



# COMUNE DI SOMAGLIA

Provincia di Lodi

Via Matteotti, 10 – CAP 26867 – Telefono 0377.57901 Fax 0377.5790215 – P.IVA 00970030151

Sito internet: [www.comune.somaglia.lo.it](http://www.comune.somaglia.lo.it)

Posta elettronica: [serviziallapersona@comune.somaglia.lo.it](mailto:serviziallapersona@comune.somaglia.lo.it)

Posta elettronica certificata: [comune.somaglia@pacertificata.it](mailto:comune.somaglia@pacertificata.it)

Area Servizi alla Persona

Prot. n. 5235  
del 08/09/2020

***Ai Genitori degli alunni  
del trasporto scolastico  
26867 SOMAGLIA***

**Oggetto: Linee guida per il trasporto scolastico e comunicazioni in merito alla responsabilità genitoriale. Anno Scolastico 2020/2021**

Gentilissimi,

come noto, in tempi di allerta Coronavirus ed in prospettiva della ripresa dell'anno scolastico, sono state emanate le **Linee Guida per il trasporto pubblico locale, che riguarda anche il trasporto scolastico, con dettagliate le misure di prevenzione generale cui attenersi.**

I genitori hanno la responsabilità di:

- ✓ **Provvedere alla misurazione della febbre dei propri figli che deve essere effettuata a casa, prima che l'alunno esca di casa e, dunque, prima di recarsi alla fermata dello scuolabus**, con divieto, quindi, di far prendere il mezzo in caso di febbre o di contatto dello stesso con persone affette da Covid-19 nei quattordici giorni precedenti;
- ✓ **fare indossare la mascherina ai propri figli che è obbligatoria per poter salire sullo scuolabus**; dovrà essere indossata coprendo bene naso e bocca; sono esentati dall'utilizzo della mascherina solo gli alunni di età inferiore ai sei anni e gli alunni con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo dei dispositivi di protezione delle vie aeree;
- ✓ **rispettare il distanziamento alle fermate** che deve essere di almeno un metro tra i ragazzi e rispettivi accompagnatori, quando si è in attesa dei mezzi, al fine di evitare situazioni di assembramento.

Rimane il divieto per alunni e accompagnatori di avvicinarsi al conducente.

La ditta incaricata per il trasporto scolastico, che anche per l'anno scolastico 2020/21 è la ditta Forti Autoservizi, durante l'espletamento del servizio, ha la responsabilità di:

- ✓ **sanificare, igienizzare i mezzi**: tali interventi sono obbligatori, come pure l'areazione, possibilmente naturale e continua e la presenza - a bordo - di detergenti per la sanificazione delle mani degli alunni;
- ✓ **presidiare il distanziamento in salita e discesa degli alunni** (può salire un passeggero alla volta, il secondo dopo che il primo si è seduto) evitando assembramenti e contatti ravvicinati anche alla discesa del mezzo; per tale motivo i ragazzi dovranno restare

Responsabile di Area: Dr.ssa Angelamaria Faliva  
Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Roberta Uttini  
e-mail: [r.uttini@comune.somaglia.lo.it](mailto:r.uttini@comune.somaglia.lo.it)

Orario di ricevimento pubblico:  
dal lunedì al venerdì  
1° e 3° sabato del mese  
dalle 10.30 alle 12.00



# COMUNE DI SOMAGLIA

Provincia di Lodi

Via Matteotti, 10 – CAP 26867 – Telefono 0377.57901 Fax 0377.5790215 – P.IVA 00970030151

Sito internet: [www.comune.somaglia.lo.it](http://www.comune.somaglia.lo.it)

Posta elettronica: [serviziallapersona@comune.somaglia.lo.it](mailto:serviziallapersona@comune.somaglia.lo.it)

Posta elettronica certificata: [comune.somaglia@pacertificata.it](mailto:comune.somaglia@pacertificata.it)

## Area Servizi alla Persona

seduti fino a quando il passeggero precedente non sia sceso; non va occupato il posto vicino al conducente;

- ✓ **dotare il conducente dei dispositivi di protezione individuale (DPI): obbligatori** anche per gli eventuali operatori addetti all'assistenza sui mezzi;

**Sui mezzi utilizzati per il trasporto scolastico dei nostri alunni** è consentito l'utilizzo di tutti i posti a sedere in quanto, come stabilito dalle linee guida, è escluso il posizionamento *faccia a faccia* e la permanenza sui mezzi non supera i **15 minuti**.

**Ciò premesso si informa che potranno salire sui mezzi esclusivamente gli alunni per i quali è stata presentata la richiesta di iscrizione al servizio scuolabus e per i quali sarà pervenuta entro e non oltre il 18 settembre l'allegata dichiarazione di responsabilità.**

Cordiali saluti

Il Responsabile del Procedimento  
*Dott.ssa Roberta Uttini*

Il Responsabile dell'Area  
*Dott.ssa Angelamaria Faliva*

Si allega:

- modello dichiarazione responsabilità da sottoscrivere, firmare e **restituire al Comune di Somaglia entro e non oltre il 18 settembre 2020**

Responsabile di Area: Dr.ssa Angelamaria Faliva  
Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Roberta Uttini  
e-mail: [r.uttini@comune.somaglia.lo.it](mailto:r.uttini@comune.somaglia.lo.it)

Orario di ricevimento pubblico:  
dal lunedì al venerdì  
1° e 3° sabato del mese  
dalle 10.30 alle 12.00



# COMUNE DI SOMAGLIA

Provincia di Lodi

Via Matteotti, 10 – CAP 26867 – Telefono 0377.57901 Fax 0377.5790215 – P.IVA 00970030151

Sito internet: [www.comune.somaglia.lo.it](http://www.comune.somaglia.lo.it)

Posta elettronica: [serviziallapersona@comune.somaglia.lo.it](mailto:serviziallapersona@comune.somaglia.lo.it)

Posta elettronica certificata: [comune.somaglia@pacertificata.it](mailto:comune.somaglia@pacertificata.it)

Area Servizi alla Persona

**AL COMUNE DI SOMAGLIA**  
**Area Servizi alla Persona**

**Oggetto: Trasporto scolastico a.s. 2020/21. Linee Guida. Dichiarazione di responsabilità**

Il sottoscritto (nome e cognome del genitore) \_\_\_\_\_

genitore dell'alunno (nome e cognome dell'alunno) \_\_\_\_\_

frequentante la classe \_\_\_\_\_ della scuola

- infanzia
- primaria
- medie

## DICHIARA

- di avere preso visione delle Linee Guida per il trasporto scolastico e di **assumersi la responsabilità di misurazione della febbre al proprio figlio prima che esca di casa, consapevole che è vietato** fare prendere lo scuolabus in caso di febbre o di contatto dell'alunno con persone affette da Covid-19 nei quattordici giorni precedenti;
- di fare indossare correttamente la mascherina dando le corrette indicazioni ai figli su come va indossata (coprendo bene naso e bocca);
- di presidiare che, nelle fasi di attesa dei mezzi, alle fermate venga rispettato il distanziamento.

Data,

Firma Genitore e/o del tutore

\_\_\_\_\_

Restituire via mail a: [serviziallapersona@comune.somaglia.lo.it](mailto:serviziallapersona@comune.somaglia.lo.it) oppure imbucare nella cassetta della posta collocata all'esterno del Comune (lato via Volta)

**DA RESTITUIRE AL COMUNE DI SOMAGLIA ENTRO E NON OLTRE IL 18/09/2020**

Responsabile di Area: Dr.ssa Angelamaria Faliva  
Responsabile del Procedimento: Dr.ssa Roberta Uttini  
e-mail: [r.uttini@comune.somaglia.lo.it](mailto:r.uttini@comune.somaglia.lo.it)

Orario di ricevimento pubblico:  
dal lunedì al venerdì  
1° e 3° sabato del mese  
dalle 10.30 alle 12.00