



# COMUNE DI SOMAGLIA

Provincia di Lodi

Via Matteotti, 10 – CAP 26867 - Tel.0377/57901 - Fax 0377/5790215 – P.IVA 00970030151

Posta elettronica: [info@comune.somaglia.lo.it](mailto:info@comune.somaglia.lo.it)  
Posta elettronica certificata: [somaglia@legalmail.it](mailto:somaglia@legalmail.it)  
Sito Internet: [www.comune.somaglia.lo.it](http://www.comune.somaglia.lo.it)

Area Tecnica

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

SERVIZIO DI:

### **MANUTENZIONE del VERDE PUBBLICO (rasature e sfalci aree verdi comunali) marzo - aprile 2014**



**Il Responsabile del Procedimento**  
*Dott.ssa Mariangela Quartieri*



**Il Responsabile dell'Area Tecnica**  
*ing. Carlo Andrea Marzatico*

Capitolato Speciale d'Appalto:  
manutenzione del verde pubblico (marzo aprile 2014)

Somaglia, 15.02.2014

**CAPO I°            OGGETTO E NATURA DELL'APPALTO**

- Art. 1 - Oggetto dell'appalto
- Art. 2 - Descrizione sommaria dei servizi
- Art. 3 - Ammontare dell'appalto
- Art. 4 - Inizio e durata dell'appalto
- Art. 5 - Criterio di aggiudicazione
- Art. 6 - Requisiti minimi di partecipazione
- Art. 7 - Assicurazione
- Art. 8 - Materiali ed attrezzature
- Art. 9 - Inizio del servizio
- Art. 10 - Oneri della ditta appaltatrice.
- Art. 11 - Osservanza dei contratti collettivi di lavoro
- Art. 12 - Condotta dei servizi
- Art. 13 - Subappalto
- Art. 14 - Direzione dei servizi
- Art. 15 - Controlli
- Art. 16 - Ritardi e penalità'
- Art. 17 - Pagamenti
- Art. 18 - Responsabilità diverse
- Art. 19 - Richiamo alle leggi dello stato
- Art. 20 - Definizione delle controversie

**Allegati:            MANUTENZIONE DEL VERDE**

- elenco prezzi unitari
- computo metrico estimativo

**CAPO I°**  
**OGGETTO E NATURA DELL'APPALTO**

**Art. 1 - Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto: gli interventi di manutenzione ordinaria del verde pubblico comunale (rasature e sfalci delle aree verdi comunali). Per interventi ordinari sul verde si intendono tutti i "tagli del verde" elencati nell'allegato computo metrico del verde e che sono da considerarsi necessari per la buona riuscita del servizio; le modalità e il numero degli interventi sono il frutto dell'esperienza acquisita nel corso degli ultimi anni di lavoro.

Tali operazioni potranno comunque essere ordinate o non-ordinate di volta in volta da parte della direzione del servizio comunale, a seconda dell'andamento climatico stagionale (es. eccessive piogge primaverili che pregiudicano l'esecuzione degli interventi).

**Art. 2 - Descrizione sommaria dei servizi**

I servizi che formano oggetto dell'appalto possono riassumersi come sotto specificato, fatte salve le più dettagliate e precise indicazioni fornite negli allegati al presente capitolato.

• Servizio di manutenzione del verde pubblico:

- a) Rasatura di tappeti erbosi, sfalcio di prati.
- b) Sfalco di aree incolte, rive, banchine stradali e banchine poste in fianco a piste ciclabili;

**Art. 3 - Ammontare dell'appalto**

L'importo complessivo dell'appalto per la manutenzione ordinaria è pari ad € 12.991,24 + IVA al 22% per complessivi € 15.849,31

**Art. 4 - Inizio e durata dell'appalto**

L'appalto ha la durata di 2 mesi: marzo e aprile 2014.

**Art. 5 - Criterio di aggiudicazione**

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso, acquisendo direttamente le offerte da ditte specializzate nel settore di manutenzione del verde pubblico.

**Art. 6 - Requisiti minimi di partecipazione**

Ai fini della partecipazione alla gara, le ditte interessate dovranno presentare:

1. ISCRIZIONE alla Camera di Commercio per l'attività richiesta (manutenzione del verde);
2. DURC
3. AUTOCERTIFICAZIONE sottoscritta dal Legale Rappresentante della società dichiarante il possesso dei requisiti per contrarre con l'ente e di quelli relativi alla capacità economica e finanziaria.

**Art. 7 Assicurazione**

Le imprese concorrenti, a garanzia degli assumendi obblighi, dovranno produrre apposita polizza di assicurazione contro i rischi di esecuzione dell'appalto (R.C. verso terzi);

**Art. 8 Materiali ed attrezzature**

Dovranno essere forniti dall'impresa appaltatrice a sue cure e spese tutte le macchine e gli attrezzi di qualsiasi tipo ed uso, occorrenti per eseguire i servizi. L'appaltatore dovrà dimostrare di disporre delle adeguate attrezzature e macchine di cui sopra, che un incaricato dell'Amministrazione Comunale si riserverà di ispezionare per stabilirne il grado d'efficienza. Tutte le macchine ed attrezzi da utilizzarsi per l'appalto dovranno essere in perfetto stato di servizio e provviste di tutti gli accessori necessari per il loro regolare funzionamento; sono a carico esclusivo dell'appaltatore le manutenzioni necessarie degli attrezzi e delle macchine, affinché gli stessi siano sempre in buono stato di servizio.

**Art. 9 Inizio del servizio**

L'inizio dei servizi avverrà con apposito verbale di consegna steso in contraddittorio tra le parti e dovrà avvenire necessariamente dopo l'avvenuta aggiudicazione. L'inizio dei servizi si potrà effettuare anche nelle more della firma del contratto.

#### **Art. 10 Oneri della ditta appaltatrice.**

Si intendono compresi nel prezzo i seguenti oneri:

- a) approvvigionamento e tenuta in buono stato di tutte le macchine ed attrezzi comunque occorrenti per l'esecuzione dell'appalto;
- b) carico, trasporto e conferimento dei materiali di risulta e residui vari in modo da lasciare le varie zone trattate sempre pulite;
- c) carburanti per mezzi meccanici e agricoli;
- d) ogni e qualsiasi altro onere comunque occorrente per la esecuzione a regola d'arte i servizi;
- e) riparazione, sostituzione, fornitura e posa di tombini, chiusini, canaline, transenne, segnaletica, cordoli stradali, guard-rail, e tutti gli arredi e manufatti che venissero rovinati per negligenza, incuranza o errore di manovra od altri fatti imputabili alla ditta appaltatrice durante il servizio di rimozione della neve;
- f) tutte le spese di contratto, registro ed accessorie, bollo, tasse, imposte, nessuna esclusa ed ogni altro onere fiscale inerente l'appalto;
- g) l'obbligo di fornire un recapito telefonico e fax, operativo almeno 12 ore al giorno, ai quali l'A.C. potrà effettuare tutte le necessarie comunicazioni.

Si precisa che tutti gli automezzi utilizzati dovranno essere in regola con gli adempimenti di legge, in particolare per quanto concerne le autorizzazioni al trasporto dei rifiuti e le disposizioni del Codice della Strada.

#### **Art. 11 Osservanza dei contratti collettivi di lavoro**

E' fatto obbligo alla ditta di applicare, o fare applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria.

Dovranno altresì essere rigorosamente rispettate tutte le disposizioni ufficiali in vigore, o che dovessero essere emanate nel corso dell'appalto, circa le assicurazioni sociali, la sicurezza sul lavoro, la prevenzione degli infortuni etc.

A garanzia dei lavoratori assunti, verrà richiesto, prima di ogni liquidazione, apposito DURC, aggiornato alla data del pagamento da effettuarsi alla ditta.

#### **Art. 12 Condotta dei servizi**

I servizi dovranno essere eseguiti con solerzia, tempestività ed organizzazione adeguate, in modo che il risultato della manutenzione del verde di cui è pienamente responsabile la ditta appaltatrice, sia sempre buono e in tal modo giudicabile dal buon senso comune.

#### **Art. 13 Subappalto**

E' facoltà dell'appaltatore subappaltare parte del servizio ad altra ditta, in ragione del 30% dell'importo dell'appalto.

Non sono in ogni caso considerati subappalti, le commesse a favore di altre ditte per:

- a) la fornitura di materiali occorrenti all'esecuzione dei servizi;
- b) i trasporti e/o il noleggio di attrezzature e mezzi.

La ditta appaltatrice, ove faccia ricorso ed altre ditte per le prestazioni di cui alle precedenti lettere a) e b), e' tenuta, a norma del presente contratto, a far applicare alle stesse, nei confronti delle loro maestranze, i contratti collettivi di lavoro e le regolari contribuzioni (INPS e INAIL).

#### **Art. 14 Direzione dei servizi**

La direzione dei servizi del presente appalto spetta al personale dell'Area Tecnica del Comune, appositamente nominato dal responsabile dell'area stessa. La direzione ha la più ampia facoltà di sorvegliare o far sorvegliare dai propri incaricati, la retta e fedele esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, e l'osservanza di tutti i patti contrattuali e di tutte le norme e prescrizioni contenute nel presente Capitolato. Inoltre ha la facoltà di accertare e dare le disposizioni che riterrà più opportune per il miglior andamento dei servizi in appalto, anche attraverso sopralluoghi e ispezioni.

La sorveglianza potrà essere anche saltuaria ma essa non esonera l'appaltatore dalle responsabilità circa l'esatto adempimento degli ordini impartiti e la perfetta esecuzione dei servizi, nonché della scrupolosa osservanza delle tecniche e dell'ottima qualità d'ogni prodotto e materiale impiegato, anche se eventuali deficienze fossero passate inosservate in occasione delle anzidette saltuarie sorveglianze.

L'appaltatore nell'eseguire l'appalto dovrà uniformarsi agli ordini di servizio ed alle istruzioni e prescrizioni che gli saranno impartite dalla direzione dei servizi.

#### **Art. 15 Controlli**

Durante l'espletamento dei servizi potranno essere redatti, a cura della direzione, rapporti indicanti il tipo di servizio effettuato, gli eventuali materiali utilizzati, l'elenco nominativo delle maestranze e dei mezzi d'opera impiegati dalla ditta al fine di accertare che, in corso d'opera, siano rispettate tutte le prescrizioni che regolano l'appalto.

#### **Art. 16 Ritardi e penalità'**

Qualora l'Appaltatore non esegua i lavori nei modi e nei tempi stabiliti dal contratto verrà diffidato dall'Amministrazione a provvedervi secondo il termine che gli sarà prescritto dalla direzione dei servizi, tenuto conto della natura dei servizi stessi.

E' prevista la messa in mora in forma scritta (via fax). Trascorso tale termine senza che vi abbia provveduto, l'Appaltatore sarà passibile di una penale (sanzione pecuniaria) che verrà stabilita dal responsabile dell'area tecnica su proposta della direzione del servizio, secondo la natura e la gravità dell'inadempienza e comunque mai inferiore a € 500,00 (cinquecento euro). In tutti i casi le sanzioni pecuniarie saranno trattenute direttamente al momento della liquidazione delle fatture. La penale sarà applicata nel caso di ripetuta omessa esecuzione delle pratiche di manutenzione del verde e a seguito di formale diffida ad adempiere. L'applicazione della penale non esclude tuttavia la facoltà dell'Amministrazione di risolvere il contratto e di procedere all'esecuzione d'ufficio qualora la gravità dell'inadempienza pregiudichi la regolare esecuzione delle opere. Saranno addebitate all'Appaltatore le maggiori spese che, per tale fatto, l'Amministrazione dovesse sostenere.

L'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto anche nei seguenti casi:

- a) ove per qualsiasi causa, escluse quelle di forza maggiore, la ditta sospenda lo svolgimento dei servizi;
- b) in caso di abituale deficienza o negligenza o errata conduzione dei servizi, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e notificate (via fax) compromettono l'esito dei servizi stessi;
- c) in caso di sub-appalto non autorizzato;
- d) in caso di mancato rispetto dei contratti collettivi di lavoro e di regolare contribuzione a favore delle maestranze impiegate;
- e) in caso di violazione alle normative in materia di sicurezza sul lavoro, contenute nel D.lgs. 81/2008;
- f) in caso di fallimento della ditta appaltatrice.
- g) In caso di ritardo superiore a 5 gg. dall'ordinazione del servizio

#### **Art. 17- Pagamenti e contabilità**

L'appaltatore alla fine di ogni intervento (entro 4 giorni) dovrà redigere e inviare al Comune (via fax) apposito reportino datato, relativo ai luoghi e ai giorni degli intervenuti eseguiti.

I pagamenti verranno effettuati dopo l'approvazione da parte del responsabile dell'area tecnica della contabilità relativa ai servizi eseguiti.

#### **Art. 18 Responsabilità diverse**

La Ditta aggiudicataria si assume tutte le responsabilità civili e penali per eventuali danni che dovessero derivare a persone ed a cose durante l'espletamento dei servizi, siano essi danni derivanti da operazioni di intervento, da operazioni occasionali, da mancata o difettosa o incompleta manutenzione dei macchinari e delle attrezzature utilizzate, tenendo sollevata ed indenne l'Amministrazione da ogni azione e domanda al riguardo.

In relazione a quanto sopra stabilito, la Ditta aggiudicataria dovrà far assistere e dirigere i servizi da persone professionalmente competenti che riscuotano la fiducia dell'Amministrazione.

L'appaltatore dovrà altresì rispondere dei danni provocati dal servizio di manutenzione del verde ai beni mobili e alle infrastrutture pubbliche (strade, chiusini, cartelli stradali, transenne,...) arrecati al patrimonio comunale durante l'esecuzione dell'appalto. Lo stesso dovrà adoperarsi per ristabilire le condizioni originali dello stato di fatto, eseguendo o facendo eseguire da ditte specializzate gli interventi riparatori necessari. Nel caso non avvenga entro 10 giorni dalla creazione del danno la sostituzione o la riparazione, segnalata a mezzo fax da parte degli uffici comunali, il Comune provvederà con i suoi mezzi, recuperando le spese dalla fidejussione depositata, o trattenendo direttamente la somma contestata dalla contabilità dei servizi resi.

**Art. 19 Richiamo alle leggi dello stato.**

L'appalto s'intende regolato dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, nonché da ogni altra disposizione di legge vigente che, sotto qualsiasi aspetto, tratta della materia.

**Art. 20 Definizione delle controversie.**

Per eventuali controversie che dovessero nascere dall'esecuzione del presente servizio è riconosciuta la competenza del Foro di Lodi.