

# **CAPITOLATO D'ONERI PER IL SERVIZIO DI RIMOZIONE NEVE E SPARGIMENTO SABBIA E SALE NELL'ABITATO DI SOMAGLIA E NELLA FRAZIONE DI SAN MARTINO PIZZOLANO**

## **ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto lo svolgimento del servizio di rimozione neve, nonché lo spargimento di sabbia e sale, nell'abitato di Somaglia e nella frazione di San Martino Pizzolano ed in tutte le strade comunali indicate nelle allegate planimetrie che costituiscono il Piano Neve di questa Amministrazione Comunale.

## **ART. 2 AMMONTARE DELL'APPALTO**

L'importo della prestazione viene calcolato in funzione dell'effettivo tempo impiegato con i mezzi / operai avente come riferimento i seguenti costi orari:

Costo orario dei mezzo comprensivi di operatore

- Trattore o mezzo analogo con dispositivo spargisale e sabbia, sabbia e sale con dosaggio di 1/3 di sabbia e 2/3 di sale per un consumo di q.li 6,00/ora € 150,00 / ora ( Euro centocinquanta/00)
- Camioncino inferiore ai 15 q.li per spargere la sabbia manualmente con pale, (operatore alla guida compreso) con distribuzione di 1 mc./ora (compresa la sabbia) € 70,00 / ora ( Euro settanta/00)
- Trattore o mezzo analogo con lama anteriore per sgombero neve € 80,00 / ora ( Euro ottanta/00)
- Trattorino/mini escavatore con lama per pulizia piste ciclabili € 70,00 / ora ( Euro settanta/00)
- Camion per trasporto / sgombero neve € 70,00 / ora ( Euro settanta/00)
- Terna o trattore con pala per rimozione cumuli di neve € 70,00 / ora ( Euro settanta/00)
- Operatore a terra con pala manuale o su camioncino (non alla guida) € 30,00 / ora ( Euro trenta/00)

Tali importi restano fissi ed invariabile per il periodo dal mese di Novembre 2014 al mese di aprile 2016, fatti salvi gli adeguamenti ISTAT di legge;

## **ART. 3 DESCRIZIONE DELLE OPERE DELL'APPALTO MODALITA' D'INTERVENTO**

L'appalto ha per oggetto lo svolgimento del servizio di rimozione neve, nonché lo spargimento di sale, nell'abitato di Somaglia e nella frazione di San Martino Pizzolano ed in tutte le strade e piste comunali nel rispetto di quanto indicato nel Piano neve adottato da questa Amministrazione Comunale.

La ditta dovrà intervenire immediatamente, in qualsiasi ora del giorno e della notte senza, qualora il manto di neve raggiunga lo spessore di cm. 4.

Per gli altri interventi: Ghiaccio (sale e sabbia) a seguito di chiamata da parte del personale tecnico.

Il servizio sarà direttamente coordinato da personale incaricato dall'Amministrazione Comunale che interverrà per segnalare, eventuali particolari interventi da effettuare sul territorio.

I lavori dovranno essere eseguiti nel pieno rispetto delle vigenti norme di prevenzione infortuni, di tutela e salvaguardia di terzi e nel pieno rispetto dei piani operativi redatti dall'impresa stessa, nonché nel rispetto delle norme del codice della strada.

La manodopera dovrà essere in regola con le norme di legge vigenti nel corso di tutta la durata dell'appalto.

I prezzi unitari sopra esposti, in base ai quali verrà pagata la prestazione, sono comprensivi di tutte le spese per mezzi d'opera, assicurazioni di ogni genere, forniture di materiali, imposte, tasse e contributi e tutto quanto occorre per dare il servizio compiuto a perfetta regola d'arte, intendendosi compreso nei prezzi ogni compenso per tutti gli oneri che l'appaltatore dovesse sostenere a tale scopo, anche se non esplicitamente indicati nei vari articoli.

## **ART. 4 REPERIBILITA'**

La ditta dovrà garantire il pronto intervento in qualsiasi giorno o momento della giornata entro 1 ora dalla chiamata.

La ditta appaltatrice dovrà assicurare la piena disponibilità, sia nei giorni lavorativi che festivi, comunicando il nominativo del suo addetto responsabile e il suo recapito telefonico cellulare.

La ditta dovrà altresì indicare i nominativi degli addetti chiamati ad intervenire sul territorio indicando per ognuno il numero di telefono cellulare.

**ART. 5**  
**PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Le penalità verranno applicate nel seguente modo e per i seguenti importi:

- Mancato rispetto dell'intervento di lavoro a seguito di chiamata: **euro 100,00** per ogni ora di ritardo;
- Mancata reperibilità al telefono del responsabile
- - 1° volta **euro 100,00** per la prima volta;
  - 2° volta **euro 200,00** per la seconda volta;
  - 3° volta **rescissione del contratto.**

L'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) ove per qualsiasi causa, escluse quelle di forza maggiore, la ditta sospenda lo svolgimento del servizio;
- b) in caso di abituale deficienza o negligenza o errata conduzione del servizio quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e notificate compromettono l'esito del servizio stesso;
- c) in caso di fallimento.

La risoluzione del contratto comporta l'incameramento della cauzione definitiva.

Il Comune di Somaglia potrà altresì comminare alla ditta una sanzione pecuniaria ( da un minimo di €. 250,00 ad un massimo di €. 1.000,00) da trattarsi direttamente al momento della liquidazione delle fatture, nel caso di operatori sul territorio che non seguano le indicazioni del responsabile comunale o non rispondano per almeno 3 volte al cellulare.

Il Comune di Somaglia, qualora la ditta non si attivi dopo la contestazione potrà inoltre sostituirsi alla stessa, con mezzi propri o incaricando un'altra ditta, per lo svolgimento delle opere addebitando successivamente alla ditta stessa la spesa sostenuta.

**ART. 6**  
**DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà la durata dal mese di Novembre 2014 al mese di Aprile 2016.

E' facoltà dell'Amministrazione risolvere in tutto o in parte, anche oltre il limite di 1/5 (un quinto), il contratto in qualsiasi momento, quando lo ritenga necessario nell'interesse del servizio.

**ART. 7**  
**CAUZIONE**

La ditta a garanzia della regolare esecuzione dell'appalto dovrà versare una cauzione pari a €. 2.000,00 con validità pari alla durata del contratto.

**ART. 8**  
**SUB - APPALTO**

Il servizio potrà essere svolto direttamente dalla ditta o sotto la sua direzione e responsabilità in sub-appalto nel limite del 30% di legge e a seguito di autorizzazione comunale. Il controllo e la vigilanza sono affidati all'Ufficio Tecnico del Comune di Somaglia o da suo incaricato che verificherà che i lavori siano eseguiti a regola d'arte e nell'ambito della qualità richiesta.

In caso di inadempienza o cattiva esecuzione dei lavori l'Ufficio Tecnico segnalerà per iscritto (anche a mezzo fax) alla ditta la contestazione e la eventuale relativa sanzione.

**ART. 9**  
**PAGAMENTI**

I pagamenti verranno effettuati dopo che l'ente appaltante avrà redatto opportuna contabilità e dopo aver ricevuto specifica fattura per ogni singolo intervento debitamente accompagnata da attestato dell'Ufficio Tecnico, comprovante la regolare esecuzione e la corrispondenza con i lavori ordinati.

Sarà riconosciuta una somma pari a € 1.000,00 /ano a forfait per il fermo macchina complessivo e

omnicomprensivo per tutti i mezzi / elencati al successivo art. 12 e qui riassunti:

- n. 3 mezzi spartineve dotati di lama posta sulla parte anteriore dei mezzi;
- n. 1 mezzo spargisale dotato di dispositivo spargi sale e sabbia;
- n. 1 trattorino con lama anteriore da circa (1,50x0,50) per piste ciclabili e vicoli stretti;
- n. 2 pale con sollevamento anteriore per la raccolta e il carico della neve;
- n. 2 camion di portata superiore a 15 q.li per il trasporto e lo smaltimento della neve.
- n. 1 camioncino inferiore ai 15 q.li.

Tale somma non sarà dovuta se gli interventi saranno eseguiti (nel corso dell'anno) per una spesa pari o superiore ad €. 2.000,00.

#### **ART. 10**

#### **OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE E RISARCIMENTO DANNI**

L'appaltatore accetta ed assume a suo completo ed esclusivo carico i seguenti obblighi e oneri, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivante, nei confronti dell'Amministrazione Comunale:

- 1) le spese di contratto, di registro ed accessorie, nessuna eccettuata od esclusa;
- 2) il pagamento di ogni imposta, tassa o contributo comunque dipendente dal presente contratto.

La Ditta sottoscritta riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione del proprio personale occupato nelle lavorazioni oggetto del presente appalto, assumendo in proprio ogni responsabilità civile e penale in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente da detto personale alle persone e alle cose in dipendenza di manchevolezze e trascuratezze nelle esecuzioni delle prestazioni di cui sopra restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del comune.

Di tutti gli obblighi e oneri convenuti con il presente articolo si è tenuto conto nella determinazione dei prezzi a misura sicché resta escluso qualsiasi speciale compenso.

Ogni danno provocato durante l'esecuzione dei lavori a beni mobili o immobili di proprietà comunale dovrà essere risarcito alla fine di ogni operazione/lavoro che lo ha provocato. Per questo è richiesta una polizza assicurativa di copertura pari ad almeno 100.000,00 €.

#### **ART. 11**

#### **CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che dovessero sorgere nell'interpretazione del presente atto, e che non venissero risolte di comune accordo, saranno deferite ad una commissione di tre arbitri, nominati uno dall'Amministrazione, uno dalla Ditta ed il terzo di comune accordo o, in difetto, dal Presidente del Tribunale di Lodi.

#### **ART. 12**

#### **OPERAI / MATERIALI / MEZZI DI LAVORO**

La ditta appaltatrice dovrà mettere a disposizione contemporaneamente:

- n. 3 mezzi spartineve ognuno dotati di lama posta sulla parte anteriore dei mezzi;
- n. 6 operai disponibili in grado di turnare ogni 8-10 ore massimo di lavoro per giorno;
- n. 1 mezzo spargisale dotato di dispositivo spargi sale e sabbia;
- n. 1 trattorino con lama anteriore da circa (1,50x0,50) per piste ciclabili e vicoli stretti;
- n. 2 pale con sollevamento anteriore per la raccolta e il carico della neve;
- n. 2 camion di portata superiore a 15 q.li per il trasporto e lo smaltimento della neve.
- n. 1 camioncino inferiore ai 15 q.li.

scorta adeguata di sale e sabbia, per servire tutto il territorio (25 km. di strade ) per tutto il periodo dell'appalto.

In sede di gara d'appalto la ditta dovrà presentare l'elenco dei mezzi disponibili, con indicazione delle caratteristiche, della proprietà o del possesso (leasing, noleggio ecc.) e del tipo di lama usata ed inoltre l'elenco del personale abilitato alla guida di tali mezzi ( dati anagrafici, patente ) e gli estremi di iscrizione agli Enti Previdenziali ed Assicurativi ( INPS, INAIL, ecc.).

Resta intesa che il Comune potrà fornire personale di supporto ai mezzi e/o ai conduttori per migliorare il servizio (protezione civile, dipendenti comunali, addetti ecc.).

Tutti i mezzi dovranno essere dotati di apparecchio cellulare telefonico per facilitare le comunicazioni con la sede operativa del comune.

**ART. 13**  
**COPERTURA ASSICURATIVA**

La Ditta, durante le lavorazioni, si assume ogni e qualsivoglia responsabilità civile prevista – sia dalle leggi vigenti sia da leggi che entreranno eventualmente in vigore durante il periodo contrattuale, sollevando nel contempo l'Amministrazione Comunale da tali responsabilità.

La Ditta dovrà stipulare un'adeguata assicurazione contro i rischi derivanti da responsabilità civile contro terzi e contro i danni a fabbricati o manufatti.

Prima dell'avvio del servizio dovrà essere esibito, dalla Ditta all'Amministrazione Comunale, il contratto assicurativo come sopra descritto, regolarmente stipulato e recante l'indicazione dei massimali e delle condizioni relative.

**ART. 14**  
**NORME GENERALI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

**FASI d'intervento**

1° fase- INTERVENTI DI PREPARAZIONE

2° fase- INTERVENTI PRIMARI DI SGOMBERO NEVE

3° fase- INTERVENTI DI COMPLETAMENTO SGOMBERO NEVE

4° fase- INTERVENTI DI SPARGIMENTO SALE E SABBIA

**FASI DI INTERVENTO**

***1° Fase: PREPARAZIONE***

La Ditta incaricata per il servizio di sgombero neve, dovrà effettuare nel mese di ottobre una verifica sullo stato di manutenzione dei mezzi (lame, pale, camion ecc.) a disposizione e sulle scorte di sale e sabbia valutate necessarie al servizio comunicando lo stesso all'ufficio tecnico del comune ( in forma scritta );

La stessa dovrà predisporre un elenco aggiornato delle scorte disponibili per eventuali interventi aggiuntivi e straordinari necessari in caso di nevicate eccezionali;

La ditta dovrà predisporre il calendario delle reperibilità degli operatori per il periodo da novembre a aprile.

***2° Fase: INTERVENTI PRIMARI DI SGOMBERO NEVE***

La seconda fase del Piano, individua gli interventi primari di sgombero, atti a limitare i disagi.

I mezzi della ditta incaricata avviano l'intervento di spezzamento neve quando lo spessore della neve raggiunge i 4 cm in qualsiasi ora della giornata senza chiamata di preavviso da parte del responsabile comunale.

Il Responsabile del Comune potrà avvisare la Vigilanza municipale e la Protezione civile da affiancare alla ditta qualora necessario.

La base operativa per le comunicazioni, il coordinamento e la classificazione degli interventi di priorità resterà il Municipio che, in collegamento via telefono, trasmette notizie agli operatori della ditta.

Ciascun mezzo utilizzato dovrà essere dotato di telefono cellulare.

Vengono individuate di seguito strade e aree, nel capoluogo Somaglia e nella Frazione di San Martino Pizzolano che dovranno essere oggetto di sgombero con priorità assoluta da parte della ditta **come da planimetrie facenti parte del piano** (si precisa a proposito che i Km. di strada sono circa 30,00).

La ditta appaltatrice dovrà essere in possesso delle Tavole grafiche di riferimento del Piano Neve del Comune.

***3° Fase: INTERVENTI DI COMPLETAMENTO SGOMBERO NEVE***

La Ditta incaricata procederà al completamento degli interventi di sgombero su tutte le vie dell'abitato inserite nelle Tavole grafiche allegate al capitolato "Piano Neve".

Dovranno essere resi accessibili, per quanto possibile, i parcheggi pubblici (a Somaglia: Via De Gasperi, piazzale scuole medie, via Raimondi, Piazza del Popolo, piazzale cimitero, Via Falcone, Via Kennedy - a

San Martino: Piazza della Chiesa, piazzale campo sportivo e piazzale cimitero), oltre che le aree di fermata autobus ( a Somaglia S.P. 126 nei due sensi – a San Martino davanti alla Chiesa) per circa 10.000,00 mq..

Dovranno essere sgomberati gli incroci dove si manifestano problemi alla sicurezza della circolazione.

In questa fase il Responsabile del servizio valuterà se sarà opportuno un intervento di allontanamento della neve dal centro abitato, con predisposizione di idoneo servizio da organizzare prioritariamente con ditta incaricata, e solo in caso di effettiva necessità, convocando altre ditte che abbiano aderito alla fase 1.

Gli operatori comunali procederanno al completamento degli interventi per garantire la percorribilità pedonale delle vie del centro abitato (Via Matteotti, Via Manzoni, Via della Libertà) e saranno inviati nei punti critici indicati dal responsabile del servizio.

In caso di necessità verrà dato ordine alla ditta, che provveda al termine delle precipitazioni nevose allo sgombero della neve, con pale e camion.

Attenzione particolare dovrà essere prestata agli incroci semaforici sulla S.P. 126.

Presso la sede municipale dovrà essere garantito il Servizio telefonico di raccolta informazioni e richieste per l'individuazione di particolari situazioni che necessitano di intervento.

#### ***4° Fase: INTERVENTI DI SPARGIMENTO SALE E SABBIA***

Il Responsabile del Comune ordina alla Ditta incaricata la distribuzione sulle vie, piazze e parcheggi dell'abitato di idonei quantitativi di sabbia e sale atti a prevenire la formazione di lastre di ghiaccio.