terzo figlio. Gratuità a partire dal quarto figlio.

ALLEGATO 3

Tabella tariffe servizio SAD:

ISEE	Quota mensile
ISEE fino a € 7.550,00	€ 20,00
ISEE oltre € 7.550,00	€ 50,00

Quote compartecipazione servizio PASTI AL DOMICILIO:

ISEE	Costo pasto
ISEE fino a € 6.000,00	€ 1,35
ISEE da € 6.001,00 a € 12.000,00	€ 3,25
Oltre € 12.000,00	€ 5,00

Tabella tariffe servizio Trasporto Sociale:

DESTINAZIONI:

Fino a 10 Km. di distanza Es. Casalpusterlengo, Codogno	€ 2,00
Da 11 a 30 Km. di distanza (es. Lodi, Sant'Angelo, San Colombano, Piacenza, Crema)	€ 5,00
Oltre 30 Km. di distanza (es. Milano, Melegnano, San Donato, Pavia, Cremona)	€ 10,00

- Eventuali costi di pedaggio autostradale o parcheggio sono a carico dell'Utente
- Di norma i prezzi si intendono comprensivi sia di andata che di ritorno
- Nei casi in cui per esigenze organizzative il viaggio di andata e quello di ritorno vengano effettuati in momenti differenti, potranno essere conteggiati n° 2 viaggi

ALLEGATO 4

ELENCO DOCUMENTI NECESSARI PER INOLTARE DOMANDE DI ASSEGNAZIONE CASE POPOLARI

Dati anagrafici

- fotocopia del documento di identità valido di tutti i componenti maggiorenni;
- fotocopia del Codice Fiscale di tutti i componenti del nucleo familiare;
- Se concorrenti extracomunitari: permesso di soggiorno o carta di soggiorno.
- Dichiarare eventuale stato di profugo.
- Dichiarare periodo complessivo di residenza in Regione Lombardia, anno di prima residenza in Lombardia.
- Per il richiedente NON RESIDENTE ma che lavora a Somaglia: allegare obbligatoriamente dichiarazione del datore di lavoro circa lo svolgimento di attività lavorativa esclusiva o principale a Somaglia alla data di pubblicazione del Bando
- Se Ricongiunzione: presentare obbligatoriamente copia del Certificato ASL attestante il grado di invalidità pari o superiore al 74% del concorrente o del parente disabile.
- Se rilascio alloggio: presentare obbligatoriamente ordinanza, sentenza esecutiva, verbale di conciliazione o altro provvedimento giudiziario.
- Se sfratto già esequito: presentare la certificazione rilasciata dall'Ufficiale Giudiziario
- Se sfratto per morosità: presentare contratto di locazione + canone annuo e spese accessorie per l'abitazione, nonché la documentazione reddituale e patrimoniale per tutto il nucleo familiare al 31/12 dell'anno in cui si è verificata la morosità; se non viene accertata l'onerosità dell'affitto nell'anno di riferimento, non può essere riconosciuta la condizione
- Se rilascio di alloggio da parte di coniugi legalmente separati o divorziati: presentare obbligatoriamente il provvedimento dell'Autorità giudiziaria che dispone l'obbligo al versamento del mantenimento dei figli e la documentazione che attesti il rilascio della casa coniugale
- Fotocopia ricevute di pagamento del Canone di locazione anno 2015

e fotocopia del Contratto di locazione registrato.

- Fotocopia ricevute spese accessorie di competenza dell'abitazione principale di residenza, (Spese condominiali)
- Certificazione dell'ASL o delle commissioni relative ad «invalidità» in originale, (verrà fatta copia)
- Redditi del nucleo familiare riferiti al 2015 (Certificazione Unica 2016, Modello 730/2016, Modello Unico/2016, pensioni sociali, Invalidità, indennità di accompagnamento, lavori a ritenuta d'acconto, indennità di disoccupazione, contributi, premi, borse di studio, ecc.)
- Proventi agricoli ed emolumenti a qualsiasi titolo percepiti nel corso dell'anno 2015 (altri redditi).
- Spese sostenute e documentate per disabili residenti con il nucleo familiare (anno 2015)
- Spese sanitarie sostenute (escluse le spese mediche e di assistenza per i portatori di handicap)
- Spese sostenute e documentate per il ricovero in strutture socio-sanitarie di persone anziane o disabili.
- Stato di disoccupazione: dichiarare data ultimo licenziamento e presentare relativo certificato rilasciato dal Centro per l'Impiego

Relativamente al patrimonio mobiliare al 31/12/2015

- Per ogni intermediario o gestore del patrimonio: estratto del conto corrente bancario e/o postale al 31.12.2015 (Codice ABI per le banche, per gli altri chiedere al gestore) e indicazione totale dei valori mobiliari posseduti (libretti di risparmio, buoni postali, azioni, obbligazioni, titoli di Stato, ecc.)
- Valore del patrimonio netto delle imprese individuali

Relativamente al patrimonio immobiliare per ogni immobile

- presentare obbligatoriamente copia del titolo di proprietà (rogito) o dichiarazione di successione, rendita catastale e importo residuo del mutuo al 31.12.2015
- dichiarare la quota di proprietà
- dichiarare il Mutuo residuo dell'immobile al 31.12.2015
- Dichiarare se è residenza principale del nucleo familiare
- Tutti i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea dovranno presentare certificazione o attestazione rilasciata dalla competente autorità dello Stato Estero (Ambasciata/Consolato), corredata di traduzione in lingua italiana, relativa al possesso o meno di proprietà immobiliari nel paese di origine.

Data appuntamento

Ora

E' NECESSARIO PRESENTARE LA RICEVUTA DEL VERSAMENTO DI
EURO 22,00=

Ringraziamenti

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata nell'ambito di un progetto di "avvicinamento" dell'Amministrazione Comunale ai Cittadini, con la finalità di fornire con un linguaggio chiaro, una fotografia dei principali servizi ed interventi gestiti e/o coordinati dall'Area Servizi alla Persona del Comune di Somaglia.

Lo scopo della Carta dei Servizi è di garantire punti di riferimento certi indicando un percorso semplice per accedere ai servizi.

Non è un mero elenco di servizi, ma un documento pensato e condiviso e soprattutto da condividere con chi necessita di interventi sociali.

Il documento, nella versione disponibile sul nostro Sito, verrà tenuto costantemente aggiornato nei suoi contenuti proprio nell'ottica di quanto sopra.

Questa Carta dei Servizi è stata realizzata dagli Operatori dell'Area Servizi alla Persona; a loro va il nostro sincero ringraziamento.

E, così come Dante venne guidato dal *Tenebroso Inferno* al *Chiaro Mondo*, l'auspicio è che questa Carta dei Servizi, sia utile strumento per comprendere ed orientare i cittadini nel variegato mondo dei servizi sociali offerti dal nostro Comune.

L'Assessora alle Politiche Sociali - Giuseppina Dossena

Il Sindaco - dr. Angelo Caperdoni

Il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona - dr.ssa Angelamaria Faliva

Somaglia, gennaio 2017