

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[DE PROSPO STEFANO ]**  
Indirizzo **[N.9 VIA TIZIANO 26867 SOMAGLIA ]**  
Telefono **347 1302169**  
Fax  
E-mail **stefano.deprospo@tin.it**

Nazionalità Italia  
Data di nascita **[ Giorno21, mese Agosto, anno1947 ]**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da1984 – 2006)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Thermal Ceramics Italiana – Via Delle Rogge,6 Casalpusterlengo Lo
- Tipo di azienda o settore  
Petrolchimica refrattari Isolanti
- Tipo di impiego  
Isolamento alte temperature forno, tunnel ecc.
- Principali mansioni e responsabilità  
Direttore acquisti e logistica import- export-costi standard- budget

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (1984 – 2006)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Istituto Romagnosi Ragioniere perito commerciale, disegno meccanico
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
Tecnica Bancaria, tecnica mercantile, ragioneria, scienze delle finanze e diritto tributario
- Qualifica conseguita  
Ragioniere perito commerciale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
48/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Italiano

### Francese/Inglese

BUONO ELEMENTARE

BUONO ELEMENTARE

BUONO ELEMENTARE

Responsabile acquisti di materie prime comuni per Società del gruppo con stabilimenti in Francia/Inghilterra. Gestione dei costi progetti nuovi impianti.

Gestione personale logistica, progetti di cost reduction trasporti e materie prime

Con computer, corsi aziendali ed esterni.

Restauro mobili antichi. Acquisite libri specializzati e presso artigiani del settore.

-----  
Patente B  
-----  
-----