



COMUNE DI SOMAGLIA

Provincia di Lodi

Posta elettronica certificata: comune.somaglia@pacertificata.it
Sito internet www.comune.somaglia.lo.it

CAPITOLATO D'ONERI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO RIVOLTO AGLI ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI SOMAGLIA

**Anni scolastici
2017/2018
2018/2019**

DECORRENZA 08/01/2018

INDICE

Art. 1	OGGETTO DELL'APPALTO
Art. 2	CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO
Art. 3	MEZZI, ATTEZZATURE
Art. 4	PERSONALE IMPIEGATO
Art. 5	ASSISTENZA E VIGILANZA ALUNNI
Art. 6	ASPETTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI E SICUREZZA SUL LAVORO
Art. 7	OBBLIGHI ASSICURATIVI E RESPONSABILITA'
Art. 8	DURATA DELL'APPALTO
Art. 9	SUBAPPALTO E RAGGRUPPAMENTO IMPRESE
Art. 10	OBBLIGHI DELL'APPALTATORE
Art. 11	PROGRAMMA DI MASSIMA E PERCORSI
Art. 12	CORRISPETTIVO
Art. 13	ENTITA' DEL CONTRATTO
Art. 14	RISOLUZIONE CONTRATTO
Art. 15	INADEMPIENZE
Art. 16	CONTROVERSIE
Art. 17	DOCUMENTAZIONE E DEPOSITO CAUZIONALE
Art. 18	DUVRI
Art. 19	NORME DI RINVIO

Allegato A1: crono programma di massima

Allegato A2: planimetria territorio comunale

La normativa di riferimento per l'appalto del servizio di trasporto scolastico è costituita dal D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 -"Attuazione delle direttive 2014/22/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

Il servizio verrà aggiudicato ai sensi dell'art. 36- comma 2- lett. b) del D.Lgs. 50/2016 (procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque Operatori economici), da aggiudicare col criterio del maggior ribasso sul prezzo posto a base di gara.

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto le modalità di gestione del servizio di trasporto scolastico, mediante affidamento dello stesso a terzi a seguito di procedura di gara d'appalto e destinato:

- agli alunni della scuola primaria e secondaria di 1° grado di Somaglia, residenti nella frazione di San Martino Pizzolano;
- agli alunni dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado, residenti nelle Cascine di Somaglia;
- agli alunni dell'infanzia e primaria residenti nel quartiere denominato "Somaglia Nuova".

Il servizio viene appaltato in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

La ditta appaltatrice è tenuta a osservare la normativa di settore vigente, inclusi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

Art. 2 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente capitolato è considerato di interesse pubblico e in quanto tale non può essere sospeso o abbandonato se non per comprovate cause di forza maggiore (es. emergenza neve, dissesti stradali, calamità naturali); in tali casi l'appaltatore dovrà darne comunicazione al Comune con la massima urgenza.

Il suddetto servizio è da considerarsi altresì servizio pubblico essenziale, ai sensi della legge 12.6.1990 n.146, pertanto la ditta dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

In caso di gravi inadempienze da parte della ditta appaltatrice si procederà alla risoluzione del contratto e all'incameramento del deposito cauzionale.

Art. 3 – MEZZI, ATTREZZATURE

Per l'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato la ditta appaltatrice dovrà:

- ✓ avere piena disponibilità di mezzi, attrezzature e personale adeguati alle prestazioni richieste (anche in rapporto al tipo di utenza trasportata) oltre che compatibili con la viabilità esistente.
- ✓ garantire la disponibilità di mezzi che possiedono un'adeguatezza adatta alla particolarità del servizio da espletare nel caso di trasporto di alunni con disabilità (anche nell'eventualità di trasporto degli stessi con carrozzina).

I Mezzi da adibire al servizio dovranno avere omologazione anti inquinamento secondo le direttive CE e precisamente di classe ambientale almeno Euro 4.

La ditta dovrà dimostrare:

- ✓ di avere già svolto nell'ultimo triennio (2014-2015-2016) almeno due servizi attinenti l'oggetto di gara, maturando un fatturato globale complessivo non inferiore all'importo contrattuale annuo, trattandosi questo, di requisito indispensabile a garanzia dell'esperienza ed organizzazione a saper gestire tale delicato servizio.

Per l'impiego dei veicoli da utilizzare per il trasporto degli alunni, si fa riferimento alle norme dettate dal D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e successive modificazioni ed integrazioni ed in generale a tutte le normative in materia di trasporto scolastico, nonché D.M. 01/04/2010 precisamente:

- a) autobus e minibus o scuolabus e miniscuolabus, rispondenti alle norme dettate dal D.M. 18/4/1977 e successive modifiche e integrazioni, immatricolati in uso proprio, a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, locazione con facoltà di compera (leasing);
- b) autobus e minibus o scuolabus e miniscuolabus, rispondenti alle norme dettate dal D.M. 18/4/1977 e successive modifiche e integrazioni, immatricolati in uso a terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente a titolo di proprietà, usufrutto, patto di riservato dominio, locazione con facoltà di compera (leasing), da parte di imprese di trasporto in possesso dei requisiti previsti dal D.M. 20 dicembre 1991, n. 448, sull'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada.

Si ha uso di terzi quando un veicolo è utilizzato, dietro corrispettivo, nell'interesse di persone diverse dall'intestatario della carta di circolazione; negli altri casi si intende adibito ad uso proprio.

Tutti i mezzi impiegati dovranno risultare in regola con le norme concernenti la circolazione degli autoveicoli, contenute nel d.lgs. 30 aprile 1992, n. 285 ed essere provvisti di adeguata copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso i terzi, come meglio specificate nel successivo art. 7; essere in perfetto stato di efficienza, sicurezza e comfort. Detti mezzi dovranno trasportare un numero massimo di utenti pari al numero dei posti a sedere o, comunque, alla capacità di trasporto indicate nella

carta di circolazione, nel rispetto di eventuali prescrizioni o limitazioni ivi contenute.

Si esige che le imprese di trasporto che effettuano il servizio di trasporto alunni, ai sensi art. 1 lett. B) del D.M. 31.1.1997, siano in regola con quanto altresì disposto dal D.M. 20.12.1991, n. 448 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali.

La ditta appaltatrice deve dotare tutti i mezzi di scritta identificativa "Trasporto scolastico" oltre all'indicazione della destinazione (es.: Trasporto scolastico/cascine).

La ditta appaltatrice garantisce la disponibilità di automezzi funzionanti e comunque idonei da utilizzare:

- in sostituzione di quelli in uso nei casi di guasto meccanico, incidente o altro
- in sostituzione o ad integrazione di quelli in uso in caso di richiesta di aumento del servizio o variazione di tipologia.

Art. 4 – PERSONALE IMPIEGATO

La ditta aggiudicataria eseguirà le prestazioni sopra descritte tramite personale, in possesso dei requisiti professionali specifici e di provata capacità; per il personale conducente è richiesta oltre al certificato di abilitazione professionale (o della recente "carta di qualificazione del conducente") un'esperienza professionale pluriennale di conduzione di mezzi di trasporto passeggeri su strada per almeno tre anni, che dovrà essere adeguatamente documentata; entro 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, e in ogni caso prima della presa in carico del servizio, l'impresa dovrà inviare all'Amministrazione Comunale l'elenco del personale operante specificando la relativa qualifica e inviando:

- certificato d'identità con fotografia di riconoscimento;
- documentazione sul possesso dei titoli per la conduzione dei veicoli previsti;
- curriculum da cui si evinca l'esperienza di almeno tre anni di conduzione del tipo di veicoli previsti.

Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicata entro tre giorni anche relativamente ai rinnovi della citata documentazione.

Il personale dovrà essere dotato di tesserino di riconoscimento con indicazione di appartenenza all'impresa per l'espletamento del servizio;

Il personale addetto alla guida deve essere dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida;

Il personale non deve prendere ordini da estranei all'espletamento del servizio, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia; è fatto altresì divieto per gli stessi di prendere accordi con genitori e personale docente circa l'inserimento di nuovi alunni.

Il personale è tenuto a:

- 1) Osservare scrupolosamente, nell'espletamento delle proprie prestazioni, quanto previsto nel presente capitolato e a rispettare rigorosamente i percorsi, le

fermate e gli orari del servizio indicati dal proprio responsabile, così come concordati con l'Amministrazione Comunale.

2) Usare con tutti ed in particolare nei confronti dell'utenza, un comportamento ed un linguaggio corretto e rispettoso. Si raccomanda di evitare discussioni con il personale della scuola e con i genitori.

3) Mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

4) Comunicare eventuali osservazioni e le disfunzioni riscontrate durante il servizio, al proprio responsabile di servizio, il quale ha l'obbligo di riferire all'Ufficio Servizi alla Persona del Comune.

5) Nel caso vengano identificati utenti protagonisti di atti di violenza o vandalici segnalare tempestivamente al proprio responsabile di servizio che dovrà darne immediata comunicazione all'Ufficio Servizi alla Persona del Comune per i provvedimenti necessari.

6) Il personale adibito alla conduzione dei mezzi dovrà essere fisicamente valido ed abile alle mansioni assegnate ed in possesso di tutti i requisiti di idoneità e guida previsti dalla normativa vigente in materia di trasporto e di conduzione degli automezzi che l'impresa intenderà utilizzare. Ai sensi della Legge 11.08.2003 n. 218, il conducente dovrà inoltre avere con sé, durante il servizio, la documentazione comprovante la qualità di dipendente o di lavoratore con contratto di prestazioni temporanee (la qualità di titolare, socio e collaboratore familiare dovrà risultare dal registro delle imprese presso la camera di commercio competente per territorio).

7) Il Comune potrà richiedere la sostituzione del conducente assegnato qualora comprovate testimonianze o verifiche sul mezzo stesso indichino l'inadeguatezza dell'incaricato rispetto alle capacità, sia di corretta conduzione del mezzo che di corretto comportamento durante il servizio.

Art. 5 - ASSISTENZA E VIGILANZA SUGLI ALUNNI

Sui mezzi che trasportano i bambini della scuola dell'infanzia dovrà essere obbligatoriamente presente un operatore (assistente) con compiti di vigilanza, assistenza e custodia degli alunni trasportati (sia nei viaggi di andata sia in quelli del ritorno).

In particolare la funzioni dell'assistente verteranno a:

1. Gestire in sicurezza, la fase di accoglienza dei minori sui mezzi e la riconsegna degli stessi ai loro genitori o delegati al ritorno dalla scuola.

2. Accertarsi che gli alunni siano stati autorizzati dal Comune all'utilizzo dei mezzi

3. Assicurarci che la salita e la discesa degli utenti avvenga in modo sicuro e ordinato. L'assistente è tenuto a fornire la necessaria assistenza scendendo dall'autobus per aiutare gli alunni sia nella salita sia nella discesa.

4. Assicurarci che gli utenti utilizzino i posti a sedere disponibili durante il trasporto, richiamandoli in caso di deambulazione. L'assistente avrà cura di stare

in una posizione dalla quale poter esercitare una corretta vigilanza su tutti gli utenti.

5. Accertarsi all'arrivo a scuola, che i cancelli della stessa siano aperti prima di far scendere gli alunni.

6. Accompagnare sino ai cancelli gli utenti e affidarli al personale della scuola stessa.

7. Presidiare, al ritorno, al momento della ripresa degli alunni a scuola, che il mezzo non parta prima dell'orario fissato;

8. Gestire eventuali situazioni di criticità ; esempio: in caso di mancata presenza del genitore o suo delegato alla fermata di ritorno dell'autobus, (fatta eccezione per gli alunni in possesso di autorizzazione) il minore rimarrà sul mezzo sino al termine del servizio, per essere riportato alla fermata prestabilita; nel caso in cui anche in quest'occasione non vi fosse il genitore ad aspettarlo, l'assistente dovrà contattare la famiglia e in caso d'irreperibilità entro mezz'ora, lo stesso è autorizzato alla consegna del minore all'Autorità di Pubblica Sicurezza; ciò non si applica agli alunni delle medie le cui famiglie abbiano autorizzato gli stessi a recarsi a casa autonomamente una volta scesi alla fermata.

L'assistente tramite l'impresa è tenuto a segnalare all'Ufficio Servizi alla Persona entro il giorno successivo il nominativo del minore per cui è stata prolungata l'attività per intraprendere le opportune misure di diffida;

9. In presenza di alunni disabili che necessitano di trasporto con carrozzina, indipendentemente dal grado di scuola frequentato è obbligatorio- oltre alla presenza dell'assistente - che il mezzo impiegato sia dotato di pedana -elevatore.

Art. 6 – ASPETTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI E SICUREZZA SUL LAVORO

La ditta appaltatrice è tenuta ad osservare tutte le norme di carattere previdenziale, assicurativo e di sicurezza sul lavoro vigenti riconoscendo al personale dipendente il trattamento giuridico ed economico previsto dal contratto nazionale di categoria.

Art. 7 – OBBLIGHI ASSICURATIVI E RESPONSABILITA'

L'appaltatore è direttamente responsabile nei confronti del Comune e dei terzi per qualsiasi danno a cose o persone provocato nello svolgimento del servizio e pertanto resta a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto a rivalsa o a compensi da parte del Comune. La ditta garantisce il Comune da eventuali pretese di terzi riferite agli obblighi da essa assunti, ai servizi affidati, ivi compresi danni a cose e a persone, interessi e diritti, sollevando in tal senso il Comune e i funzionari da ogni responsabilità civile e penale.

In particolare la ditta appaltatrice assume ogni responsabilità in merito agli utenti ininterrottamente dal momento in cui vengono presi in carico salendo sui mezzi,

al momento cui vengono riconsegnati nei luoghi previsti finali, sollevando completamente il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità.

A fronte delle responsabilità sopra evidenziate, la ditta appaltatrice è tenuta a stipulare un'assicurazione per responsabilità civile verso terzi (persone e cose) non inferiore a 10.000.000,00 per danni alle persone.

Per ogni veicolo adibito ai servizi oggetto dell'appalto, la ditta appaltatrice dovrà essere in possesso di una polizza assicurativa verso terzi (RC auto) con massimale di almeno € 10.000.000,00 e comprensiva di copertura di infortunio in salita ed in discesa di tutti i trasportati, sia per causa di morte che di invalidità permanente, ferma restando l'intera responsabilità della stessa anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurativi.

La ditta appaltatrice si impegna a richiedere e/o mantenere l'efficacia delle assicurazioni pertinenti i rischi di circolazione degli automezzi, rischi RC Auto, fino alla scadenza dell'incarico del servizio assegnato, anche in caso di opponibilità della garanzia da parte degli Assicuratori per guida senza patente, con patente scaduta, in caso di guida in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti e/o simili, agendo in quel caso solamente in via di rivalsa nei confronti dei responsabili.

La polizza dovrà prevedere un massimale unico per sinistro non inferiore ad euro 3.000.000,00 per RCT e con un sottolimito non inferiore a euro 1.000.000,00 per R.C.O.

A maggiore garanzia l'appaltatore costituisce e/o consegna all'Amministrazione comunale, prima dell'inizio dell'appalto, copia delle polizze assicurative.

- Autobus

I mezzi utilizzati per il servizio devono essere in regola con l'assicurazione obbligatoria della responsabilità civile, ai sensi della legge 24.12.1969, n. 990 e successive modifiche ed integrazioni (Codice assicurazioni), nel rispetto di quanto previsto dal Codice civile, con la precisazione che la garanzia per i terzi trasportati deve essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione

Le polizze relative ai veicoli, debitamente quietanzate, dovranno essere presentate al Comune prima della stipulazione del contratto. Tali polizze dovranno coprire l'intero periodo del servizio; scoperti e franchigie sono a carico dell'appaltatore.

- Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro

La polizza assicurativa, debitamente quietanzata, dovrà essere consegnata, in copia integrale (preferibilmente originale) dall'appaltatore al Comune prima della stipulazione del contratto e dovrà restare depositata, presso lo stesso, per tutta la durata dello stesso.

Art. 8 – DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è stabilita in anni scolastici **2** (due) con decorrenza dal 08/01/2018 e sino al termine dell'anno scolastico 2018/2019 (compresi i giorni degli esami scritti della scuola secondaria di 1° grado).

I giorni effettivi di esecuzione del servizio saranno quelli previsti dal calendario scolastico osservato da ogni singola scuola (infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, compresi i giorni delle prove scritte degli esami), fatte salve le variazioni per forza maggiore (sospensioni per consultazioni elettorali, scioperi o eventi naturali, etc.) o quelle disposte dai competenti organi scolastici nell'ambito della propria autonomia.

Decorso il suddetto termine, il contratto si intende risolto senza bisogno di formalità alcuna.

Art. 9 – SUBAPPALTO E RAGGRUPPAMENTO DI IMPRESE

E' consentito il subappalto.

Contestualmente alla presentazione dell'offerta la ditta concorrente dovrà indicare con precisione quale parte dei servizi intende eventualmente subappaltare.

Il subappalto lascia impregiudicata la completa responsabilità dell'appaltatore aggiudicatario ed è disciplinato dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2017.

Sono ammesse, inoltre, a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ferma restando comunque la piena ed unica responsabilità nei confronti del Comune della mandataria per ogni operazione ed atto inerente del servizio appaltato.

I raggruppamenti di imprese devono attenersi alla disciplina fissata dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

La dotazione minima di mezzi e personale nel caso di associazione d'impresa si intende riferita al raggruppamento.

Art. 10 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore si obbliga ad organizzare il servizio con mezzi, attrezzature e personale adeguati alla qualità e quantità delle prestazioni richieste, come dettagliato nell'**Allegato A1** al presente Capitolato.

L'impresa aggiudicataria dovrà svolgere il servizio nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale.

Oltre agli obblighi derivanti dall'esecuzione dei vari servizi e dall'osservanza delle norme vigenti in materia di circolazione stradale, previdenza e sicurezza sul lavoro, la ditta appaltatrice ha l'obbligo:

- Di collaborare costantemente con il Comune al fine di perseguire gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità prescritti dalla legge e di rispettare le norme regolamentari comunali in materia di trasporto scolastico.
- Di garantire sui mezzi utilizzati per il servizio di trasporto scolastico degli alunni della scuola dell'infanzia un operatore con funzioni di assistenza (ovviamente maggiorenne tutelato da apposita polizza assicurativa); l'assistente va previsto anche sui mezzi che dovessero eventualmente trasportare alunni diversamente abili che necessitano di carrozzina (indipendentemente dal grado di scuola frequentato).

- Comunicare, prima dell'inizio dell'appalto, il nominativo (corredato di numero telefonico e fax) di un proprio Referente, responsabile verso il Comune per l'espletamento di tutti i servizi.

Questi dovrà tempestivamente segnalare al Comune l'opportunità di potenziare o razionalizzare i servizi sulla scorta di riscontri operativi nonché eventuali comportamenti scorretti tenuti dall'utenza.

La ditta appaltatrice è inoltre tenuta a fornire al Comune tutte le informazioni, che siano eventualmente richieste, pertinenti ai servizi svolti.

Art. 11 – PROGRAMMA DI MASSIMA E PERCORSI

Le modalità operative di espletamento del servizio trasporto scolastico di cui al presente Capitolato sono le seguenti:

Luogo di espletamento: ambito territoriale comunale di Somaglia (zona denominata Somaglia Nuova, Cascine, frazione S. Martino Pizzolano).

Periodo di espletamento: da settembre a giugno di ciascun anno scolastico, in concomitanza con lo svolgimento dell'attività didattica.

Giorni settimanali di espletamento: dal lunedì al venerdì per gli alunni della scuola dell'infanzia e primaria; dal lunedì al sabato per gli alunni della scuola secondaria di 1° grado;

Caratteristiche del servizio: raccolta degli alunni in prossimità delle fermate all'uopo individuate sia in Somaglia Nuova che nella frazione somagliese e presso le Cascine indicate dal Comune; per l'anno scolastico 2017/2018 si prevede che gli alunni da trasportare saranno complessivamente n. 80 (tale dato è da considerarsi suscettibile di variazioni data la particolare natura del servizio).

Orari di espletamento del servizio:

Per ragioni legate alle esigenze di custodia degli alunni, gli stessi dovranno essere lasciati alle rispettive sedi scolastiche con un anticipo ragionevole in base alla provenienza e comunque non oltre l'orario stabilito per l'inizio delle lezioni.

A titolo esemplificativo si riporta l'articolazione oraria di lezione nell'a.s. 2017/2018:

- SCUOLA SECONDARIA 1° grado (alunni frazione somagliese + cascine)
ore 8.10/ 13.10 (il martedì, il giovedì e il venerdì)
ore 8.10/ 13.10 e ore 16.10 (il lunedì e il mercoledì)
ore 8.10/13.10 (il sabato)
- SCUOLA PRIMARIA (alunni della frazione somagliese + cascine + Somaglia Nuova) tutte le classi: ore 8.20-16.20 (dal lunedì al venerdì).
- SCUOLA INFANZIA (alunni cascine + Somaglia Nuova)
Entrata ore 8.00-8.30/uscita 15.30-15.45

I suddetti orari potranno annualmente subire modificazioni in ragione di diversa articolazione oraria dovuta a scelte delle scuole e/o derivanti da disposizioni di legge.

Per meglio dettagliare le modalità operative di espletamento del servizio, le corse ed i percorsi giornalieri di cui sopra sono stati schematizzati **nell'Allegato A1** al presente Capitolato (crono programma) e nell'**Allegato A2** (planimetria.)

La ditta appaltatrice è tenuta, in ipotesi di sciopero da parte dei docenti o di assemblee nell'ambito della scuola, ad effettuare il servizio rispettando gli orari standard di inizio e fine lezioni, tranne nel caso di inizio posticipato o termine anticipato delle lezioni, generalizzato a tutta la scolaresca, nel qual caso sarà l'ufficio Istruzione del Comune a comunicare tale necessità.

Art. 12 – CORRISPETTIVO

Stante la particolare natura delle tipologie di servizio (trasporto alunni delle cascate del territorio, della zona "Somaglia Nuova" e della frazione di San Martino Pizzolano) il corrispettivo è stimato in complessivi **€ 117.600,00 oltre iva** per il periodo dal 08/01/2018 al 30/6/2019 (€ 73.500,00 oltre Iva per il periodo da gennaio a dicembre 2018 ed € 44.100,00 oltre Iva per il periodo da gennaio a giugno 2019) ed è stato calcolato tenuto conto del crono programma di cui all'allegato A1 oltre che di un numero di 10 uscite didattiche per anno scolastico da effettuarsi sul territorio comunale e/o nel raggio di massimo km 10 di distanza dai plessi scolastici. Nella predisposizione della programmazione delle uscite verrà riconosciuta una priorità a quelle che rientrano o si collegano a progetti inseriti nei Piani dell'Offerta Formativa predisposti in collaborazione con il Comune.

Tale dato è da intendersi puramente indicativo e potrà subire modifiche in ragione delle effettive iscrizioni al servizio e di esigenze organizzative che a giudizio della stazione appaltante dovessero ritenersi più funzionali allo stesso, anche nel corso della durata dell'appalto.

In tale fattispecie di variazioni, la ditta appaltatrice ha l'obbligo di adeguarsi senza pretendere alcuna maggiorazione del corrispettivo anche quanto, per effetto delle decisioni prese dalla stazione appaltante, il servizio dovesse risultare più impegnativo.

A partire dal secondo anno, si provvederà alla revisione del suddetto corrispettivo sulla base degli indici ISTAT (variazione prezzi sui canoni delle famiglie e degli operai-indice F.O.I.)

Tutte le spese discendenti dal contratto d'appalto, nessuna esclusa, sono a totale carico della ditta appaltatrice.

Sono a carico della ditta concessionaria e compresi nel prezzo d'appalto, in particolare, i seguenti oneri:

- Spese per il personale in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti;
- Acquisto, manutenzione, riparazione ed ammortamento di tutti i mezzi ed attrezzature necessarie all'esercizio, ivi compresi i consumi e le periodiche revisioni;

- Spese per l'uso degli spazi necessari al ricovero dei mezzi;
- Direzione e sorveglianza;
- Imposte e tasse;
- Spese per danni a terzi o al Comune causati dal personale o dai mezzi della ditta appaltatrice durante lo svolgimento del servizio;
- Spese di accesso e rientro dalla sede dell'azienda al luogo di partenza degli autobus;
- Spese per i servizi sostitutivi di emergenza;
- Spese non elencate ma necessarie per la regolare completa attuazione del servizio.

Il corrispettivo dovuto alla ditta appaltatrice sarà liquidato a consuntivo mensilmente su emissione di apposita fattura.

Il pagamento avverrà entro il termine massimo di 60 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della fattura, previa verifica della regolare esecuzione del servizio da parte dell'ufficio scolastico del Comune.

La fatturazione dei servizi dovrà avvenire unicamente in forma elettronica come disposto dal Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione a decorrere dal 31 marzo 2015.

Il Comune si riserva la facoltà di condizionare i pagamenti al positivo riscontro della regolarità contributiva attraverso l'acquisizione d'ufficio del DURC, ai sensi della circolare INPS n. 122 del 30.12.2005, in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 2 del D.L. 25.9.2002, n. 210, convertito in legge n. 266/2002.

Saranno in ogni caso condizionati al positivo riscontro della regolarità contributiva i pagamenti relativi alle fatture del mese di giugno così come lo svincolo della cauzione definitiva.

Art. 13 – ENTITA' DEL CONTRATTO

L'importo complessivo presunto dell'appalto per Il servizio di trasporto scolastico negli a.a.s.s. 2017/18 e 2018/19 è stimato in **€ 117.600,00 (Iva 10% esclusa)**. L'appaltatore in tutti i casi di variazioni quantitative dei servizi, si obbliga ad adeguare alle effettive necessità operative sia le forze di lavoro che i mezzi necessari, curando che la qualità della prestazione resti invariata.

Ad avvenuta aggiudicazione, verrà stipulato apposito contratto d'appalto con il Comune di Somaglia.

Art. 14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Si procede alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) Quando il Comune e l'impresa, per mutuo consenso, sono d'accordo sull'estinzione del contratto prima dell'avvenuto compimento dello stesso; l'impresa ha diritto alla restituzione della cauzione definitiva;

- b) per frode, grave negligenza, inadempimento, mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni sottoscritte, cessazione attività; il Comune incamera la cauzione definitiva;
- c) per fallimento dell'impresa; il Comune incamera la cauzione definitiva.
- d) Il Comune si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto, con disdetta a mezzo raccomandata, che dovrà essere formulata e trasmessa almeno 3 (tre) mesi prima della decorrenza della recessione, nei seguenti casi:
 - per sopravvenuti motivi di interesse pubblico
 - per cessazione del servizio a causa di giustificati motivi

Art. 15 – INADEMPIENZE

In caso di inadempienze, ritardi, omissioni ovvero imperfetta esecuzione dei servizi affidati la ditta appaltatrice incorrerà in sanzioni pecuniarie da un minimo di € 300,00 ad un massimo di € 2.500,00 commisurate alla gravità della contestazione e **fatto salvo** l'ulteriore addebito delle spese per porre rimedio ai disservizi eventualmente provocati e il risarcimento del maggior danno.

Le inadempienze saranno contestate alla ditta che nel termine di 10 giorni potrà presentare le proprie controdeduzioni. La penale verrà senz'altro applicata se entro il predetto termine assegnato, l'appaltatore non fornisca giustificazioni, ovvero qualora le stesse non siano accettabili di fronte alle evidenze contestate.

L'ammontare delle penali sarà determinato di volta in volta, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, entro i suddetti limiti minimi e massimi, in relazione alla gravità della violazione, senza pregiudizio alcuno alla facoltà di risolvere il contratto.

Indicativamente, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le penali verranno applicate nei seguenti casi per gli importi massimi indicati per singola infrazione:

1. € 2.500,00 nel caso di mancata esecuzione/interruzione totale di tutti i servizi oggetto dell'appalto;
2. € 2.000,00 nel caso di qualsiasi infrazione che abbia comportato pregiudizio (o pericolo) alla sicurezza e/o alla salute degli utenti, dei lavoratori addetti al servizio o di terzi;
3. € 1.250,00 nel caso di mancata esecuzione parziale del servizio;
4. € 1.000,00 nel caso di mancata sostituzione immediata del personale quando ciò sia richiesto, senza possibilità di indugio, per infrazioni o qualità personali che ne rendano assolutamente inopportuna la destinazione al servizio;
5. € 1.000,00 nel caso di utilizzo di autobus senza le caratteristiche dichiarate o comunque necessarie per l'esecuzione di servizi da trasporto scolastico;
6. € 1.000,00 nel caso di assegnazione al servizio di personale senza le caratteristiche professionali richieste/dichiarate;
7. € 1.000,00 nel caso di mancata assunzione dei provvedimenti richiesti dal Comune nei confronti degli addetti al servizio che tengano contegni non consoni al servizio;

8. € 1.000,00 nel caso di mancata comunicazione di infortuni occorsi agli alunni, incidenti o altre rilevanti circostanze rilevate nel corso del servizio;
9. € 500,00 nel caso di mancata comunicazione e aggiornamento dell'elenco del personale e dei mezzi utilizzati;
10. € 300,00 nel caso di singola inadempienza o carenza organizzativa (ritardi – disguidi – inefficienza - pulizia mezzi) che non abbia completamente compromesso la regolarità de servizio.

In ogni altro caso di inadempimento o violazione contrattuale non contemplati nell'elencazione precedente, l'Amministrazione comunale si riserva di applicare penalità previa diffida all'appaltatore ad adempiere in tempo utile, comunque non superiore a tre giorni decorrenti dal ricevimento della diffida, o a far cessare immediatamente la violazione.

Nel caso in cui l'appaltatore si adegui alla diffida, l'Amministrazione comunale applicherà la penale in misura ridotta, mai inferiore all'importo minimo di € 300,00, in considerazione della gravità e della recidiva.

Le penali verranno applicate mediante trattenute sul primo pagamento utile o, in caso di insufficienza, mediante prelevamento della somma stabilita dalla cauzione definitiva regolarmente costituita.

Le contestazioni, e le diffide ad adempiere, saranno inoltrate con pieno effetto, in via prioritaria all'indirizzo mail dell'appaltatore con posta elettronica certificata o via fax o con raccomandata A.R. presso il domicilio eletto dall'appaltatore.

Non verranno applicate penalità, e relative spese, nel caso in cui si dimostri la causa di forza maggiore non imputabile o riconducibile all'appaltatore stesso.

Art. 16– CONTROVERSIE

L'appaltatore è civilmente e penalmente responsabile delle operazioni eseguite dal personale addetto ai servizi.

Nella gestione l'appaltatore dovrà attenersi scrupolosamente a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti già emanati e che il Comune si riserva di emanare in conseguenza di provvedimenti legislativi inerenti il trasporto alunni.

Per le controversie la competenza sarà del Tribunale Ordinario di Lodi.

ART. 17 – DOCUMENTAZIONE E DEPOSITO CAUZIONALE

Contestualmente alla presentazione dell'offerta la ditta concorrente dovrà presentare la seguente documentazione attestante le proprie capacità tecnico economiche e il possesso dei requisiti necessari per la partecipare alla gara d'appalto:

- dichiarazione unica sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, utilizzando l'allegato 1 al bando di gara; nel caso di corretta produzione di fotocopia di documento di identità o equipollente, la dichiarazione è da prodursi in

carta semplice, altrimenti la firma dovrà essere autenticata ai sensi del citato D.P.R. 445/2000;

- copia del capitolato d'appalto firmato in ogni pagina per accettazione dalla o dalle persone legalmente autorizzate;

- **cauzione provvisoria di € 2.352,00 pari** al 2% dell'importo contrattuale presunto a base di gara;

In caso di raggruppamenti di imprese i requisiti tecnico-economici sopra riportati dovranno essere posseduti dall'associazione temporanea nel suo complesso; in caso di subappalto la ditta concorrente dovrà possedere tutti i requisiti sopra citati e le ditte subappaltanti dovranno avere le autorizzazioni ed i mezzi richiesti per i servizi dalle stesse eseguiti.

Le dichiarazioni richieste, se del caso riunite in un unico atto, devono essere presentate, ove non autenticate ai sensi del DPR 445/00, corredate da una copia fotostatica di un documento di identità del dichiarante.

Tutti i documenti devono essere in regola con il bollo, prodotti in originale o copia conforme all'originale e recare data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la presentazione dell'offerta.

Sono ammesse alla gara le imprese comunitarie purché presentino i documenti e le dichiarazioni richieste in lingua italiana, o con allegata traduzione giurata, sostituendo alle certificazioni indicate quelle equivalenti del proprio paese.

Prima della sottoscrizione del contratto la ditta appaltatrice dovrà costituire, in uno dei modi previsti dalla legge, una apposita cauzione così come previsto dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

La cauzione definitiva rimarrà vincolata sino alla scadenza dell'intero periodo di durata della gestione, ulteriormente aumentata per le verifiche finali di tutte le ragioni di credito e debito tra le parti sino al 30.9.2019 e comunque sino allo svincolo espressamente disposto dal Comune. A tale ultimo fine, il Comune si riserva la facoltà di subordinare lo svincolo della cauzione definitiva all'acquisizione del DURC – documento unico di regolarità contributiva – che attesti la regolarità dell'appaltatore rispetto ai versamenti previdenziali e contributivi obbligatori.

Si procederà all'escussione integrale della cauzione definitiva in tutti i casi in cui l'inadempimento dell'appaltatore abbia comportato la risoluzione/recesso del contratto fatto salvo il risarcimento del maggiore danno.

Art. 18- DUVR

Il servizio di cui al presente appalto non presenta rischi da interferenze. Conseguentemente e in applicazione della determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 05.03.2008, la stazione appaltante non è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei

Rischi da Interferenze; si precisa che l'attività di controllo effettuata con personale della stazione appaltante, non presenta rischi da interferenza in quanto trattasi di attività sporadica.

Art. 19 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato e previsto dal presente capitolato e dagli atti e documenti da esso richiamati, si rinvia alla normativa in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive europee , del D.Lgs. 50/2016 e del R.D. 827/1924 per quanto applicabile.

Allegati:

- 1) crono programma di massima
- 2) planimetria territorio comunale