

**COMUNE DI SOMAGLIA  
PROVINCIA DI LODI**

***PEG/  
PIANO DELLA PERFORMANCE 2014***

(APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 57 DEL 3/9/2014)

## PREMESSA

L'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 " Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" precisa che "al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance le amministrazioni pubbliche (...) redigono annualmente (...) entro il 31 gennaio un documento programmatico triennale, denominato piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori".

L'articolo citato prosegue al comma 5 indicando le sanzioni previste in caso di mancata adozione del Piano della Performance e precisando che "in caso di mancata adozione del Piano della Performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano aver concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati".

Dal tenore letterale della norma si comprende l'importanza del Piano come strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance.

Va evidenziato che, dall'anno 2013, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, l'art. 3, comma 1, lett g-bis), del D.L. 174/2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla Legge 213/2012, ha aggiunto il comma 3-bis al predetto art. 169, unifica organicamente nel piano esecutivo di gestione oltre al piano dettagliato degli obiettivi di cui agli art. 108 e 197 del TUEL anche il piano della performance di cui all'art. 10 del D.Lgs 150/2009;

Pertanto, al fine di garantire una visione completa ed esaustiva del complesso delle attività di gestione previste per il 2014, il documento di PEG/Piano della Performance contempla obiettivi di mantenimento degli standard quali-quantitativi dell'attività ordinaria/istituzionale dell'Ente e come tali sottratti alla discrezionalità politica - amministrativa della Giunta Comunale.

Oltre agli obiettivi di mantenimento degli standard quali-quantitativi dell'attività ordinaria/istituzionale dell'ente sono stati inseriti obiettivi strategici diversi per ciascun responsabile di servizio.

Per quanto riguarda l'obiettivo intersettoriale performante dell'anno 2014, esso riguarda il monitoraggio degli acquisti effettuati tramite centrali di committenza o mercati elettronici. Si intende, cioè, monitorare per ciascun responsabile di servizio il numero degli acquisti effettuati tramite lo strumento dell'e-procurement sul totale degli acquisti effettuati dal settore. Questo al fine di responsabilizzare maggiormente

i responsabili di servizio proprio sulle procedure di acquisto tramite centrali di committenza o mercati elettronici, peraltro divenuti obbligatori con norme recenti, sia per perseguire obiettivi di contenimento e di razionalizzazione dei costi, sia per favorire sempre più l'applicazione dei principi di trasparenza e rotazione, in ossequio alle norme di cui alla legge n. 190/2012 e al decreto legislativo n.33/2013.

Nella stesura del Piano è stata promossa la partecipazione del personale attraverso il coinvolgimento dei responsabili dei servizi e dei responsabili degli uffici.

L'arco temporale di riferimento è l'anno 2014.

Il PEG/Piano della Performance del comune di Somaglia risulta, pertanto, articolato secondo le sezioni di seguito esposte:

### **IDENTITA' DELL'AMMINISTRAZIONE – Il comune di Somaglia in cifre**

In questa sezione sono proposti in estrema sintesi alcuni dati significativi in ordine al profilo dell'ente – dati che attengono al contesto territoriale esterno e al contesto interno

### **DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI STRATEGICI E DELLE STRATEGIE DELL'ENTE**

In questa sezione è illustrata la “mission” istituzionale dell'ente così come desunta dai documenti di programmazione economico-finanziaria

### **DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI ASSEGNATI ALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

In questa sezione sono illustrati gli obiettivi assegnati ai responsabili di servizio, unitamente ai tempi attesi di realizzazione, agli indicatori di risultato e al peso assegnato a ciascun obiettivo.

## **IL COMUNE DI SOMAGLIA IN CIFRE**

(dati desunti dalla relazione previsionale e programmatica 2014-2016)

## 1.1 CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE.

### 1.1 POPOLAZIONE

1.1.1 -	Popolazione legale al censimento		n° 3.199
1.1.2 -	Popolazione residente alla fine del 2012		n° 3.814
	Di cui: maschi		n° 1.906
	femmine		n° 1.908
	nuclei familiari		n° 1.487
	comunità/convivenze		n° 1
1.1.3 -	Popolazione all'1/1/2013		n° 3.814
1.1.4 -	Nati nell'anno	n° 40	
1.1.5 -	Deceduti nell'anno	n° 38	
	saldo naturale		n° 2
1.1.6 -	Immigrati nell'anno	n° 178	
1.1.7 -	Emigrati nell'anno	n° 162	
	saldo migratorio		n° 16
1.1.8 -	Popolazione al 31/12/2013		n° 3.832
	di cui		
1.1.9 -	In età prescolare (0/6)		n° 238
1.1.10 -	In età scuola obbligo (7/14 anni)		n° 305
1.1.11 -	In forza lavoro 1 <sup>a</sup> occupazione (15/29 anni)		n° 530
1.1.12 -	In età adulta (30/65 anni)		n° 2.033
1.1.13 -	In età senile (oltre 65 anni)		n° 708
1.1.14	Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
		2008	0.80
		2009	1.01
		2010	0.78
		2011	0.80
		2012	
1.1.15	Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
		2008	1.00
		2009	1.24
		2010	0.97
		2011	0.95
		2012	
1.1.16	Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	abitanti entro il 2013	N° 5496
1.1.17	Livello di istruzione della popolazione residente: Il livello di istruzione della popolazione residente è buono.		
1.1.18	Condizione socio economica delle famiglie: mediamente buona		

**1.2 TERRITORIO**

1.2.1 - Superficie in kmq		21,00
1.2.2 - RISORSE IDRICHE		
• Laghi n. 0		• Fiumi e torrenti n. 1
1.2.3 - STRADE		
• Statali km 5		• Provinciali km 6
• Vicinali km 4		• Comunali km 18
		• Autostrade km 5
1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
		data ed estremi del provvedimento di approvazione
• Piano di governo del territorio adottato	si	CC 9 DEL 23/04/2007
• Piano di governo del territorio approvato	si	CC 49 DEL 11/09/2007
• Programma di fabbricazione	No	
• Piano edilizia economica e popolare	No	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
• Industriali	No	
• Artigianali	No	
• Commerciali	No	
• Altri strumenti (specificare)	No	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 12, comma 7, D.Lvo 77/95)      SI		
Superficie fondiaria in mq		
	<b>AREA INTERESSATA</b>	<b>AREA DISPONIBILE</b>
P.E.E.P		
P.I.P		

**1.3 SERVIZI****1.3.1 Personale**

1.3.1.1.					
CATEGORIA	POSTI PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N.	IN SERVIZIO NUMERO	CATEGORIA	POSTI PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N.	IN SERVIZIO NUMERO
A					
B	2	2			
C	1	1			
D	1	1			

1.3.1.2	Totale posti coperti al 31.12.2013:	ruolo fuori ruolo	16
---------	-------------------------------------	-------------------	----

1.3.1.3 - AREA TECNICA				1.3.1.4 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA			
CATEGORIA	QUALIFICA	POSTI PREVISTI IN P.O.	IN SERVIZIO N.	CATEGORIA	QUALIFICA	POSTI PREVISTI IN P.O.	IN SERVIZIO N.
	PROFESSIONALE			A	PROFESSIONALE		
A				C		1	1
B		2	2	D		1	1
C		3	3				
D		1	1				

1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA				1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA			
CATEGORIA	QUALIFICA	POSTI PREVISTI IN P.O.	IN SERVIZIO N.	CATEGORIA	QUALIFICA	POSTI PREVISTI IN P.O.	IN SERVIZIO N.
	PROFESSIONALE				PROFESSIONALE		
C		2	2	C		2	2
				D		1	1

## ARTICOLAZIONE DELL'ORGANO POLITICO

Sindaco/Assessorato	Nome	Diletti
Sindaco	<b>Angelo CAPERDONI</b>	Affari Generali e Coordinamento, Protezione Civile, Opere Pubbliche, Casa di Riposo, Rapporti con Provincia e altri Comuni
Vice-Sindaco	<b>Marco FACCHINI</b>	Territorio, Servizi, Giovani, Turismo e Commercio
Assessore	<b>Fulvio GARIONI</b>	Bilancio, tasse e tributi, controllo di gestione, personale
Assessore	<b>Paola SALAMINI</b>	Istruzione e cultura
Assessore	<b>Giuseppina Maria DOSSENA</b>	Servizi Sociali

## ARTICOLAZIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

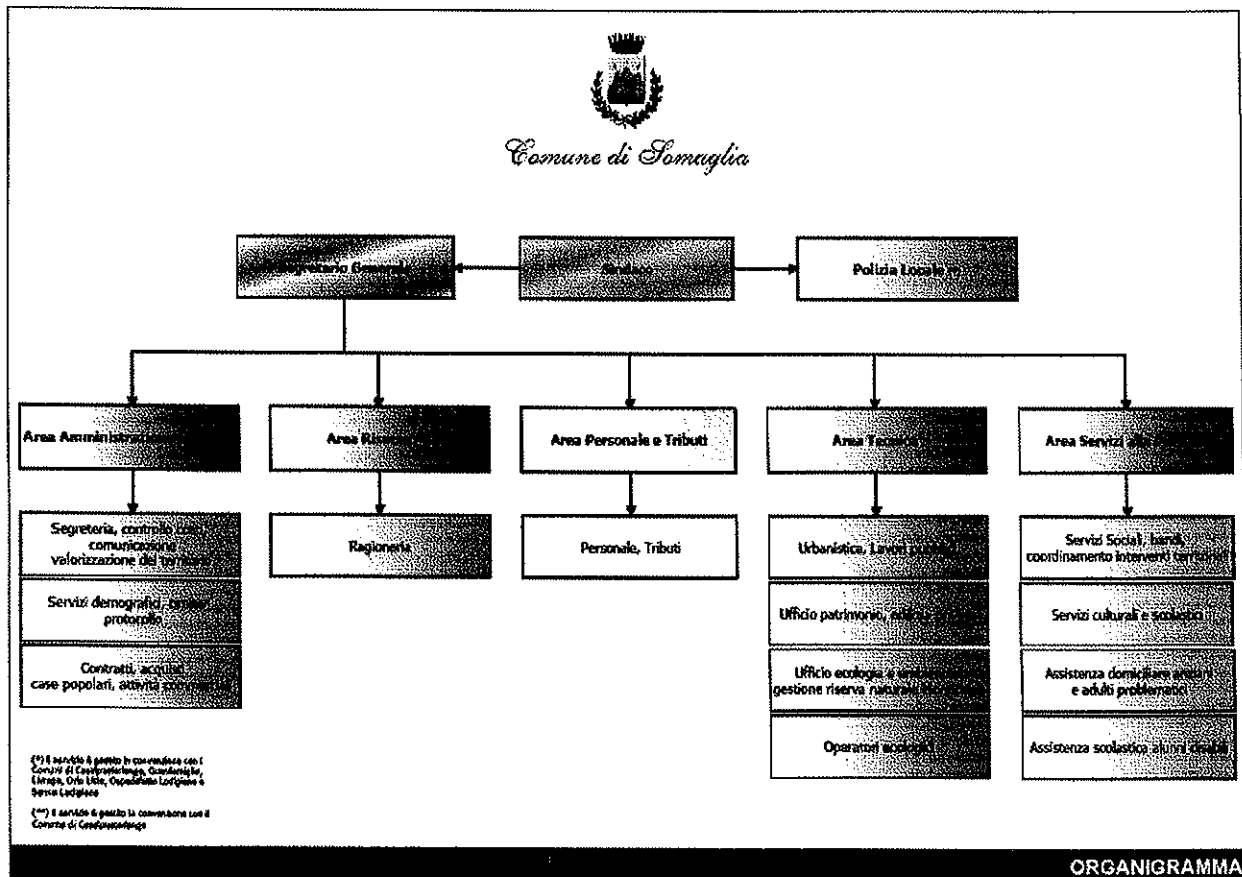
Centro di responsabilità (Area)	Nome del responsabile
Amministrazione generale	Luca Tavani
Risorse*	Claudia Bosoni
Tecnica	Carlo Andrea Marzatico
Servizi alla Persona	Angelamaria Faliva
Personale e tributi	Maria Maddalena Zinzalini
Polizia Locale*	Laura Chiesa
Segretario Comunale**	Antonella Guarino

\* servizio gestito in convenzione con il comune di Casalpusterlengo dall'1.1.2013

\*\* in convenzione con il comune di Cusano Milanino (MI)



# ORGANIGRAMMA



## **LA "MISSION" DELL'ENTE GLI OBIETTIVI STRATEGICI**

**Per l'anno 2014**

La "mission" dell'Ente definisce l'ambito in cui l'organizzazione opera in termini di politiche e di azioni perseguite. La mission rappresenta l'esplicitazione degli obiettivi strategici che guidano l'azione dell'Ente dai quali scaturiscono gli obiettivi operativi posti in capo ai responsabili di servizio.

Per l'anno 2014 gli obiettivi strategici dell'Amministrazione che coinvolgono tutti i settori dell'Amministrazione sono i seguenti:

- Perseguire obiettivi di contenimento della spesa ricorrendo il più possibile alle centrali di committenza e al mercato elettronico per gli acquisti di beni e servizi dando piena attuazione alle più recenti disposizioni legislative in materia;
- Facilitare il processo delle gestioni associate obbligatorie attraverso una fattiva collaborazione e partecipazione al processo aggregativo con i comuni limitrofi, anche rispetto alla costituzione della Centrale Unica di Committenza.

## **GLI OBIETTIVI GESTIONALI**

Dagli obiettivi strategici dell'Ente scaturiscono gli obiettivi operativi assegnati ai responsabili di servizio che di seguito vengono proposti nelle schede allegate.

## SCHEDA PEG ANNO 2014

**OBBIETTIVO ISTITUZIONALE:** Controllare e presidiare il territorio attraverso il pattugliamento, prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale.

**CENTRI DI RESPONSABILITÀ:** area Polizia Locale/Protezione Civile

**RESPONSABILI DI PEG:** Laura Chiesa

**GRUPPO DI LAVORO:** Bernardelli Carlo, Stefano Zaninelli,

**RISORSE FINANZIARIE:** vedi elenco capitoli di PEG allegati alla presente scheda

<b>OBBIETTIVO</b>	<b>ELENCO SINTETICO ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE</b>	<b>STRATEGICITA'</b>	<b>INDICATORI MISURABILI</b>	<b>TEMPI DI REALIZZAZIONE</b>
1. Controllare e presidiare il territorio attraverso il pattugliamento, prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale.	Recepire le direttive dell'Amministrazione Evadere gli esposti dei cittadini Organizzare i controlli	Alta	n. segnalazioni/esposti/controlli	Entro il 31 dicembre 2014
2. Controllare le attività di edilizia, commercio e attività produttive e ambientale.	Controllo degli esposti per abusi edilizi e commerciali	Alta	n. esposti /n. controlli	Entro il 31 dicembre 2014
3. Controlli mirati sull'oasi Monticchie	Attivare controlli mirati in particolare nel giorno del mercato settimanale. Elaborare tabella indicante date/luogo del controllo	Alta	n. controlli/n. verbali	Entro il 31 dicembre 2014
4. Gestione acquisti tramite centrali di committenza	Effettuare acquisti privilegiando il più possibile le centrali di committenza	Alta	n. acquisti effettuati tramite centrali di committenza	Entro il 31 dicembre 2014

<b>INDICI/indicatori obiettivo n. 1</b>	<b>ATTESO 2014</b>	<b>2014</b>
N controlli	Almeno 1 posto di controllo al giorno anche nella frazione San Martino	
n. segnalazioni/esposti ricevuti	10	
n. segnalazioni/esposti evasi	10	

<b>INDICI/indicatori obiettivo n. 2</b>	<b>ATTESO 2014</b>	<b>2014</b>
N controlli	Almeno 1 alla settimana	
n. segnalazioni/esposti ricevuti	6	
n. segnalazioni/esposti evasi	6	
n. controlli effettuati	30	

<b>INDICI/indicatori obiettivo n. 3</b>	<b>ATTESO 2014</b>	<b>2014</b>
N controlli	Almeno 1 alla settimana	
n. verbali	1 Scheda/report alla settimana	

<b>INDICI/indicatori obiettivo n. 4</b>	<b>ATTESO 2014</b>	<b>2014</b>
N acquisti di beni e servizi effettuati	Dato a consuntivo	
n. acquisti di beni e servizi effettuati tramite centrali di committenza	Almeno il 75% del dato di cui sopra	

## PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2014

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: area tecnica

RESPONSABILE DI AREA: Carlo Andrea Marzatico

RISORSE UMANE A DISPOSIZIONE DELL'AREA: Vignola Antonio (CAT. C), Quartieri Mariangela (CAT. C), Polenghi Gianpaolo (CAT. B), Rancati Gabriele (CAT. B)

RISORSE FINANZIARIE: vedi elenco capitoli di PEG allegati alla presente scheda

OBIETTIVI	ELENCO SINTETICO ATTIVITÀ DA PORRE IN ESSERE	STRATEGICITÀ	INDICATORI MISURABILI	TEMPI DI REALIZZAZIONE
1. Pubblicità e risposta alle segnalazioni di intervento	Raccolta dei dati riguardanti la sistemazione degli immobili pubblici, le aree verdi e il territorio. Circolazione informazioni e risposte in merito alla programmazione degli interventi richiesti.	Alta	% di raccolta dati relativi alle segnalazioni pervenute  % di risposta alle segnalazioni pervenute	entro il 31.12.2014
2. Garantire la fungibilità nei servizi	Rintracciabilità degli ordini di lavoro impartiti  Condivisione e collaborazione nella consegna dei documenti	Media	% degli ordini impartiti in forma scritta  % di risposta scritta alle richieste documentali	Entro il 31.12.2014
3. Assicurare la cura preventiva del territorio	Monitoraggio di anomalie, guasti e disservizi presenti sul territorio	Media	n. di schede report settimanali compilate	Entro il 31.12.2014
4. gestione acquisti tramite	Effettuare acquisti privilegiando	alta	n. acquisti effettuati	Entro il 31.12.2014

centrali di committenza (P)	il più possibile le centrali di committenza	tramite centrali di committenza
-----------------------------	---	---------------------------------

<b>INDICI/indicatori obiettivo n. 1</b>	<b>Atteso 2014</b>	<b>2014</b>
N. segnalazioni pervenute	Dato a consuntivo	
n. Risposte fornite	>80%	
Tempi di risposta medi	<45 giorni	

<b>INDICI/indicatori obiettivo n. 2</b>	<b>RISULTATO ATTESO 2014</b>	<b>2014</b>
N. ordini impartiti	Dato a consuntivo	
n. ordini impartiti in forma scritta	100%	
n. istanze pervenute	Dato a consuntivo	
n. istanze evase con riscontro scritto	100%	

<b>INDICI/indicatori obiettivo n. 3</b>	<b>Atteso 2014</b>	<b>2014</b>
n. anomalie segnalate	Dato a consuntivo	
n. anomalie risolte	>80%	
n. report settimanali compilati	100%	

<b>INDICI/indicatori obiettivo n. 4</b>	<b>ATTESO 2014</b>	<b>2014</b>
N acquisti di beni e servizi effettuati	Dato a consuntivo	
N acquisti di beni e servizi effettuati tramite centrali di committenza	Almeno il 75% del dato di cui sopra	

## PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2014

CENTRO DI RESPONSABILITA' : Area Servizi alla Persona

RESPONSABILE DI PEG: Faliva Angelamaria

GRUPPO DI LAVORO: n. 1 istruttore (cat. C) a tempo parziale ( 28/ore) - n. 2 collaboratori socio assistenziali ( cat. B di cui a tempo parziale a 25/ore e 1 a tempo pieno)- Uttini Roberta, Franchin Ortensia, Musocchi Roberta Santina

RISORSE FINANZIARIE: vedi elenco capitoli di PEG allegati alla presente scheda

OBBIETTIVO N.	ELENCO SINTETICO ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE	STRATEGICITA'	INDICATORI MISURABILI	Tempi di realizzazione
1. Realizzare azioni attive per l'inserimento lavorativo delle fasce deboli	<ul style="list-style-type: none"> <li>- analisi casistica fasce deboli in carico al servizio sociale</li> <li>- progettazione borse sociali lavoro (BSL)</li> <li>- attivazione BSL a favore di persone disoccupate in condizioni di grave indigenza economica</li> <li>- raccordo con altri servizi territoriali (Ufficio del piano di zona)</li> </ul>	ALTA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- monitoraggio andamento con produzione di almeno un report</li> <li>- verifica finale con produzione di report conclusivo</li> </ul>	<p>Entro settembre 2014</p> <p>entro dicembre 2014</p>



2. SAD: sperimentazione nuovo modello organizzativo per utenti con grave disabilità	- individuazione modello flessibile per assistenza domiciliare a persone con gravissima disabilità certificata;	ALTA	- attivazione sperimentale di interventi di assistenza domiciliare in fasce orarie classificate dal servizio sociale (post valutazione) come "critiche"	entro dicembre 2014
3. Riforma dell'ISEE (DPCM 159/2013)	- Analisi della novella normativa e pianificazione e correlati in attesa dell'emanazione del decreto attuativo	ALTA	- Stesura BOZZA di regolamento comunale in materia di accesso alle prestazioni sociali agevolate	Entro dicembre 2014
4. gestione acquisti tramite centrali di committenza (P)	- Effettuare acquisti privilegiando il più possibile le centrali di committenza	Alta	- N. acquisti effettuati tramite centrali di committenza	Entro dicembre 2014
5. Adempimenti relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro	- Individuazione del medico competente e del RSPP	Alta	- Rispetto dei tempi	Entro dicembre 2014

<b>INDICI/indicatori obiettivo n. 1</b>	<b>ATTESO 2014</b>	<b>2014</b>
N. borse lavoro attivate	Almeno 1	
N. di report intermedi prodotti	Almeno 1	
N. report finali prodotti	Almeno 1	

<b>INDICI/indicatori obiettivo n. 2</b>	<b>ATTESO 2014</b>	<b>2014</b>
N. di interventi attivati	Almeno 1	

<b>INDICI/indicatori obiettivo n. 3</b>	<b>ATTESO 2014</b>	<b>2014</b>
Termine entro il quale predisporre la bozza di regolamento	Dicembre 2014	

<b>INDICI/indicatori obiettivo n. 4</b>	<b>ATTESO 2014</b>	<b>2014</b>
N acquisti di beni e servizi effettuati	Dato a consuntivo	
N acquisti di beni e servizi effettuati tramite centrali di committenza	Almeno il 75% del dato di cui sopra	

<b>INDICI/indicatori obiettivo n. 5</b>	<b>ATTESO 2014</b>	<b>2014</b>
Termine entro il quale provvedere all'individuazione del medico competente e del RSPP	31 dicembre 2014	

## PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2014

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: area personale e tributi

RESPONSABILE DI AREA: Maria Maddalena Zinzalini

RISORSE UMANE A DISPOSIZIONE DELL'AREA: Nessuna

RISORSE FINANZIARIE: vedi elenco capitoli di PEG allegati alla presente scheda

OBBIETTIVO	ELENCO SINTETICO ATTIVITÀ DA PORRE IN ESSERE	STRATEGICITÀ	INDICATORI MISURABILI	TEMPI DI REALIZZAZIONE
1. Gestione nuova imposta unica comunale (IMU-TARI - TASI)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implementazione nuovo programma e messa a regime Tasi</li> <li>- Studio e approfondimento nuova normativa, predisposizione regolamenti, simulazione gettito 2014 al fine di approvare le aliquote ecc.</li> <li>- scarico dati dal portale siatel, rendicontazione e verifica scostamenti</li> <li>- assistenza ai cittadini</li> </ul>	Alta	Predisposizione regolamenti, simulazione gettito	Entro il 31 dicembre 2014
2. Prosecuzione attività di accertamento tributi	Recupero evasione ICI/IMU	Alta	Tasso recupero evasione ICI/IMU – importo totale recupero evasione ICI/IMU incassato importo totale entrate ICI/IMU	Entro il 31 dicembre 2014
3. gestione acquisti tramite centrali di committenza (P)	Effettuare acquisti privilegiando il più possibile	Alta	N. acquisti effettuati tramite centrali di committenza	Entro il 31 dicembre 2014

	le centrali di committenza		
--	----------------------------	--	--

<b>INDICI/indicatori</b>	<b>ATTESO 2014</b>	<b>2014</b>
Predisposizione atti	100%	
N. dati da bonificare per messa a regime programma TASI	1800	

<b>INDICI/indicatori obiettivo n. 2</b>	<b>ATTESO 2014</b>	<b>2014</b>
Importo totale ICI/IMU incassato 2011	>10.500,00	
Importo totale ICI/IMU accertato	>21.000,00	
n. avvisi di accertamento emessi	107	
n. avvisi di accertamento rettificati	<10% sul totale degli avvisi emessi	

<b>INDICI/indicatori obiettivo n. 3</b>	<b>ATTESO 2014</b>	<b>2014</b>
N acquisti di beni e servizi effettuati	Dato a consuntivo	
N acquisti di beni e servizi effettuati tramite centrali di committenza	Almeno il 75% del dato di cui sopra	

## PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2014

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: Area Amministrazione Generale

RESPONSABILE DI PEG: Luca Tavani

GRUPPO DI LAVORO: Giuseppina Ferrari, Sabrina Rita Albanesi

RISORSE FINANZIARIE: vedi elenco capitoli di PEG allegati alla presente scheda

OBBIETTIVO	ELENCO SINTETICO ATTIVITÀ DA PORRE IN ESSERE	STRATEGICITÀ	INDICATORI MISURABILI	TEMPI DI REALIZZAZIONE
1. Miglioramento degli standard di qualità e di quantità dell'area e dei servizi afferenti	Attivazione del nuovo applicativo web per la gestione delle deliberazioni, delle determinazioni e dell'attività dell'ufficio segreteria. Supporto agli uffici delle altre aree nella fase di attivazione	Alta	Redazione di determinazioni e deliberazioni con il nuovo gestionale. Redazione di un report sulle attività svolte	Entro il 31 ottobre 2014
2. Ufficio contratti: gestione dei contratti in forma elettronica	Redazione dei contratti in forma elettronica e gestione conseguente	Alta	Redazione di una relazione sulle attività propedeutiche Redazione di una relazione sulle attività gestionali svolte	Entro il 31 dicembre 2014
3. Ufficio Anagrafe: rispetto delle disposizioni contro l'abusivismo	Adeguamento delle procedure per il rispetto delle disposizioni contro l'abusivismo introdotte dal decreto-legge n. 47/2014	Alta	Redazione di una relazione sulle attività propedeutiche Redazione di una relazione sulle attività gestionali svolte e della necessaria modulistica	Entro il 31 dicembre 2014
4. gestione acquisti tramite centrali di committenza (P)	Effettuare acquisti privilegiando il più possibile le centrali di committenza	Alta	N. acquisti effettuati tramite centrali di committenza	Entro il 31 dicembre 2014

5. attivazione della C.U.A.	Predisposizione convenzione e relativo regolamento attuativo	Alta	Predisposizione atti per l'approvazione da parte del CC	Entro il 30 novembre 2014
-----------------------------	--	------	---	---------------------------

<b>INDICI/indicatori obiettivo n. 1</b>	<b>ATTESO 2014</b>	<b>2014</b>		
N ore per formazione e coordinamento altri uffici	> di 10			
N report prodotti	Almeno 1			

<b>INDICI/indicatori obiettivo n. 2</b>	<b>ATTESO 2014</b>	<b>2014</b>		
Tempi di attivazione del contratto elettronico	Entro dicembre 2014			
N contratti stipulati dal 1° gennaio 2014	> di 5			
n. contratti stipulati con modalità elettronica	> 2			
N. ore di formazione personale interno	>5			

<b>INDICI/indicatori obiettivo n. 3</b>	<b>ATTESO 2014</b>	<b>2014</b>		
N ore di formazione	> di 5			
N report prodotti	Almeno 1			
N. modelli aggiornati	100%			

<b>INDICI/indicatori obiettivo n. 4</b>	<b>ATTESO 2014</b>	<b>2014</b>		
N acquisti di beni e servizi effettuati	Dato a consuntivo			
N acquisti di beni e servizi effettuati tramite centrali di committenza	Almeno il 75% del dato di cui sopra			

<b>INDICI/indicatori obiettivo n. 5</b>	<b>ATTESO 2014</b>	<b>2014</b>		
Predisposizione atti.	Entro il 30 novembre 2014			

## PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2014

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: area risorse.

RESPONSABILE DI PEG: Maria Claudia Bosoni

GRUPPO DI LAVORO: Maria Claudia Bosoni, Rossi Camilla

RISORSE FINANZIARIE: vedi elenco capitoli di PEG allegati alla presente scheda

OBIETTIVO	ELENCO SINTELTICO ATTIVITA' DA PORRE IN ESSERE	STRATEGICITA'	INDICATORI MISURABILI	TEMPI DI REALIZZAZIONE
1. Attuare nuova contabilità Enti Locali	Partecipazione corsi di formazione interna ed esterna Attività di riclassificazione del bilancio	Alta	n. ore formazione  n. capitoli riclassificati	Entro il 31 dicembre 2014
2. Gestione nuova Piattaforma della Certificazione dei Crediti	Comunicazione periodica delle fatture registrate con indicazione di serie di dati – Comunicazione degli atti di liquidazione scaduti – Comunicazione dei report di pagamento fatture – Comunicazioni relative gli spazi finanziari.	Alta	n. incontri con i settori per l'organizzazione dei processi legati al giro delle fatture  n. report inoltrati alla PCC	Da luglio a dicembre 2014
3. Gestione acquisti tramite centrali di committenza	Effettuare acquisti privilegiando il più possibile le centrali di committenza (P)	Alta	N. acquisti effettuati tramite centrali di committenza	Entro il 31 dicembre 2014

<b>INDICI/indicatori obiettivo n. 1</b>	<b>ATTESO 2014</b>	<b>2014</b>
N ore di formazione	> di 10	
N ore formazione personale esterno	> di 5	
Termine entro il quale riclassificare il bilancio	Dicembre 2014	
N. capitoli riclassificati	100%	

<b>INDICI/indicatori obiettivo n. 2</b>	<b>ATTESO 2014</b>	<b>2014</b>
n. incontri con i settori per l'organizzazione dei processi legati al giro delle fatture	> 3	
n. report inoltrati alla PCC	5	
n. atti predisposti	Dato a consuntivo	

<b>INDICI/indicatori obiettivo n. 3</b>	<b>ATTESO 2014</b>	<b>2014</b>
N acquisti di beni e servizi effettuati	Dato a consuntivo	
N acquisti di beni e servizi effettuati tramite centrali di committenza	Almeno il 75% del dato di cui sopra	