



COMUNE DI SOMAGLIA

Provincia di Lodi

Via Matteotti, 10 – CAP 26867 - Tel.0377/57901 - Fax 0377/5790215 – P.IVA 00970030151

Posta elettronica: info@comune.somaglia.lo.it

Posta elettronica certificata: comune.somaglia@pacertificata.it

Sito Internet: www.comune.somaglia.lo.it

Somaglia, 06.07.2015

Spett.le Ditta

OGGETTO: invito a presentare offerta per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni residenti nel Comune di Somaglia - Anni scolastici 2015-2016 e 2016-2017.

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il Comune di Somaglia, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii., al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.arca.regione.lombardia.it.

INDICE

	Pagina
1. <u>Caratteristiche della procedura</u>	3
2. <u>Documentazione di gara</u>	3
3. <u>Informazioni generali</u>	4
3.1. <u>Oggetto di gara</u>	4
3.2. <u>Soggetti ammessi a partecipare</u>	4
3.3. <u>Requisiti di partecipazione</u>	4
3.4. <u>Richiesta di informazioni e chiarimenti</u>	5
4. <u>Modalità di presentazione dell'offerta</u>	6
4.1. <u>Documentazione amministrativa – step 1</u>	6
4.1.1. <u>Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, D.Lgs. 163/2006</u>	6
4.1.2. <u>Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, c. 1, lett. b) e c), D.Lgs. 163/2006</u>	7
4.1.3. <u>Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, c.1 lett. m-quater, D.Lgs. 163/2006</u>	8
4.1.4. <u>Dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta</u>	8
4.1.5. <u>Elezione di domicilio</u>	9
4.1.6. <u>Garanzia provvisoria</u>	9
4.1.7. <u>Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva</u>	10
4.1.8. <u>Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fidejussione e della dichiarazione di impegno</u>	11
4.1.9. <u>Certificazione di qualità UNI EN ISO 9000</u>	11
4.1.10. <u>Documento attestante il versamento del contributo all'AVCP</u>	11
4.1.11. <u>Dichiarazione in ordine al subappalto</u>	12
4.1.12. <u>Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata</u>	12



COMUNE DI SOMAGLIA

Provincia di Lodi

<u>4.1.13. Procura</u>	14
<u>4.1.14. Ulteriori dichiarazioni da inserire nella Documentazione Amministrativa</u>	14
<u>4.1.15. Avalimento</u>	14
<u>4.1.16. Cause di esclusione dalla gara</u>	14
<u>4.2. Offerta tecnica – step 2</u>	15
<u>4.3. Offerta economica – step 3</u>	15
<u>4.3.1. Allegato all'offerta economica</u>	15
<u>4.3.2. Marca da bollo</u>	15
<u>4.4. Riepilogo dell'offerta – step 4</u>	15
<u>4.5. Invio offerta – step 5</u>	16
<u>5. Valutazione delle offerte e aggiudicazione</u>	16
<u>5.1. Criterio di aggiudicazione</u>	16
<u>5.2. Ulteriori regole e vincoli</u>	17
<u>6. Modalità di svolgimento della procedura di gara</u>	17
<u>7. Aggiudicazione e stipula del contratto</u>	17
<u>7.1. Aggiudicazione</u>	17
<u>7.2. Documenti per la stipula del contratto</u>	18
<u>7.3. Stipula del contratto</u>	19
<u>7.4. Garanzia fideiussoria definitiva</u>	19
<u>8. Trattamento dei dati personali e accesso agli atti</u>	20



COMUNE DI SOMAGLIA

Provincia di Lodi

1. Caratteristiche della procedura

Indirizzo stazione appaltante	Via Matteotti n. 10 – 26867 SOMAGLIA (LO)
Oggetto dell'affidamento	Trasporto scolastico rivolto alunni residenti nel Comune di Somaglia – aa.ss. 2015/2016 – 2016/2017
Tipologia della procedura	Procedura di cottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 – comma 11 - del D.Lgs. 163/2006 ed art. 13 del Regolamento Comunale per le spese in economia
Codice CPV principale	60100000-9 Servizi di trasporto terrestre
Codice CIG	6300523C0C
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti e per la presentazione delle offerte	Ore 12.00 del 14 agosto 2015
Data della Gara	Ore 9.00 del 18 agosto 2015
Criterio di Aggiudicazione	Maggior ribasso sul prezzo a base di gara
Valore totale della procedura	€ 155.000,00= oltre IVA al 10%
Valore dei costi non soggetti a ribasso	€ 0,00 costi non soggetti a ribasso
Responsabile Unico del Procedimento	Dr.ssa Angelamaria Faliva – Responsabile dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Somaglia
Durata del contratto	Anni scolastici 2015/2016 e 2016/2017
Luogo di esecuzione del contratto	Territorio comunale di Somaglia (centro abitato, frazione e cascine)
Condizioni particolari	Disponibilità della ditta ad avviare il servizio in coincidenza con la riapertura delle scuole, nelle more della stipula del contratto

2. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, come notificato agli operatori economici invitati attraverso PEC contenente il link per l'accesso all'interfaccia della procedura in Sintel.

- Lettera d'invito e relativi allegati, ovvero:
- Allegato A – Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, 41 e 42, D.Lgs. 163/2006
- Allegato A-1 – Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, c. 1, lett. b) e c), D.Lgs. 163-2006
- Allegato A-2 – Dichiarazione sostitutiva ex art. 38 c.1 lett. m-quater
- Allegato B – Dichiarazione imprese aggregate
- Allegato C all'offerta economica (tabella di scomposizione del costo)
- Capitolato d'Oneri e relativi allegati (cronoprogramma, planimetria)
- Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel



COMUNE DI SOMAGLIA

Provincia di Lodi

3. Informazioni generali

3.1 Oggetto di gara

Servizio di trasporto scolastico destinato agli alunni:

- della scuola primaria e secondaria di I° Grado residenti nella Frazione di San Martino Pizzolano;
- della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di I° Grado residenti nelle cascine di Somaglia;
- dell'infanzia e primaria residenti in Somaglia Nuova.

Il servizio oggetto della gara è considerato di interesse pubblico e, in quanto tale, non può essere sospeso o abbandonato, se non per comprovate cause di forze maggiore. E' da considerarsi altresì servizio pubblico essenziale ai sensi della L. 146/1990 e pertanto la ditta appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa vigente in materia di sciopero.

3.2 Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti configurabili come operatori economici che, preventivamente registrati a Sintel, si siano qualificati per il Comune di Somaglia. Gli stessi possono partecipare individualmente o mediante consorzi o forme di aggregazione imprese; in tal caso si applicano, per quanto compatibili, le norme descritte nella presente lettera di invito per gli RTI.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento si applicano integralmente le procedure previste dall'art. 49 del D.Lgs. 163/2006.

3.3 Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, in quanto elementi essenziali dell'offerta, dei requisiti minimi di seguito indicati.

Requisiti di carattere generale	<ul style="list-style-type: none">• Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 38 D.Lgs. 163/2006
Requisiti di idoneità professionale	<ul style="list-style-type: none">• Iscrizione per attività inerenti l'oggetto della procedura nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. (o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, se si tratta di uno Stato U.E);• essere in regola con quanto disposto dal D.M. 20.12.1991 n. 448 riguardo l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore trasporti nazionali ed internazionali;
Requisiti di capacità economica e finanziaria	<ul style="list-style-type: none">• fatturato annuo relativo agli ultimi tre esercizi (2012/2013/2014) per servizi analoghi a quello dell'appalto, non inferiore all'importo contrattuale annuo previsto dal Capitolato d'Oneri; in caso di RTI/Consorzio tale requisito dovrà essere posseduto dal RTI/Consorzio nel suo complesso **;• Almeno due referenze bancarie (art. 41 del D.Lgs. 163/2006).

** Si richiama espressamente quanto disposto dall'art. 41 – comma 3 – del D.Lgs. 163/2006 che stabilisce quanto segue: “Se il concorrente non



COMUNE DI SOMAGLIA

Provincia di Lodi

	<p><i>è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da almeno tre anni, di presentare quanto richiesto, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante".</i></p>
Requisiti di capacità tecnica	<ul style="list-style-type: none">• Aver eseguito, regolarmente e con buon esito (<i>senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori</i>), nel triennio precedente 2012-2013-2014 almeno due contratti per servizi analoghi a quello dell'appalto;• Avere personale ed attrezzatura tecnica*** adeguati alle specifiche finalità richieste dall'appalto, come previsto dai sotto indicati articoli del Capitolato d'Oneri:<ul style="list-style-type: none">- art. 3 Mezzi, Attrezzature;- art. 4 Personale impiegato- art. 5 Assistenza e vigilanza sugli alunni <p>*** Si richiama espressamente quanto disposto dall'art. 41 – comma 4 bis – del D.Lgs. 163/2006 che stabilisce quanto segue: <i>“Al fine di assicurare la massima estensione dei principi comunitari e delle regole di concorrenza negli appalti di servizi pubblici locali, la stazione appaltante considera in ogni caso rispettati i requisiti tecnici prescritti anche ove la disponibilità di mezzi tecnici necessari ed idonei all'espletamento del servizio sia assicurata mediante contratti di locazione finanziaria con soggetti terzi”.</i></p>

3.4 Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione di gara, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il canale “Comunicazioni procedura”.

Per ulteriori informazioni tecniche, contattare l'Ufficio Servizi alla Persona del Comune di Somaglia – Responsabile di Area dr.ssa Angelamaria Faliva tel. 0377 5790218, oppure dr.ssa Roberta Uttini tel. 0377 5790220 – dal lunedì al venerdì dalle 10.30 alle 12.00.



COMUNE DI SOMAGLIA

Provincia di Lodi

4 Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il "termine ultimo per la presentazione delle offerte" di cui al precedente "Capitolo 1 - Caratteristiche della procedura", pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi da 4.1 a 4.5) costituenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

4.1 Documentazione amministrativa – step 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico dovrà inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai successivi paragrafi del presente capitolo.

4.1.1 Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, D.Lgs. 163/2006

Allegare a pena di esclusione la dichiarazione sostitutiva ex art. 38, D.Lgs. 163/2006, resa ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000, conforme al modello Allegato A.

La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione, deve essere resa, a pena di esclusione, firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).



COMUNE DI SOMAGLIA

Provincia di Lodi

R.T.I. (sia costituito che costituendo) Consorzio ordinario costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006)	Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
Consorzio ordinario costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006)	<ul style="list-style-type: none">- Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).- Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b) e c), D.Lgs. 163/2006)	<ul style="list-style-type: none">- Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).- Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.2 Dichiarazioni sostitutive ex art. 38, c. 1, lett. b) e c), D.Lgs. 163/2006 rese da tutti coloro per i quali operano le cause di esclusione di cui ai commi b) e c)

L'operatore economico deve allegare a pena di esclusione l'allegato A1 – Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, c. 1, lett. b) e c), D.Lgs. 163/2006, debitamente compilato e firmato digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. (sia costituito che costituendo) Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006)	Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006)	<ul style="list-style-type: none">- Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).- Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).



COMUNE DI SOMAGLIA

Provincia di Lodi

Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b) e c), D.Lgs. 163/2006)	<ul style="list-style-type: none">- Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).- Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
---	--

4.1.3 Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, c.1 lett. m-quater, D.Lgs. 163/2006

L'operatore economico deve allegare a pena di esclusione l'allegato A2 – Dichiarazione sostitutiva ex art. 38, c. 1, lett. m-quater, D.Lgs. 163/2006, debitamente compilato e firmato digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. (sia costituito che costituendo) Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006)	Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006)	<ul style="list-style-type: none">- Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).- Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b) e c), D.Lgs. 163/2006)	<ul style="list-style-type: none">- Allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).- Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.4 Dichiarazione sulla validità temporale dell'offerta

Produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel dichiarazione in merito al fatto che la propria offerta è impegnativa ed irrevocabile, per almeno 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.



COMUNE DI SOMAGLIA

Provincia di Lodi

4.1.5 Elezione di domicilio

Produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel dichiarazione in merito all'elezione di domicilio per l'invio delle comunicazioni relative alla presente procedura di gara.

4.1.6 Garanzia provvisoria

L'operatore economico deve allegare documento in formato elettronico atto a comprovare l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria, per l'importo di € 3.100,00= (2% su 155.000).

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.);
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante, avere validità per un periodo di almeno 180 giorni decorrenti dal termine ultimo per la presentazione delle offerte e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;
- la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	<ul style="list-style-type: none">- Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.- Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.
R.T.I. costituito Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b), c), D.Lgs. 163/2006) Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006)	<ul style="list-style-type: none">- Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.- Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio.- Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.
R.T.I. costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006)	<ul style="list-style-type: none">- Allegare la fideiussione rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.- I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi, che devono essere singolarmente citati.- Il soggetto contraente può essere l'operatore economico mandatario, una degli operatori economici mandanti o consorziandi.



COMUNE DI SOMAGLIA

Provincia di Lodi

La garanzia provvisoria copre e può essere escussa nei seguenti casi:

- mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'operatore economico;
- falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti individuati al precedente paragrafo 3.3 - Requisiti di partecipazione;
- mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

Le modalità di svincolo delle garanzie provvisorie sono disciplinate secondo quanto disciplinato dall'art. 75, D.Lgs. 163/2006. In ogni caso, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario resta vincolata e deve essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo.

4.1.7 Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva

Ai sensi dell'art. 75, c. 8, D.Lgs. 163/2006, l'operatore economico deve, a pena di esclusione, produrre l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113, D.Lgs. 163/2006 ed all'art. 123, D.P.R. 207/2010, qualora l'operatore economico risultasse aggiudicatario.

La dichiarazione di impegno deve:

- essere rilasciata da un istituto bancario o compagnia assicurativa o da intermediario finanziario (iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 58/1998);
- contenere la denominazione della gara come riportata nell'intestazione della presente lettera di invito.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	<ul style="list-style-type: none">- Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.- Il soggetto garantito deve essere l'operatore economico che invia l'offerta.
R.T.I. costituito Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b), c), D.Lgs. 163/2006) Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006)	<ul style="list-style-type: none">- Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.- Il soggetto garantito deve essere il R.T.I. / consorzio.- Il soggetto contraente deve essere l'operatore economico mandatario o il consorzio.
R.T.I. costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006)	<ul style="list-style-type: none">- Allegare la dichiarazione di impegno rilasciata in formato elettronico, con firma digitale del soggetto autorizzato ad impegnare il garante.- I soggetti garantiti devono essere tutti gli operatori economici raggruppandi / consorziandi, che devono essere singolarmente citati.- Il soggetto contraente può essere l'operatore economico



COMUNE DI SOMAGLIA

Provincia di Lodi

mandatario, uno degli operatori economici mandanti.

4.1.8 Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno

L'operatore economico deve produrre, con riferimento al firmatario del soggetto garante (di cui ai precedenti paragrafi 4.1.7 - Garanzia provvisoria e 4.1.8 - Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva), copia in formato elettronico del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione (ad es. procura).

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
4 Qualsiasi forma di partecipazione	Allegare copia in formato elettronico del Documento attestante i poteri del sottoscrittore della fideiussione e della dichiarazione di impegno.

4.1.9 Certificazione di qualità UNI EN ISO 9000

L'importo della garanzia provvisoria (v. precedente paragrafo 4.1.7 - Garanzia provvisoria) è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 75, c. 7, D.Lgs. 163/2006.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico può alternativamente:

- allegare copia in formato elettronico della certificazione di qualità conforme alle norme europee EN ISO 9000, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico (o persona munita da comprovati poteri di firma).
- allegare idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare copia della certificazione, corredata da dichiarazione di autenticità, in formato elettronico, con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. costituito e costituendo Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b), c), D.Lgs. 163/2006) Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006)	Allegare copia della certificazione posseduta da ciascun operatore economico componente il raggruppamento / consorzio, corredata dalla rispettiva dichiarazione di autenticità, in formato elettronico, con firma digitale del relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).

4.1.10 Documento attestante il versamento del contributo all'AVCP-ANAC

L'operatore economico deve presentare copia del documento attestante l'avvenuto pagamento della somma di € 20,00= quale contributo di cui all'art. 1, c. 65 e 67, L. 266/2005, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG, e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine ultimo per la presentazione delle offerte (v. 1 - Caratteristiche della procedura), pena l'esclusione dalla procedura.



COMUNE DI SOMAGLIA

Provincia di Lodi

Il contributo all'AVCP-ANAC può avvenire alternativamente:

- online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video, oppure il manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";

- in contanti, in possesso del modello di pagamento rilasciato dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare la copia scannerizzata dello scontrino (originale) rilasciato dal punto vendita.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico o persona munita da comprovati poteri di firma).
R.T.I. costituito e costituendo Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b), D.Lgs. 163/2006) Consorzio ordinario di operatori economici costituito o costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006)	<ul style="list-style-type: none">- Il versamento deve essere effettuato dall'operatore economico mandatario del raggruppamento o del consorzio.- Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante -o persona munita da comprovati poteri di firma- dell'operatore economico mandatario del raggruppamento o del consorzio).
Consorzio (art. 34, c. 1, lett. c), D.Lgs. 163/2006)	<ul style="list-style-type: none">- Il versamento deve essere effettuato dal consorzio stesso.- Allegare copia dell'email di conferma, ovvero scansione dello scontrino rilasciato dal punto vendita (quest'ultima deve essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del consorzio stesso, o persona munita da comprovati poteri di firma).

4.1.11 Dichiarazione in ordine al subappalto

L'operatore economico deve dichiarare attraverso l'apposito menu a tendina se intende affidare o meno parti della attività oggetto della presente procedura in subappalto. Si precisa che in caso di partecipazione in forma aggregata è necessario selezionare l'opzione "Sì, intendo ricorrere al subappalto" se il ricorso al subappalto è effettuato da almeno un operatore economico componente il raggruppamento/consorzio.

4.1.12 Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata

In caso di partecipazione in forma aggregata, devono essere allegati i documenti individuati nella seguente tabella, a pena di esclusione.



COMUNE DI SOMAGLIA

Provincia di Lodi

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
R.T.I. costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006)	Allegare una dichiarazione denominata “dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata”, conforme al modello Allegato B, per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza.
R.T.I. costituito	<ul style="list-style-type: none">- Allegare una dichiarazione denominata “dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata”, conforme al modello Allegato B, per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza.- Allegare copia dell’atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all’operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell’art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all’allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” della lettera di invito – dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell’operatore economico.
Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b), c), D.Lgs. 163/2006) Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006)	<ul style="list-style-type: none">- Allegare una dichiarazione denominata “dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata”, conforme al modello Allegato B, per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta con firma digitale dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza.- Allegare copia dell’atto costitutivo del consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell’art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all’allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” della lettera di invito – dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell’operatore economico.- Solo in caso di consorzio di cui all’art. 34, c. 1, lett. c), D.Lgs. 163/2006, allegare copia della delibera dell’organo deliberativo, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell’art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell’operatore economico o da persona dotata di comprovati poteri di firma.



COMUNE DI SOMAGLIA

Provincia di Lodi

4.1.13 Procura

Qualora siano state allegate dichiarazioni che compongono l'offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore (scansione firmata digitalmente).

4.1.14 Ulteriori dichiarazioni da inserire nella DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Produrre attraverso l'apposita casella di controllo (flag) disponibile in Sintel le ulteriori dichiarazioni di carattere amministrativo necessarie per la partecipazione alla presente procedura di gara, ovvero:

- **PER TUTTI (a pena di esclusione): scansione firmata digitalmente delle attestazioni – almeno due – rilasciate da istituti bancari;**
- *(eventuale)* altra documentazione ritenuta necessaria dal concorrente.

4.1.15 Avvalimento

Ai sensi dell'art. 49, D. Lgs. 163/06, ove la Ditta che presenta l'offerta intenda avvalersi delle capacità di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo di altri soggetti, l'avvalimento è ammesso soltanto ove alla documentazione amministrativa siano allegati:

1. una dichiarazione del concorrente – ai sensi del D.P.R. 445/00 - attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria (*allegato III*) – **allegare scansione firmata digitalmente della dichiarazione;**
2. una (*allegato IV*) o più dichiarazioni dell'impresa ausiliaria (**scansione firmata digitalmente**) con le quali quest'ultima:
 - attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38, D. Lgs. 163/06;
 - si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente e di cui si avvale il concorrente;
 - attesta che non partecipa alla gara in proprio o raggruppata o consorziata ai sensi dell'art. 34, né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34, comma 2, con una delle altre Imprese che partecipano alla gara;
3. in originale o copia autentica (**scansione firmata digitalmente**), il contratto in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; nel caso di avvalimento nei confronti di un'Impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto, l'Impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

4.1.16 Cause di esclusione dalla gara

Sono esclusi dalla partecipazione alla presente procedura di affidamento, né possono essere affidatari di subappalti e sottoscrivere i relativi contratti, i soggetti:

- a) per i quali sussista una della cause di esclusione previste dall'art. 38, D. Lgs. 163/06 e s.m.i.;
- b) che si trovino in una situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 C.C., o di collegamento sostanziale con altre ditte partecipanti alla gara.

Per quanto attiene alle violazioni causa di esclusione dalla gara, si rimanda alla determinazione n. 4/2012 dell'A.V.C.P.



COMUNE DI SOMAGLIA

Provincia di Lodi

4.2 Offerta tecnica – step 2

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura di gara non prevede offerta tecnica. L’operatore economico deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con la sottomissione dell’offerta economica come di seguito descritto.

4.3 Offerta economica – step 3

Al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” l’operatore economico deve inserire nel campo “Offerta economica” il valore complessivo della propria offerta, espresso come percentuale, utilizzando un massimo di tre cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo “%”).

4.3.1 Allegato all’offerta economica

Nell’apposito campo “Allegato all’offerta economica”, l’operatore economico dovrà allegare appropriata dichiarazione (Allegato C all’offerta economica – tabella di scomposizione del costo), debitamente compilata e firmata digitalmente come meglio precisato nella tabella seguente.

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma).
R.T.I. costituendo Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006)	Il documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico raggruppando / consorziando.
R.T.I. costituito Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b), c), D.Lgs. 163/2006) Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006)	Deve essere resa una dichiarazione sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell’operatore economico mandatario.

4.3.2 Marca da bollo

L’operatore economico deve applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura (v. precedente capitolo 1 - Caratteristiche della procedura), nonché i riferimenti dell’operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L’operatore economico deve allegare copia scansionata del foglio.

4.4 Riepilogo dell’offerta – step 4

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.



COMUNE DI SOMAGLIA

Provincia di Lodi

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare il documento con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma)
R.T.I. (sia costituito che costituendo) Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006)	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.
Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 34, c. 1, lett. e), D.Lgs. 163/2006)	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio, nonché del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.
Consorzio (art. 34, c. 1, lett. b) e c), D.Lgs. 163/2006)	<ul style="list-style-type: none">- Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura.- Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) del consorzio medesimo.

4.5 Invio offerta – step 5

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico ha la possibilità di visualizzare il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato e procedere quindi all'invio dell'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

5 Valutazione delle offerte e aggiudicazione

5.1 Criterio di aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 82, D.Lgs 163/2006, a favore del maggior ribasso sul prezzo posto a base di gara.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla verifica delle offerte anormalmente basse, individuate ai sensi dell'art. 86, D.Lgs 163/2006.



COMUNE DI SOMAGLIA

Provincia di Lodi

5.2 Ulteriori regole e vincoli

Sono considerati elementi essenziali e, pertanto, saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino:

- offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella lettera di invito e nel Capitolato d'Oneri e relativi allegati;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni previste dalla lex specialis di gara;
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi (sia le caratteristiche tecniche minime, sia i requisiti di conformità) stabiliti nella lettera di invito e/o nel capitolato d'onere ovvero offerte con modalità di prestazione e/o livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto a quanto stabilito nella documentazione di gara.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura gli operatori economici:

- coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio e/o lesive della segretezza delle offerte;
- che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

La stazione appaltante si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 81, c. 3, D.Lgs. 163/2006;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la procedura, motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- ai sensi dell'art. 46, D.Lgs. 163/2006, di richiedere agli operatori economici di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate, con facoltà di assegnare a tal fine un termine perentorio entro cui gli operatori economici devono far pervenire i detti completamenti e/o chiarimenti, pena l'esclusione dalla gara.

6 Modalità di svolgimento della procedura di gara

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte (v. precedente capitolo 1 - Caratteristiche della procedura) le stesse non saranno più sostituibili.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate dal Responsabile Unico del Procedimento che esaminerà tutta la documentazione pervenuta in formato elettronico attraverso Sintel, valuterà le offerte e provvederà a effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

7 Aggiudicazione e stipula del contratto

7.1 Aggiudicazione

Il Responsabile Unico del Procedimento, concluse le operazioni di cui sopra, si pronuncia in merito all'aggiudicazione provvisoria e, al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, provvederà ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le



COMUNE DI SOMAGLIA

Provincia di Lodi

pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario. L'aggiudicazione provvisoria è soggetta all'approvazione da parte dell'organo decisionale della stazione appaltante, nei termini e secondo le modalità di cui agli artt. 11 e 12, D.Lgs. 163/2006.

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" di Sintel, la stessa arriverà agli operatori economici concorrenti all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata inserito all'atto della registrazione a Sintel, secondo quanto previsto dall'art. 79, c. 5, lett. a), D.Lgs. 163/2006, ed acquisirà efficacia dopo la positiva conclusione della verifica della sussistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta conformemente all'art. 11, c. 8, D.Lgs. 163/2006.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, all'esito positivo dei controlli di cui al successivo paragrafo 7.2 - Documenti per la stipula del contratto, si procederà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario.

7.2 Documenti per la stipula del contratto

Nel termine che verrà comunicato dalla stazione appaltante, l'operatore economico aggiudicatario dovrà far pervenire alla stazione appaltante, ai fini della stipula del contratto e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente **documentazione**:

- idoneo documento comprovante la prestazione di una **garanzia fideiussoria definitiva** in favore della stazione appaltante, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo paragrafo 7.4 - Garanzia fideiussoria definitiva. Inoltre:

- in caso di RTI, la garanzia fideiussoria definitiva dovrà essere prodotta dall'operatore economico mandatario con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro.
- In caso di consorzio, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo;
- per gli operatori economici non residenti, senza stabile organizzazione in Italia, dichiarazione sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) attestante la nomina, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, c. 2, D.P.R. 633/72;
- dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali (**tracciabilità** flussi finanziari);
- apposita documentazione comprovante il possesso degli obblighi assicurativi e responsabilità verso terzi, come previsti dall'art. 7 del Capitolato d'Oneri (**polizze assicurative**);
- **spese contrattuali** (di segreteria, di registro, di bollo) come verrà indicato in apposita successiva comunicazione.

Inoltre, solo in caso di RTI o consorzio:

- copia autenticata, con firma digitale del notaio, del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla operatore economico mandatario, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
- dichiarazione, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), dell'operatore economico mandatario ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta.

La stazione appaltante si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'operatore economico aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, la stazione appaltante dichiarerà decaduto l'operatore economico



COMUNE DI SOMAGLIA

Provincia di Lodi

dall'aggiudicazione, dandone comunicazione allo stesso. In tal caso la stazione appaltante si riserva di valutare di procedere all'aggiudicazione all'operatore economico che segue nella graduatoria che, quindi, sarà tenuto a presentare entro il termine che verrà indicato la documentazione di rito. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, la stazione appaltante potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, nel rispetto di quanto stabilito all'art. 79, c. 5-quater, D.Lgs. 163/2006, nonché ai sensi dell'art. 22 e ss. della L. 241/1990, nei limiti consentiti dalla legge stessa e secondo quanto previsto dall'art. 13, D.Lgs. 163/2006, agli operatori economici che facciano richiesta di accesso.

7.3 Stipula del contratto

Con l'operatore economico aggiudicatario sarà stipulato, nel rispetto del termine dilatorio di cui all'art. 11, c. 10 e comunque entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data della suddetta comunicazione di aggiudicazione definitiva, salvo quanto previsto all'art. 11, c. 9, 10, 10-ter, D.Lgs. 163/2006, apposito contratto.

La data dell'avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 79, c. 5, lett. b-ter), D.Lgs. 163/2006.

L'operatore economico aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto stesso, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

7.4 Garanzia fideiussoria definitiva

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 113, D.Lgs. 163/2006, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale.

Si precisa che l'importo della garanzia fideiussoria come sopra determinato, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il ribasso offerto, sia superiore al 10%, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%, ove il ribasso di cui sopra sia superiore al 20%.

Tale documento può essere una fideiussione:

- bancaria, rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs. 385/93 e s.m.i.;
- assicurativa, rilasciata da imprese di assicurazioni, debitamente autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.Lgs. 209/2005 s.m.i.);
- rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106, D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161, D.Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere intestata alla stazione appaltante e possedere i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- avere validità fino al 30.09.2017 (art. 17 del Capitolato d'Oneri);
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, cod. civ.;



COMUNE DI SOMAGLIA

Provincia di Lodi

- prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- essere incondizionata e irrevocabile;
- prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto.

Con riferimento al firmatario del soggetto garante, l'operatore economico aggiudicatario dovrà fornire copia del documento che ne attesti i poteri di sottoscrizione.

L'importo della cauzione definitiva – come sopra determinato – è ridotto del 50% (cinquanta per cento) per l'aggiudicatario al quale venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie EN ISO 9000, così come previsto dall'art. 75, comma 7, del D.Lgs. 163/2006.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico aggiudicatario dovrà produrre la certificazione di qualità (in originale ovvero in copia corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000) conforme alle norme europee EN ISO 9000. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà esser attestato con idonea dichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario, l'operatore economico aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte gli operatori economici che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascun operatore economico secondo le modalità sopra previste.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

8 Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce la presente lettera di invito. Ai sensi D.Lgs. 196/2003 i dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che il operatore economico che intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla stazione appaltante la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dalla presente lettera di invito tramite la funzionalità di Sintel "Comunicazioni procedura". La mancata produzione dei predetti documenti comporta l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione.

I diritti dell'interessato sono quelli stabiliti dall'art. 10, D.Lgs. 196/2003. I dati raccolti possono essere comunicati al personale della stazione appaltante che cura il procedimento di gara, ai componenti della Commissione di gara ed esibiti ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990. Titolare del trattamento dei dati è la stazione appaltante.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel il responsabile del trattamento dei dati è il gestore del Sintel stesso che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

FORO DI COMPETENZA: il Foro competente in caso di controversie è il Foro di Lodi.



Il Responsabile del Procedimento
D.ssa Angelamaria Faliva