



# COMUNE DI SOMAGLIA

Provincia di Lodi

Via Matteotti, 10 – CAP 26867 – Telefono 0377.57901 Fax 0377.5790215 – P.IVA 00970030151

Sito internet: [www.comune.somaglia.lo.it](http://www.comune.somaglia.lo.it)

Posta elettronica: [serviziallapersona@comune.somaglia.lo.it](mailto:serviziallapersona@comune.somaglia.lo.it)

Posta elettronica certificata: [comune.somaglia@pacertificata.it](mailto:comune.somaglia@pacertificata.it)

Area Servizi alla Persona

## Protocollo d'intesa per l'attivazione UdO - CRED Estate 2018

➤ La/Il ..... con sede a ..... P.I. ....  
qui rappresentata dal legale rappresentante Sig. ....,

e

➤ Il Comune di Somaglia, qui rappresentato da Dott.ssa Angelamaria Faliva, Responsabile dell'Area Servizi alla Persona che ha preventivamente verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse, ai sensi della norma vigente e ai sensi del vigente Piano Comunale per la prevenzione della corruzione;

stipulano il seguente accordo finalizzato alla realizzazione del CRED per l'anno 2018.

### 1. Premessa

I Cred sono luoghi di gioco e di socializzazione per bambini e ragazzi dai 3 ai 16 anni che si configurano come un servizio di valido supporto alle famiglie che lavorano durante i mesi estivi quando le scuole sono chiuse.

La/Il ..... ha presentato il suo progetto finalizzato a realizzare tale servizio nel Comune di Somaglia per i mesi estivi (dal .... al .....).

Il Comune, considerata la carenza e il forte bisogno di servizi educativi durante i mesi estivi, intende sostenere e venire incontro alle famiglie agevolando tali iniziative che rappresentano un'importante risorsa che può far fronte ai bisogni dei genitori, in modo particolare quelli di conciliazione degli impegni lavorativi e la cura dei figli.

Responsabile di Area: Dr.ssa Angelamaria Faliva  
Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Roberta Uttini  
e-mail: [r.uttini@comune.somaglia.lo.it](mailto:r.uttini@comune.somaglia.lo.it)

Orario di ricevimento pubblico:  
dal lunedì al venerdì  
1° e 3° sabato del mese  
dalle 10.30 alle 12.00



# COMUNE DI SOMAGLIA

Provincia di Lodi

Via Matteotti, 10 – CAP 26867 – Telefono 0377.57901 Fax 0377.5790215 – P.IVA 00970030151

Sito internet: [www.comune.somaglia.lo.it](http://www.comune.somaglia.lo.it)

Posta elettronica: [serviziapersona@comune.somaglia.lo.it](mailto:serviziapersona@comune.somaglia.lo.it)

Posta elettronica certificata: [comune.somaglia@pacertificata.it](mailto:comune.somaglia@pacertificata.it)

Area Servizi alla Persona

## 2. Titolarità del servizio

Il titolare ed Ente gestore del Cred è il/la ..... a cui il Comune, quale forma di sostegno all'iniziativa, offre la propria collaborazione alla realizzazione del progetto mettendo a disposizione quanto descritto al punto 3 senza nessun'altra responsabilità, oneri o compito.

## 3. Disponibilità accordate dal Comune

Il Comune concede a ..... l'uso gratuito per tale periodo dei seguenti spazi situati presso il Polo Scolastico e Sportivo di Via Autostrada del Sole n. 4:

- Palazzetto dello Sport (palestra piano terra e piano interrato con spogliatoi annessi) (\*);

- una o più aule (in base al numero di partecipanti) situate al piano terra dell'Istituto Scolastico;

- spazi esterni all'edificio (giardino).

*(\*) nel caso, durante l'estate, si rendessero necessari lavori di ristrutturazione e/o manutenzione delle palestre che ne impediscano il temporaneo e pieno utilizzo, si metterà a disposizione in sostituzione la tensostruttura situata sul retro del Palazzetto.*

Inoltre, mette a disposizione il servizio di mensa scolastica unitamente al refettorio per la fruizione del pasto. Tale servizio è gestito dalla Ditta Sodexo, aggiudicatrice a suo tempo della relativa gara d'appalto, alla quale è necessario rivolgersi per la richiesta di erogazione del servizio. La prenotazione dei pasti e la fatturazione dovranno essere definiti in autonomia dal gestore del Cred con la Ditta Sodexo.

Si impegna, altresì, a coadiuvare la pubblicizzazione delle iscrizioni e delle attività del Cred, previa preventiva visione e benestare di tutto il materiale pubblicitario prima della sua stampa e divulgazione da parte dell'Ufficio Servizi alla Persona.

Responsabile di Area: Dr.ssa Angelamaria Faliva  
Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Roberta Uttini  
e-mail: [r.uttini@comune.somaglia.lo.it](mailto:r.uttini@comune.somaglia.lo.it)

Orario di ricevimento pubblico:  
dal lunedì al venerdì  
1° e 3° sabato del mese  
dalle 10.30 alle 12.00



# COMUNE DI SOMAGLIA

Provincia di Lodi

Via Matteotti, 10 – CAP 26867 – Telefono 0377.57901 Fax 0377.5790215 – P.IVA 00970030151

Sito internet: [www.comune.somaglia.lo.it](http://www.comune.somaglia.lo.it)

Posta elettronica: [serviziallapersona@comune.somaglia.lo.it](mailto:serviziallapersona@comune.somaglia.lo.it)

Posta elettronica certificata: [comune.somaglia@pacertificata.it](mailto:comune.somaglia@pacertificata.it)

## Area Servizi alla Persona

Su richiesta, e se si renderà necessario al fine di agevolare le famiglie, il Comune metterà altresì a disposizione un locale idoneo per la raccolta delle iscrizioni che saranno poi gestite in modo autonomo.

Si impegna inoltre, tramite i Servizi Sociali, a condividere i percorsi di eventuali bambini con fragilità/disabilità.

### 4. Oneri e compiti dell'Ente gestore

In qualità di Ente gestore, restano di esclusiva competenza e responsabilità del/della ..... tutto quanto concerne la gestione e l'osservazione dei requisiti previsti dalla DGR 11496/2010 ed in modo particolare si sottolinea:

- La raccolta delle domande di iscrizione dei bambini con priorità ai residenti nel Comune di Somaglia che ne faranno richiesta, senza alcuna discriminazione di sorta;
- La definizione degli orari di apertura e chiusura;
- La definizione delle relative quote di iscrizione e delle modalità di pagamento, purché adeguatamente calmierate e senza maggiorazioni per bambini che necessiteranno di adeguata assistenza personalizzata, per i quali il gestore deve comunque provvedere nei modi previsti ed ai sensi della suddetta DGR;
- L'organizzazione del servizio mensa e relativi buoni pasto;
- L'organizzazione delle attività e delle uscite didattiche;
- La scelta dei programmi e scansione delle attività della giornata tipo;
- L'individuazione degli educatori titolati e con adeguata esperienza e del personale aggiuntivo per particolari disabilità (elenco poi da consegnare al Comune);
- La stesura di appositi progetti personalizzati per i bambini che necessiteranno di adeguata e specifica assistenza;
- La pulizia degli ambienti concessi e la riconsegna degli stessi, previa adeguata pulizia degli stessi, anche con interventi di sanificazione;

Responsabile di Area: Dr.ssa Angelamaria Faliva  
Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Roberta Uttini  
e-mail: [r.uttini@comune.somaglia.lo.it](mailto:r.uttini@comune.somaglia.lo.it)

Orario di ricevimento pubblico:  
dal lunedì al venerdì  
1° e 3° sabato del mese  
dalle 10.30 alle 12.00



# COMUNE DI SOMAGLIA

Provincia di Lodi

Via Matteotti, 10 – CAP 26867 – Telefono 0377.57901 Fax 0377.5790215 – P.IVA 00970030151

Sito internet: [www.comune.somaglia.lo.it](http://www.comune.somaglia.lo.it)

Posta elettronica: [serviziallapersona@comune.somaglia.lo.it](mailto:serviziallapersona@comune.somaglia.lo.it)

Posta elettronica certificata: [comune.somaglia@pacertificata.it](mailto:comune.somaglia@pacertificata.it)

## Area Servizi alla Persona

- Il risarcimento per eventuali danni arrecati;
- L'avvio della CPE agli appositi Enti seguendo l'iter previsto con esibizione della documentazione necessaria ai sensi della DGR 7437 del 2008;
- Il rispetto degli standard e dei requisiti gestionali previsti dalla norma vigente per le strutture autorizzate a funzionare come Cred;
- Il rispetto scrupoloso delle norme in tema di vigilanza sanitaria e direttive ATS, ed altresì il rispetto delle norme vigenti in tema di sicurezza;
- Tutto ciò che rientra nella gestione autonoma del servizio (es. polizza assicurativa);
- Relazione finale al Comune circa lo svolgimento del servizio, con particolare attenzione ai progetti personalizzati o ai percorsi socio-educativi per i quali c'è stata una condivisione con i Servizi Sociali comunali.

Per ulteriori dettagli si rinvia al progetto presentato che si richiama a completamento della sottoscrizione.

L'Ente gestore si impegna a liberare i locali in uso e messi a disposizione in qualsiasi momento su richiesta del Comune per motivi di pubblico interesse.

## 5. Responsabilità, rendicontazione e controllo

La responsabilità e la rendicontazione relativa al servizio svolto agli Enti competenti sarà a carico dell'Ente gestore .....

In qualunque momento il Comune potrà effettuare tramite propri incaricati verifiche sullo svolgimento del servizio o verifiche previste dalla norma vigente per le unità di offerta attivate sul proprio territorio.

Responsabile di Area: Dr.ssa Angelamaria Faliva  
Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Roberta Uttini  
e-mail: [r.uttini@comune.somaglia.lo.it](mailto:r.uttini@comune.somaglia.lo.it)

Orario di ricevimento pubblico:  
dal lunedì al venerdì  
1° e 3° sabato del mese  
dalle 10.30 alle 12.00



# COMUNE DI SOMAGLIA

Provincia di Lodi

Via Matteotti, 10 – CAP 26867 – Telefono 0377.57901 Fax 0377.5790215 – P.IVA 00970030151

Sito internet: [www.comune.somaglia.lo.it](http://www.comune.somaglia.lo.it)

Posta elettronica: [serviziallapersona@comune.somaglia.lo.it](mailto:serviziallapersona@comune.somaglia.lo.it)

Posta elettronica certificata: [comune.somaglia@pacertificata.it](mailto:comune.somaglia@pacertificata.it)

Area Servizi alla Persona

## 6. Norme transitorie e finali

Il presente accordo è costituito da 6 punti e viene redatto, siglato in ogni sua pagina e sottoscritto in duplice copia dalle parti.

Per tutto quanto non previsto dal presente accordo operano le norme del Codice Civile e delle leggi in materia.

Per eventuali controversie è competente il Foro di Lodi.

Letto, approvato e sottoscritto.

Somaglia, .....

Per l'Ente gestore del Cred .....

Per il Comune di Somaglia .....

Responsabile di Area: Dr.ssa Angelamaria Faliva  
Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Roberta Uttini  
e-mail: [r.uttini@comune.somaglia.lo.it](mailto:r.uttini@comune.somaglia.lo.it)

Orario di ricevimento pubblico:  
dal lunedì al venerdì  
1° e 3° sabato del mese  
dalle 10.30 alle 12.00